



PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 - 417 fax 0425386400



UFFICIO UNICO CONCORSI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 S.M.I. AI VOLONTARI FF.AA., PRESSO IL COMUNE DI FRATTA POLESINE (RO).

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1489 del 08/09/2023 di approvazione del presente bando;

Vista la Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014) – sottoscritta con il Comune di Fratta Polesine (RO) in data 15/02/2023;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Fratta Polesine, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 02/05/2023 contenente la sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025”;

Dato atto che il suddetto PTFP 2023-2025 prevede l'assunzione di 1 (UNO) “Collaboratore tecnico/Autista scuolabus/messo comunale” presso Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente tramite reclutamento dall'esterno;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Dato atto che, in relazione a detto posto, è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusasi negativamente da parte del Comune di Fratta Polesine;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto nel Comune di Fratta Polesine, per il numero dei dipendenti in servizio, non è applicabile;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato ed integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 di modifica del “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Vista la L. 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44 recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. n. 112 del 10 agosto 2023 di conversione in legge del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025;

Visto il D.L. 01/06/2023 n. 61 *“Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”* convertito con modificazioni dalla L. n.100 del 31/07/2023;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Precisato che ai sensi dell' art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

RENDE NOTO

che è indetto **CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI FRATTA POLESINE (RO).**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi dei benefici di cui al D.Lgs n. 66/2010 devono fare esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione; l'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva del posto.

Si precisa che il presente concorso viene indetto **dall'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo**, per conto del Comune di Fratta Polesine, in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014) – sottoscritta con lo stesso in data 15/02/2023.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti alla “Convenzione tra la Provincia di Rovigo e i Comuni per lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014), relativa ai Comuni dell'area vasta.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fratta Polesine del vincitore la selezione comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria, parimenti non comporta decadenza la rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, qualora la proposta di assunzione provenga dagli altri enti aderenti la convenzione per lo svolgimento da parte della stessa della funzione di

organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014).

Declaratoria categoria contrattuale

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Le specifiche professionali sono:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico – manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività, a titolo esemplificativo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici pubblici);
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo e vegetazionale pubblico (parchi, giardini, aiuole);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano;
- manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione del comparto manutentivo;
- attività amministrativa di rendicontazione della spesa di approvvigionamento dei materiali di consumo e d'occorrenza per garantire il funzionamento degli immobili comunali (edifici pubblici).

Opererà con la guida e supervisione del responsabile del settore tecnico, inserendosi nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, svolgendo fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono competenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzeranno la posizione sono:

- capacità analitica e di contestualizzazione dell'obiettivo in relazione all'ambiente di lavoro;
- capacità di impiego delle attrezzature elettromeccaniche ed utensili (es: generatore di corrente, saldatrice, trapani, flessibile, decespugliatore, motosega, autobus per il trasporto degli alunni, ecc...);
- gestione efficace del tempo in relazione allo svolgimento degli obiettivi;
- capacità di lavorare in gruppo;
- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza;
- orientamento all'innovazione;
- propensione all'autonomia;
- flessibilità nelle prestazioni;
- autista scuolabus.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà inquadrato nell'area degli operatori esperti CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 16/11/2022 con profilo professionale di **Collaboratore tecnico manutentivo/autista scuolabus/messo comunale (ex cat. B)**.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali,

sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli operatori esperti, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro € 19.034,51;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);

7. idoneità psico-fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008;

8. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) accompagnato dal diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico, conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti professionali di stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore equivalente di:
 - Operatore alle macchine utensili
 - Operatore meccanico
 - Operatore edile
 - Operatore elettrico
 - Operatore elettronico

- Operatore termico
- Disegnatore e tecnico del mobile
- **possesso di patente di guida Cat D con CQC** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità e disponibilità a utilizzare i mezzi comunali;
- **conoscenza livello scolastico della lingua inglese;**
- **conoscenza base dell'uso delle apparecchiature** e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla legge 28/03/91, n. 120.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

È consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando di concorso purché attinenti ai settori richiesti.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione della procedura di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. N. 487/1994 e s.m.i., **deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA:**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 di lunedì 02 OTTOBRE 2023

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quella prevista nel presente articolo o compilata in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto

la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
 - h) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale delle mansioni previste dal presente bando;
 - l) l'eventuale condizione di portatori di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, fatto salvo comunque il requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego previsto dall'articolo 3 del presente bando;
 - m) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta della misura dispensativa dalle prove scritte con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In relazione a quanto previsto dalla lettera p), si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice. In relazione a quanto previsto dalla lettera l), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del precedente punto l), o sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto m), deve essere allegata alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA".
- Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione all'indirizzo PEC ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, con l'indicazione

del CODICE CONCORSO: p_RO_3_0_2023 e documentate da certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

n) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1/12/1985);

o) possesso del titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di primo grado** (Licenza media) accompagnato dal **Diploma di qualifica professionale triennale ad indirizzo tecnico (o titolo superiore ad indirizzo tecnico)**. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero della relativa istanza);

p) di avere conoscenza scolastica della lingua inglese;

q) di avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

r) di essere in possesso della Patente **di guida Cat D con CQC** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

s) il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;

t) l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010;

u) di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

ART.6 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato tramite Mypay collegandosi al seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "TASSA DI SELEZIONE" con l'indicazione nella causale di "CODICE CONCORSO p_RO_3_0_2023". La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale inPA. La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

a) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;

b) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

c) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

d) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo - provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 9 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

Con avviso pubblicato sul portale "inPA" nonché sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" sono date le comunicazioni ai candidati riguardo alle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva con almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'eventuale prova; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata partecipazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora di inizio stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. Sono ammessi a sostenere la successiva prova teorico/pratica i candidati abbiano conseguito un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate. La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale da remoto, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova teorico/pratica di cui al successivo art. 10 è pubblicato sul portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 % non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, fermo restando l'obbligo di inviare la documentazione prevista dall'articolo 7 del presente bando. Nel caso in cui non sia effettuata la prova preselettiva, i candidati sono informati del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove, mediante avviso pubblicato sul portale "inPA" «<https://www.inpa.gov.it>» sul sito internet della Provincia di Rovigo all'indirizzo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie delle posizioni da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove, una prova teorico-pratica e una prova orale. La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Prova teorico/pratica: La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati. Consisterà nella esecuzione di una lavorazione attinente l'ambito di attività oggetto del concorso, con esposizione delle relative regole tecniche e di esecuzione in particolare su:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;

- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione, viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- prova di guida del mezzo scuolabus.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è comunicato ai candidati attraverso il portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza scolastica della lingua inglese e della conoscenza base delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito della Provincia di Rovigo avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurato lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'eventuale impossibilità deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione all'indirizzo PEC ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, con l'indicazione del CODICE CONCORSO: p_RO_3_0_2023 che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto della prova orale saranno le stesse della prova tecnico-pratica, con particolare riferimento anche alla notificazione di atti;

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento dell'Operatore Specializzato (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento al D.Lgs. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- regole tecniche e di esecuzione di cui alla prova teorico-pratica;
- accertamento minimo conoscenza di lingua straniera (inglese)
- elementi di tecnologia informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel portale "inPA":

«<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione “Bandi e Concorsi”.

Le prove sono valutate in trentesimi. Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che nella prova teorico-pratica non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati, attraverso il Portale “inPA” e con la pubblicazione sul sito della Provincia di Rovigo in “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”. Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART. 12 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Fratta Polesine ha dichiarato che alla data del 31 dicembre 2022:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Operatori esperti	1	100%
<i>Di cui donne</i>	0	0%
<i>Di cui uomini</i>	1	100%

La percentuale di maschi è quindi del 100%, quella delle femmine dello 0%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile.

ART. 13 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii..

La Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro 15 giorni dal colloquio.

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel portale "inPA": [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it), che nel sito istituzionale della Provincia in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e InPa per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo rimette al Comune di Fratta Polesine tutta la documentazione (verbali, determina di approvazione graduatoria ecc.) e il candidato dichiarato

vincitore sarà invitato dall'Ente, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti per l'assunzione. Successivamente l'Ente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di Fratta Polesine decade dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. È altresì pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e

donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente avviso si riferisce all’uno e all’altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell’Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 12 settembre 2023

La DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Barbon

