



PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 - 417 fax 0425386400

UFFICIO UNICO CONCORSI

Provincia di Rovigo
 Prot: I/GE 2023/0013849 del 13/06/2023
 UOR: Area Personale e Servizi
 Class: 04 03



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), PRIORITARIAMENTE RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 S.M.I. AI VOLONTARI FF.AA., PRESSO IL COMUNE DI FRATTA POLESINE (RO).

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 925 del 13/06/2023 di approvazione del presente bando;

Vista Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014) – sottoscritta con il Comune di Fratta Polesine (RO) in data 15/02/2023;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Fratta Polesine, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 02.05.2023 contenente la sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025”;

Dato atto che il suddetto PTFP 2023-2025 prevede l'assunzione di 1 (UNO) “Collaboratore tecnico/Autista scuolabus/messo comunale” presso Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente tramite reclutamento dall'esterno;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

- la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Dato atto che è stata esperita, da parte del Comune di Fratta Polesine, la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusasi negativamente;

Dato atto che ai sensi della legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto nel Comune di Fratta Polesine, per il numero dei dipendenti in servizio, non è applicabile;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

RENDE NOTO

che è indetto CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI FRATTA POLESINE (RO).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria i candidati che intendono avvalersi dei benefici di cui al D.Lgs n. 66/2010 devono fare esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione l'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva del posto.

Precisato che il presente concorso viene indetto **dall'ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo**, per conto del Comune di Fratta Polesine, in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014) – sottoscritta con lo stesso in data 15/02/2023.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti alla “Convenzione tra la Provincia di Rovigo e i Comuni per lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n.56/2014), relativa ai Comuni dell'area vasta.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fratta Polesine del vincitore la selezione, comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria; parimenti non comporta decadenza la rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, qualora la proposta di assunzione provenga dagli altri enti aderenti la convenzione per lo svolgimento da parte della stessa della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014).

Declaratoria categoria contrattuale

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Le specifiche professionali sono:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico – manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

– responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia, di specifici ambiti di attività, a titolo esemplificativo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici pubblici);
 - manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo e vegetazionale pubblico (parchi, giardini, aiuole);
 - manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano;
 - manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione del comparto manutentivo;
 - attività amministrativa di rendicontazione della spesa di approvvigionamento dei materiali di consumo e d'occorrenza per garantire il funzionamento degli immobili comunali (edifici pubblici);
- Opererà con la guida e supervisione del responsabile del settore tecnico, inserendosi nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, svolgendo fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono competenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzeranno la posizione sono:

- capacità analitica e di contestualizzazione dell'obiettivo in relazione all'ambiente di lavoro;
- capacità di impiego delle attrezzature elettromeccaniche ed utensili (es: generatore di corrente, saldatrice, trapani, flessibile, decespugliatore, motosega, autobus per il trasporto degli alunni, ecc...);
- gestione efficace del tempo in relazione allo svolgimento degli obiettivi;
- capacità di lavorare in gruppo;
- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza;
- orientamento all'innovazione;
- propensione all'autonomia;
- flessibilità nelle prestazioni
- autista scuolabus.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 16/11/2022 con profilo professionale di **Collaboratore tecnico manutentivo/autista scuolabus/messo comunale (ex cat. B)**.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli operatori esperti, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro € 19.034,51;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18;**3. godimento dei diritti civili e politici;**

4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);

7. idoneità **psico-fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008;

8. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) accompagnato dal diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico, conseguito al termine di corsi almeno triennali, presso Istituti professionali di stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo superiore equivalente di:
 - ☐ Operatore alle macchine utensili
 - ☐ Operatore meccanico
 - ☐ Operatore edile
 - ☐ Operatore elettrico
 - ☐ Operatore elettronico
 - ☐ Operatore termico
 - ☐ Disegnatore e tecnico del mobile
- **possesso di patente di guida Cat D con CQC** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità e disponibilità a utilizzare i mezzi comunali;
- **conoscenza livello scolastico della lingua inglese;**
- **conoscenza base dell'uso delle apparecchiature** e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla legge 28/03/91, n. 120.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

È consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando di concorso purché attinenti ai settori richiesti.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'albo on line della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e **sul Portale Unico del reclutamento "inPA"**, ai sensi del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedura di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento "**inPA**" esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento "inPA"**, secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante e dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 13.00 del 13 luglio 2023

esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **tramite presentazione diretta**, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo in via Ricchieri detto Celio n. 10 inderogabilmente entro le ore 13.00 del 13 luglio 2023. La consegna deve essere effettuata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, il lunedì e il mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, specificando sulla busta: **"Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) collaboratore tecnico manutentivo/autista scuolabus/messo comunale - area operatori esperti (ex cat. B), presso il Comune di Fratta Polesine (Ro)"**.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, specificando nell'oggetto: **"Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) collaboratore tecnico manutentivo/autista scuolabus/messo comunale - area operatori esperti (ex cat. B), presso il Comune di Fratta Polesine (Ro)"**, entro il termine perentorio sopra fissato.

Qualora l'invio della domanda avvenisse via PEC, il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al precedente punto 3 del presente articolo.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno:

- oltre il termine perentorio indicato dal presente bando.

- con modalità diverse da quella sopraindicata.

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet <https://www.provincia.rovigo.it> alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Rovigo. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E ALLEGATI

Nella domanda il candidato dovrà indicare le proprie generalità complete e dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC;
2. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
4. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
7. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale delle mansioni proprie del profilo di cui al presente bando;
10. se portatore di handicap, di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, di ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. possesso del titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di primo grado** (Licenza media) accompagnato dal **Diploma di qualifica professionale triennale ad indirizzo tecnico (o titolo superiore ad indirizzo tecnico)**. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
13. di avere conoscenza scolastica della lingua inglese;
14. di avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere in possesso della Patente **di guida Cat D con CQC** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
16. il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;
17. l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010.

Il candidato deve dichiarare di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi compreso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali".

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia della ricevuta del pagamento di € 10,00 da assolvere con la seguente modalità:

pagamento a mezzo Mypay collegandosi al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "Tassa di concorso" con l'indicazione nella causale di: **"Nome e Cognome – Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) collaboratore tecnico manutentivo/autista scuolabus/messo comunale - area operatori esperti (ex cat. B), presso il Comune di Fratta Polesine (Ro).** La suddetta tassa non è rimborsabile;

b) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (cioè o patente di guida o passaporto), salvo nel caso di presentazione tramite PEC;

c) fotocopia per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;

d) eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

e) fotocopia patente di guida Cat D con CQC;

f) informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del DGPR, pubblicata in Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, firmata.

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta alla Provincia di Rovigo oltre il termine utile per l'ammissione;

b) l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;

c) la mancata sottoscrizione della domanda fatto salvo quanto previsto al punto 3 dell'art. 4;

d) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;

e) la mancanza della copia del documento di identità;

f) mancato o ritardato pagamento della tassa di concorso;

g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;

h) non conoscenza della lingua inglese;

i) non conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) non possesso della patente di guida Cat D con CQC;

m) non possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) accompagnato dal Diploma di qualifica professionale triennale ad indirizzo tecnico.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. La Provincia di Rovigo accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

La Provincia di Rovigo può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione pena l'inammissibilità alle prove concorsuali.

La Provincia si riserva altresì la facoltà di procedere in ogni momento della presente procedura ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ove dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici conseguenti in virtù delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato nel sito internet della Provincia www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A.R.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo - provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 8 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

La decisione di procedere alla preselezione, come il calendario e/o modifica del calendario delle prove, così come precisato al successivo art. 13, verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie delle posizioni da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove, una prova teorico-pratica e una prova orale:

Prova teorico/pratica: La prova teorico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati. Consisterà nella esecuzione di una lavorazione attinente l'ambito di attività oggetto del concorso, con esposizione delle relative regole tecniche e di esecuzione in particolare su:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione, viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- prova di guida del mezzo scuolabus.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova **teorico/pratica**, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Rovigo, nella sezione Concorsi, e all'Albo

Pretorio, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza scolastica della lingua inglese e della conoscenza base delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito della Provincia di Rovigo nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito della Provincia di Rovigo avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto della prova orale saranno le stesse della prova tecnico-pratica, con particolare riferimento anche alla notificazione di atti:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento dell'Operatore Specializzato (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento al D.Lgs.81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- regole tecniche e di esecuzione di cui alla prova teorico-pratica;
- accertamento minimo conoscenza di lingua straniera (inglese)
- elementi di tecnologia informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove sono valutate in trentesimi. Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che nella prova teorico-pratica non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

➤ **Prova teorico/pratica 19/07/2023 ore 9.00** presso il piazzale del Municipio sito in Via G. Tasso, 37 45025 Fratta Polesine (RO).

➤ **Prova orale 21/07/2023 ore 15:00** presso Sala Consiliare della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo solo per i candidati che hanno riportato un punteggio minimo non inferiore a 21/30 nella prova teorico/pratica.

Entro il 17 luglio 2023 tutte le ulteriori informazioni verranno pubblicate sul sito della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La presente indicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.

Qualunque variazione del calendario delle prove d'esame, così come anche precisato al successivo art. 13, non sarà comunicata ai candidati ma verrà effettuata mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART. 11 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

La Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione provinciale le informazioni, e i dati attestanti il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, come previsto dall'art. 16 del medesimo D.P.R..

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on line, oltre che nel sito istituzionale della Provincia in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ufficio concorsi della Provincia di Rovigo rimette all'Amministrazione interessata, come sopra individuata, tutta la documentazione (verbali, determina di approvazione graduatoria ecc.) e il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente di assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di Fratta Polesine decade dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

Art. - 13 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione nel sito della Provincia. I candidati saranno identificati con codice numerico.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare la data delle prove. In tal caso sarà cura della Provincia comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 13 giugno 2023

II DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Barbon

