

Ufficio:

N. : 382 .

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**DEL 10-12-2021 N. 609 R.G.**

Oggetto: **Servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale, Infermieristico Periodo 01/01/2022 - 31/12/2022. Determina a contrarre per indizione trattativa diretta in MEPA.CIG N. Z0C345910B**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Visto il decreto sindacale del 23/05/2019, prot. 5128 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali per l'Area Amministrativo-Contabile al dipendente Cacciatori Roberta;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2021/2023;

Visto che in data 31/12/2021 scadranno i contratti in essere relativi ai servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale e Infermieristico per gli utenti del Comune di Fratta Polesine;

Vista la necessità, nonché l'urgenza di procedere in tempo utile all'affidamento di tali servizi per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 (con eventuale rinnovo per anni 1), per un valore annuale stimato complessivo di € 23.982,40 oltre IVA di legge;

**Tenuto conto** del presunto importo di spesa a €. 40.000,00, per cui si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti) utilizzando la procedura telematica Trattativa Diretta all'interno del MePA, quindi negoziando con un unico operatore che, per i servizi in argomento viene individuato nella Sanithad Servizi Sociali Soc.Coop. Onlus, con sede legale in Via Degli Estensi 135 - 45021 Badia Polesine (RO) - C.F./P.IVA 01304810201 che opera nel settore con competenza e professionalità da diverso tempo;

Vista la documentazione da allegare alla Trattativa Diretta, costituita dal capitolato speciale d'appalto e allegato A) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale e Infermieristico per gli utenti del Comune di Fratta Polesine;

---

b) l'oggetto del contratto sarà "Affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale e Infermieristico per gli utenti del Comune di Fratta Polesine" per il valore complessivo di presunti € 23.982,40 oltre a IVA 5%

c) per il presente contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;

d) la scelta del contraente avverrà attraverso procedura telematica Trattativa Diretta tramite lo strumento MePA sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) ;

In attuazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **Z0C345910B** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

**Dato atto che viene individuato quale RUP** ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 50/2016 la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, D.ssa Cacciatori Roberta, la quale dichiara di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente affidamento, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, come previsto dall'art.42 del D.lvo 50/2016, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fratta Polesine;

**Precisato che la sottoscritta**

- non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura M15 del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

Acquisito il documento attestante la regolarità contributiva;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Tutto quanto premesso, visto e considerato:

**DETERMINA**

1. di dare avvio alla procedura telematica Trattativa Diretta all'interno del MePA, negoziando con la Sanithad Servizi Sociali Soc.Coop. Onlus, con sede legale in Via Degli Estensi 135 - 45021 Badia Polesine (RO) - C.F./P.IVA 01304810201 per una spesa presunta complessiva di € 23.982,40 oltre IVA 5%, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022.
2. di approvare il documento da allegare alla Trattativa Diretta, costituito capitolato speciale d'appalto e allegato A) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 
3. di stabilire la facoltà, da parte della P.A., di accettare oppure rifiutare motivatamente l'offerta per Trattativa Diretta dalla Sanithad Servizi Sociali Soc.Coop. Onlus, con sede legale in Via Degli Estensi 135 - 45021 Badia Polesine (RO) - C.F./P.IVA 01304810201;
  4. di dare atto che in conformità dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale e Infermieristico per gli utenti del Comune di Fratta Polesine;

b) l'oggetto del contratto sarà "Affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale professionale e Infermieristico per gli utenti del Comune di Fratta Polesine" per il valore complessivo di presunti € 23.982,40 oltre a IVA 5%;

c) per il presente contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;

d) la scelta del contraente avverrà attraverso procedura telematica Trattativa Diretta tramite lo strumento MePA sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) ;

- Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo
- Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

Data: 10-12-21

IL RESPONSABILE DEL  
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

F.to Cacciatori Roberta

---

---

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA: Favorevole**

Parere in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012): Favorevole

VISTO DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA MONETARIA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 2 DEL D.L. n. 78/2009: Favorevole

Si appone il visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 del tuel alla presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

---

Li 10-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cacciatori Roberta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Fratte Polesine, li 10-12-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Cacciatori Roberta

---



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

---



AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
ASSISTENZA DOMICILIARE – ASSISTENZA SOCIALE  
PROFESSIONALE E INFERMIERISTICO  
01/01/2022 – 31/12/2022

CAPITOLATO



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



## ART. 1 OGGETTO

1. Il presente atto che definisce le condizioni particolari di contratto e che sarà in seguito denominato per semplicità "capitolato", ha per oggetto:

a) La gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD), rivolto a tutte le persone in condizione di bisogno, residenti domiciliati nel comune di Fratta Polesine, pur riconoscendo quale tipologia di utenza prioritaria la popolazione anziana in genere, gli inabili, le persone a rischio di grave marginalità ed isolamento sociale, i minori in situazione di disagio, e i minori portatori di handicap, persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti a compiere gli atti quotidiani della vita.

b) La gestione del servizio sociale professionale attraverso la figura dell'assistente sociale che accoglie le richieste dei cittadini, comprende il loro problema e individua i servizi e gli interventi più adeguati rispetto al bisogno definito.

c) La gestione del servizio infermieristico domiciliare, rivolto a tutte le persone in condizione di bisogno, residenti domiciliati nel comune di Fratta Polesine, pur riconoscendo quale tipologia di utenza prioritaria la popolazione anziana in genere, le persone inferme, le persone non autosufficienti che richiedono:

- prelievi venosi per esami di laboratorio ambulatoriali e domiciliari
- consegna campioni vari per anatomia patologica
- intramuscolo
- rilevazione parametri p.a.
- attività di segreteria necessarie all'espletamento del servizio infermieristico (acquisizione di appuntamenti e prenotazioni, altre attività amministrative concordate con il Comune);

## Art. 2 DURATA E VALORE CONTRATTUALE

1. La durata dell'affidamento è fissata dal 01/01/2022 al 31/12/2022, per un totale di n. 52 settimane, con possibilità di rinnovo di anni 1 (uno).

2. Il valore posto a base d'asta del presente affidamento è di complessive € 23.982,40 + IVA di legge su un monte ore così calcolato:

Servizio SAD: n. 8 ore settimanali per un totale di n. 416 ore

Servizio Assistenza Sociale: n. 8 ore settimanali per un totale di n. 416 ore

Servizio Infermieristico: n. 6 ore settimanali per un totale di n. 312 ore

Per le specifiche dei costi si rimanda all'allegato A) "Stima costo dei servizi" al presente capitolato.

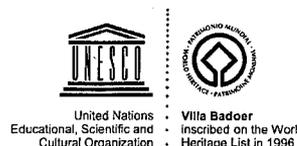
3. L'importo effettivo del contratto sarà determinato in base all'offerta economica formulata dall'affidatario, la quale dovrà essere onnicomprensiva di tutti i costi per la realizzazione dei servizi come disciplinato dal presente Capitolato (ad es. del costo del personale, del costo dell'attività di coordinamento, del tempo occupato per le diverse riunioni di coordinamento, del tempo occupato per la redazione delle relazioni periodiche di monitoraggio, delle attività gestionali relative al personale, dell'acquisto dei materiali da utilizzare presso gli utenti per lo svolgimento delle attività, dei costi derivanti dall'utilizzo delle macchine dell'Operatore economico e/o degli operatori, compresa la benzina, dei costi della formazione, del costo della supervisione, del costo di trasferimento dell'operatore da un utente all'altro, etc. ).

4. L'affidamento non comporta rischi da interferenza e pertanto non è necessaria la presentazione del DUVRI.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



5. Il servizio addebitabile al Comune è quello derivante dall'effettuazione delle prestazioni esclusivamente degli operatori addetti al servizio di:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:**

- Tempo impiegato nelle attività svolte in affiancamento all'utente e/o per svolgere prestazioni a favore dell'utente quali ad esempio far la spesa, commissioni varie, etc. (non sarà conteggiato il tempo necessario per gli spostamenti nel corso della giornata per raggiungere gli utenti successivi al primo);

- Tempo impiegato nelle periodiche riunioni operative di equipe con l'Assistente Sociale coordinatrice del servizio;

- Parziale recupero (non più di mezz'ora) di eventuali interventi non effettuati di fatto per assenza non comunicata degli utenti, da concordare con gli Uffici comunali;

**ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE:** ore di servizio effettivamente prestate in sede o fuori sede per esigenze di servizio.

**SERVIZIO INFERMIERISTICO:** ore di servizio effettivamente prestate fuori sede (domicilio degli utenti, presidi ospedalieri per consegna prelievi per esami di laboratorio, accettazioni, attività di prenotazione appuntamenti).

## Art. 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### ASSISTENZA DOMICILIARE

1. Il servizio persegue la finalità di tutelare la dignità della persona, favorire la ripresa ed il mantenimento dell'autonomia della stessa o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico e relazionale, attraverso interventi concreti di sostegno e di stimolo, nel pieno rispetto della volontà e degli stili di vita espressi dalla persona. Le prestazioni dovranno essere svolte da n. 1 operatore di Assistenza domiciliare per il periodo di durata del contratto, per n. 8 ore settimanali complessive, determinate in ragione dell'avvicendamento delle richieste nel corso dell'affidamento.

2. Le prestazioni da effettuare ed i comportamenti da seguire da parte dell'operatore impiegato nel servizio di assistenza domiciliare, si articoleranno in concreto come segue:

- igiene personale semplice, totale o parziale
- alzata e vestizione
- rimessa a letto
- sostegno nella deambulazione e movimento degli arti invalidi
- mobilitazione della persona allettata
- massaggi e frizioni per prevenzione piaghe da decubito
- aiuto nella corretta assunzione dei farmaci prescritti dal medico e nell'utilizzo degli apparecchi medicali di semplicissimo uso (no iniezioni, no flebo, no somministrazione diretta di farmaci ecc. ecc.);
- stimolo alla comunicatività e alla socializzazione, anche all'esterno del domicilio o in situazioni di gruppo
- aiuto nell'assunzione di cibo e bevande
- acquisto di generi di prima necessità



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



- commissioni varie
- consulenza e supporto ai familiari relativi all'assistenza e alla relazione con l'assistito
- aiuto per il governo ordinario della casa, pulizie ordinarie e straordinarie, cambio biancheria, aiuto eventuale nella preparazione del pasto ecc. ecc.;
- facilitazione all'accesso a prestazioni di segretariato sociale compreso il disbrigo di pratiche amministrative ed assistenziali
- assistenza e vigilanza a persone parzialmente autosufficienti e non autosufficienti
- A.D.I. (dimissioni protette) per la parte di competenza dei servizi sociali. Il servizio di A.D.I. verrà gestito in collaborazione fra i servizi sociali del Comune e quelli sanitari dell'ULSS 5
- ogni altra prestazione socio-assistenziale e sociosanitaria afferenti alla professionalità richiesta, atta a rispondere al bisogno e appositamente richiesta dall'Assistente Sociale di riferimento che gestisce il Servizio.

4. Il servizio sociale comunale decide in merito all'accesso, alla sospensione ed alla cessazione del servizio di assistenza domiciliare per ciascun utente.

5. L'operatore economico affidatario dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra il singolo operatore e gli utenti. Anche in caso di sostituzione per malattia, ferie o altro impedimento di forza maggiore, dovranno essere rispettate le condizioni previste dal presente articolo.

6. L'operatore economico affidatario si impegna a fornire l'elenco degli operatori che impiegherà nel servizio e dovrà provvedere a comunicare per iscritto ogni variazione a detto elenco, prima che detta variazione abbia luogo.

7. Il servizio sarà attivato dalla data di stipulazione del contratto o della comunicazione di avvio delle attività elencate nel presente capitolato; il servizio deve essere garantito nei giorni feriali, in orario mattutino e/o pomeridiano a seconda delle necessità dell'utenza e secondo quanto disposto dai servizi sociali comunali.

## **ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE**

1. L'attività professionale dell'Assistente Sociale ha lo scopo di coordinare ed indirizzare verso il problema posto dall'utente le prestazioni assistenziali, i servizi, gli interventi specifici di altri operatori e di valorizzare e mobilitare le risorse personali dell'utente per la risoluzione del problema. Questo processo avviene all'interno di un rapporto personale di aiuto che si rivela essere la condizione indispensabile affinché l'utente affronti adeguatamente la situazione di passività e di dipendenza indotta dal bisogno. Le prestazioni verranno svolte dalla ditta affidataria del servizio a mezzo di un'assistente sociale in possesso della qualifica professionale richiesta, per il periodo di durata del contratto per n. 8 ore settimanali.

2. Le prestazioni da effettuare ed i comportamenti da seguire da parte del personale impiegato nel servizio di assistenza sociale professionale, si articoleranno in concreto come segue:

- \_ accoglienza e ascolto della richiesta (scritta, telefonica, "de Visu");
- \_ lettura del bisogno, individuazione della problematica e accompagnamento ai diversi servizi e nell'attivazione di eventuali percorsi di assistenza;
- \_ orientamento e eventuale filtro verso altri servizi;
- \_ aiuto per la soluzione di problemi che non implicano la presa in carico (ammissione a prestazioni ordinarie socio assistenziali, assistenza economica ordinaria, pasti a domicilio...);
- \_ raccolta sistematica dei dati e delle informazioni relative agli utenti i servizi/interventi attivati;
- \_ coordinamento con operatori di altri progetti attivi nel Comune;



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



- \_ presa in carico della persona/famiglia tramite colloqui in ufficio e/o visite domiciliari;
- \_ redazione di relazioni di servizio sociale;
- \_ lavoro di equipe con operatori operanti nel servizio;
- \_ lavoro di rete con operatori di altri servizi;
- \_ compilazione modulistica di servizio per la rilevazione di dati statistici di competenza;
- \_ contatti con strutture, Enti, servizi;
- gestione, in collaborazione con il personale del Comune, delle procedure relative a ICD, RdC, SIUSS, Welfare Gov,...

L'elencazione delle attività e delle prestazioni è comunque da considerarsi indicativa ed esemplificativa, restando in obbligo della aggiudicataria lo svolgimento di ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria in corso di contratto e/o che rientri nell'attività propria delle figure professionali richieste.

## SERVIZIO INFERMIERISTICO

1. Il servizio infermieristico comprende le prestazioni di seguito sinteticamente descritte a titolo puramente indicativo e in considerazione del numero di ore di servizio, che verranno effettuate al domicilio dell'assistito e in stretta sinergia con i medici di base, i medici internisti, il direttore del laboratorio analisi, l'assistente sociale:

- prelievi venosi;
- terapia iniettiva;
- rilevazione pressione arteriosa;
- trasporto e consegna dei prelievi presso il centro prelievi individuato con l'Ulss 5 Polesana;
- segnalazione ai medici di modifiche delle condizioni di salute degli utenti;
- monitoraggio del servizio e relazioni periodiche al Comune;

2. Le prestazioni dovranno essere svolte da n. 1 operatore – infermiere professionale per il periodo di durata del contratto, per n. 6 ore settimanali complessive.

## Art. 4

### CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

1. I compensi effettivamente dovuti e liquidati all'appaltatore, da parte del Comune, saranno esattamente definiti sulla base delle effettive prestazioni orarie del personale, tenuto conto di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3.

2. Detto compenso si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni previste dal presente capitolato, compreso la strumentazione ed il materiale di consumo.

## Art. 5

### QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI RICHIESTI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

1. L'operatore economico affidatario provvederà a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento dei servizi oggetto dell'affidamento e dovrà essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di impiego e di manodopera.

2. Ai fini della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Operatore economico affidatario dovrà trasmettere al RUP l'elenco nominativo del personale, specificando quanto segue:

- Qualifiche professionali, posizioni assicurativa, livello di inquadramento anzianità di servizio riconosciuta;



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



-Curriculum vitae (scolastico e professionale);

-Eventuali altri requisiti stabiliti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Ogni modifica di tale elenco dovrà essere immediatamente comunicata tempestivamente al RUP.

4. Per la gestione del servizio di assistenza domiciliare previsto dal presente capitolato, l'Operatore economico affidatario si avvarrà del seguente personale:

-N. 1 OPERATORE SOCIO-SANITARIO - OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa in materia (D.G.R. n. 3446/1986, L.R. n. 20/2001, D.G.R.V. n. 2230/2002 e D.G.R.V n. 3973/2002) di assistente domiciliare o di operatore socio-sanitario o di analoga qualifica attestata e/o riconosciuta da altre Regioni o Stati dell'Unione Europea, idoneo allo svolgimento delle prestazioni previste dal presente capitolato e in particolare all'art. 4. Gli OSS, soprattutto se cittadini stranieri, devono possedere una buona conoscenza e padronanza della lingua italiana sia scritta che parlata.

5. Per la gestione del servizio di assistenza sociale professionale previsto dal presente capitolato l'Operatore economico affidatario si avvarrà del seguente personale:

-N. 1 ASSISTENTE SOCIALE in possesso del titolo professionale di "Assistente Sociale" e iscritto all'albo regionale dell'ordine degli assistenti sociali, alla sezione A o B così come prevede il D.P.R. n. 328/2000 TIT. III Cap. IV art. 20.

6. Per la gestione del servizio infermieristico previsto dal presente capitolato, l'Operatore economico affidatario si avvarrà del seguente personale:

-N. 1 INFERMIERE PROFESSIONALE in possesso del titolo professionale necessario, come previsto dalla vigente normativa.

7. E' richiesto a tutti gli operatori il possesso della patente di guida di tipo B.

8. Il personale impiegato dall'Operatore economico affidatario deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale nonché educato, civile e cortese nei confronti degli utenti. E' fatto divieto assoluto al personale dell'Operatore economico affidatario accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti dei servizi, stipulare accordi privati extra orario lavorativo con gli utenti dei servizi ai fini dell'esecuzione di prestazioni assistenziali aggiuntive. L'Operatore economico affidatario dovrà garantire la continuità delle prestazioni. L'Operatore economico affidatario si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità nella formazione e supervisione del personale. Il RUP può chiedere la sospensione, dai servizi suddetti, del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

## Art. 6

### MOBILITÀ DEL PERSONALE

1. Ai fini della mobilità del personale impiegato nei servizi, l'Operatore economico affidatario dovrà assicurare, nelle forme che riterrà più opportune, la disponibilità di adeguati mezzi di trasporto degli operatori impiegati nei servizi. I costi derivanti dall'utilizzo di tali autoveicoli, compresa la benzina, sono già compresi nel costo dei servizi.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



## Art. 7 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

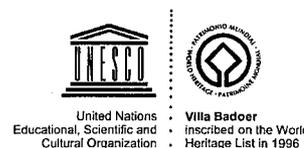
1. L'affidatario si impegna a:

- Espletare i servizi in base a quanto previsto nel presente capitolato;
- Sostituire con operatori qualificati i propri operatori assenti per malattia, ferie o altro impedimento di forza maggiore avvisando tempestivamente e comunque entro massimo 24 ore, il RUP; in tal caso dovrà essere garantita la presentazione degli utenti ed il passaggio di consegne tra gli operatori in caso di avvicendamento degli stessi, anche per sostituzioni temporanee;
- Sostituire tempestivamente e comunque entro massimo 7 giorni dalla segnalazione del RP gli operatori valutati inidonei;
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Sostenere e preparare il personale garantendo formazione continua sulle materie di competenza e obbligatoriamente formare/aggiornare tutto il personale, sulle seguenti norme: D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.;
- Garantire, a proprie spese, la partecipazione degli operatori all'eventuale formazione organizzata a livello distrettuale o di ULSS;
- Fornire tutta la documentazione per osservare, monitorare e valutare gli interventi, sulla base di quanto previsto anche dal presente capitolato;
- Osservanza di tutte le norme di sicurezza, riferita al D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
- Provvedere con l'assunzione di idonee coperture assicurative per i servizi oggetto del presente capitolato;
- Gestire e organizzare il personale utilizzato in numero adeguato al corretto svolgimento degli oneri previsti dal presente capitolato, con adeguati requisiti, capacità e formazione professionale;
- Mettere a disposizione un coordinatore "responsabile dell'affidamento, che deve essere sempre reperibile, e che risponda al Comune per il servizio nel complesso garantendone il corretto andamento;
- Garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, assicurando il rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui alla L. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Assicurare e garantire l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, etc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



-Ogni altra operazione e prestazione comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto come previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

## ART. 8

### ATTUAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

L'Operatore economico affidatario, avvalendosi di sedi, attrezzature, servizi, mezzi di trasporto e personale proprio, assicurerà le prestazioni previste, gli aspetti organizzativi relativi al coordinamento degli operatori, la verifica dell'orario effettuato presso il domicilio dell'utente e qualsiasi altra attività necessaria per garantire il corretto, regolare e ottimale svolgimento del servizio richiesto.

2.L'Operatore economico affidatario dovrà fornire agli operatori l'eventuale materiale necessario allo svolgimento delle diverse attività (es. guanti in lattice, camice personale e camici monouso, disinfettanti e ogni altro prodotto necessario agli operatori per salvaguardare la salute propria e degli utenti secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## Art. 9

### RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

1.L'inizio e la fine del servizio giornaliero dell'Assistente Sociale sarà documentato da timbratura a mezzo badge fornito dal Comune di Fratta Polesine.

2. Per l'operatore Addetto all'Assistenza l'Operatore economico affidatario si impegna a presentare mensilmente un'apposita scheda dove risulteranno registrate le prestazioni effettuate presso il domicilio dell'utente da parte di ogni singolo operatore, controfirmate dagli utenti stessi.

3.Per l'Infermiere professionale l'Operatore economico affidatario si impegna a presentare mensilmente un'apposita scheda dove risulteranno registrate le prestazioni effettuate.

## ART. 10

### GARANZIE ED ASSICURAZIONI

1.L'Operatore economico affidatario è tenuto a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, calcolato nell'intero periodo contrattuale, I.V.A. esclusa, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato e dal successivo contratto.

2.La cauzione definitiva, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;

3.L'importo della cauzione è ridotto del 50% per l'Operatore economico affidatario in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015;

4.Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, D.Lgs. 50/2016, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

5.Nell'esecuzione del servizio si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso l'affidatario si riterrà assolutamente responsabile, sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione comunale, per eventuali infortuni, incidenti o danni a terzi e/o cose. A tal fine prima dell'avvio del servizio, inoltre, la stessa ditta affidataria dovrà stipulare, dandone comunicazione al Comune, contratti di assicurazione a copertura dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio agli utenti.

6.I contratti devono contenere le seguenti condizioni:

- Si riferiscano ad attività oggetto del presente contratto;
- Siano emesse in lingua italiana, in Italia o in paesi UE;



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



- Prevedano l'impegno dell'Assicuratore a notificare l'eventuale mancato pagamento del premio direttamente anche all'Ente Affidante;
  - Prevedano l'impegno dell'Assicuratore a notificare l'eventuale annullamento o recesso direttamente anche all'Ente Affidante;
  - Massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 per sinistro e per anno.
- 7.Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di garanzia restano a carico dell'affidatario e non possono essere opposte al Comune.

## ART. 11

### RAPPORTI CON IL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

- 1.L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'Operatore economico affidatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che l'operatore economico affidatario deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente.
- 2.L'Operatore economico affidatario, qualora i c.c.n.l. lo prevedano, si impegna al rispetto e all'osservanze di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.
- 3.L'Operatore economico affidatario si impegna inoltre al rispetto integrale dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, in applicazione dell'art. 30, commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 4.L'Operatore economico affidatario si impegna, altresì, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti.
- 5.Le prestazioni da parte del personale che l'Operatore economico affidatario utilizza per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del Comune stesso.

## ART. 12

### SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

- 1.In deroga a quanto previsto all'art. 19 delle "Condizioni generali di contratto", è vietato il subappalto pena la risoluzione di diritto del contratto e l'assunzione dell'obbligo del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.
- 2.E' fatto divieto all'Affidatario di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare, pena la risoluzione di diritto del contratto.

## ART. 13

### MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITA'

- 1.Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'Operatore economico affidatario, dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. Entro 30 giorni dalla presentazione di fattura sarà accertata la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune).
- 2.Ogni fattura dovrà essere corredata da resoconto mensile delle ore di servizio effettuate.
- 3.Le fatture avranno cadenza mensile.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



4. Ai sensi del Decreto Ministeriale 3 Aprile 2013 n. 55, così come modificato dal D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito in legge 23.06.2014 n. 89, dal 31/03/2015 il Comune di Fratta Polesine accetta e paga solo fatture trasmesse **in forma elettronica**.

5. Il Comune di Fratta Polesine ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice univoco che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentirne il corretto recapito:

-Codice Univoco Ufficio: UF2ZQ9

-Denominazione Ente: Comune di Fratta Polesine

-Codice fiscale Ente: 82000450294

-Indirizzo PEC: comune.frattapolesine@legalmail.it

-**INDIRIZZO ENTE:** Via G. Tasso 37 – 45025 FRATTA POLESINE (RO).

6. Al fine di consentire l'accettazione della fattura elettronica e di permettere la tempestiva liquidazione dovranno essere riportati sulla stessa il riferimento alla RDO, il codice CIG e i riferimenti della determinazione di affidamento.

7. L'affidatario è obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo a quanto disposto all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

## ART. 14

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA

1. In caso di mancato rispetto delle clausole di cui al presente atto o in caso di irregolarità nella prestazione dei servizi di cui al presente capitolato, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto, con esclusione di ogni formalità legale ritenendo sufficiente, per l'affidatario del servizio il preavviso di 15 (quindici) giorni, notificato con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ART.15

### RECESSO

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 16

### NORME DI SICUREZZA

1. L'impresa affidataria ha l'obbligo di:

- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (L.n.81/2008).

## ART.17

### CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato per il quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti è competente il Foro di Rovigo.

## ART. 18

### NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, alle disposizioni contenute nel Codice Civile in generale.

2. L'Amministrazione Comunale a seguito dell'affidamento, si ritiene comunque esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con l'espletamento del servizio.

## ART. 19

### TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Fratta Polesine.

2. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

## ART. 20

### Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. n. 136/2010, antimafia e prevenzione della corruzione.

1. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le norme previste dalla legge n.136/2010 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia - con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

2. L'affidatario, consapevole che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di quanto di seguito indicato comporta l'applicazione di sanzione amministrativa, si obbliga a comunicare all'Ente (stazione appaltante) gli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicati - anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica relativa al presente affidamento, entro sette giorni dalla loro accensione, nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

3. L'affidatario si obbliga altresì ad effettuare su detti conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, inclusi i pagamenti destinati ai dipendenti, fornitori, ecc. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 136/2010, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. La stazione appaltante provvederà a verificare che negli eventuali contratti sottoscritti dall'affidatario con i subappaltatori sia esplicitamente inserita apposita clausola con la quale tali soggetti assumono esplicitamente gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



4. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. La ditta affidataria, nel rispetto del piano di prevenzione della corruzione del Comune di Fratta Polesine, si impegna a:

- comunicare il proprio indirizzo e-mail e/o il proprio numero del telefono cellulare ove poter inviare messaggi-sms e/o e.mail;

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge;

- denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;

- autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;

- indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.

7. L'affidatario, consapevole della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false, dichiara che non ricorre per il presente contratto l'ipotesi contemplata dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001; detta norma prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

8. Ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopraccitato d.p.r. e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fratta Polesine.

9. La Stazione Appaltante procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo sottoscritto il 07.09.2015 tra la Prefettura del Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto, Regione Veneto e Province del Veneto, che l'affidatario dichiara di conoscere e accettare assumendone tutti gli obblighi conseguenti. In tali casi andrà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto salvo il maggior danno. Detta somma verrà trattenuta in custodia dalla Stazione Appaltante e destinata all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà pervenire.



# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



10. L'affidatario dichiara di accettare e si impegna ad osservare, ancorché non previste dal capitolato speciale, tutte le prescrizioni e clausole di cui al protocollo di legalità, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato. In particolare, la ditta appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare, ancorché non inserite nel bando di gara, tutte le clausole di cui al protocollo d'intesa citato, che costituisce, pertanto, parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

11. L'affidatario si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente. Detta informativa non sarà in ogni caso sostitutiva dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

12. L'affidatario si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto specifica clausola contenente l'obbligo di cui al precedente capoverso.

13. L'affidatario si obbliga, inoltre, a far osservare detto obbligo da tutti i soggetti che interverranno a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, nell'esecuzione di fornitura o servizio.

14. E' vietato da parte dell'affidatario il subappalto o l'affidamento a qualsiasi titolo a favore di aziende già partecipanti alla stessa gara.

15. La mancata comunicazione da parte dell'affidatario alla Stazione Appaltante dei tentativi di pressione criminale sarà causa di risoluzione del contratto e nel caso in cui la mancata comunicazione sia imputabile all'impresa subappaltatrice, comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

16. Il contraente affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

17. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

18. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..





# Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



## STIMA COSTO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

**8 ore settimanali** di servizio da parte di n. 1 unità

Durata affidamento: dal 01.01.2022 al 31.12.2022

**Totale settimane: n. 52**

**Totale monte ore** di servizio presunto **n. 416**

Prezzo orario posto a base della trattativa € 21,50 + IVA 5%

Costo annuo presunto: **€ 8.944,00 + IVA 5% = € 9.391,20**

## STIMA COSTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

**8 ore settimanali** di servizio da parte di n. 1 unità

Durata affidamento: dal 01.01.2022 al 31.12.2022

**Totale settimane: n. 52**

**Totale monte ore** di servizio presunto **n. 416**

Prezzo orario posto a base della trattativa € 18,90 + IVA 5%

Costo annuo presunto: **€ 7.862,40 + IVA 5% = € 8.255,52**

## STIMA COSTO SERVIZIO INFERMIERISTICO

**6 ore settimanali** di servizio da parte di n. 1 unità

Durata affidamento: dal 01.01.2022 al 31.12.2022

**Totale settimane: n. 52**

**Totale monte ore** di servizio presunto **n. 312**

Prezzo orario posto a base della trattativa € 23,00 + IVA 5%

Costo annuo presunto: **€ 7.176,00 + IVA 5% = € 7.534,80**

**STIMA AFFIDAMENTO PER N. 1 ANNO : € 23.982,40 + IVA 5% = € 25.181,52**

