



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



Ufficio: RAGIONERIA
N. : 289.

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEL 25-10-2021 N. 478 R.G.

Oggetto: aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al nodo dei pagamenti-spc - Nomina Commissione

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Visto il decreto sindacale del 23/05/2019, prot. 5128 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali per l'Area Amministrativo-Contabile al dipendente Cacciatori Roberta;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2021/2023;

PREMESSO che:

- con determina n. 167 del 03.05/2021 è stata indetta una procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al nodo dei pagamenti-spc per il periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di perfezionamento dell'affidamento ed, eventualmente prorogabili per altri 5 anni, con procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse con importo complessivo pari a € 40.000,00;

- con la medesima determinazione è stato stabilito che l'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che:

- l'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. nel ribadire la necessità della commissione giudicatrice nel caso in cui l'appalto o la concessione debbano essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede, al terzo comma, che i commissari verranno "scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC";

- il terzo comma dell'art 77 del d.lgs. 50/2016 è sospeso fino al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. c), della legge n. 55 del 2019, come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”*. L'articolo 8, comma 7, lettera a) della citata legge proroga il termine di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legge n. 32 del 2019 (c.d. sblocca cantieri, convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55), il quale dispone che fino al 31 dicembre 2021 (in luogo del 31 dicembre 2020, come previsto prima della modifica), non trova applicazione, a titolo sperimentale, l'art. 77, comma 3, quarto periodo del Codice dei contratti, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78. Viene precisato che resta però fermo l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

- le stazioni appaltanti, in virtù di quanto sopra precisato ed in attesa dell'entrata a regime dell'albo dei commissari, operano nel regime transitorio secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 216 del Codice dei contratti;

- il citato art. 216, comma 12, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dispone che *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

- ai sensi del comma 7 dell'art. 77 d.lgs. 50/2016, la nomina e la costituzione - a pena di invalidità anche degli atti compiuti - deve avvenire dopo la scadenza del termine utile per presentare le offerte al fine di evitare condizionamenti sulla regolarità della procedura che potrebbero derivare da una conoscenza anticipata dei nomi dei componenti dell'organo collegiale;

VERIFICATO che, secondo il consolidato orientamento giurisprudenziale¹, è stato ribadito che, nel regime transitorio delineato dall'art. 216, comma 12, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Presidente deve essere interno alla stazione appaltante; la norma, che intende realizzare la duplice finalità di contenere la spesa pubblica e la trasparenza nel governo della procedura, introduce una regola che non ammette eccezioni (cfr., fra le tante, Cons. Stato, sez. III, 16 aprile 2018, n. 2257);

VISTO l'art. 77, comma 4, D. Lgs 50/2016 dispone che *“I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura”*;

DATO atto che la sopra citata disposizione (art. 77, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) è stata modificata dall'art. 46, comma 1, lett. d), del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e l'*addendum* recato dal c.d. primo correttivo ha escluso ogni effetto di automatica incompatibilità conseguente al cumulo delle funzioni, rimettendo all'Amministrazione la valutazione della sussistenza o meno dei presupposti affinché il RUP possa legittimamente far parte della commissione gara (cfr. Cons. Stato, sez. III, 26 ottobre 2018, n. 6082);

VERIFICATO che, anche recentemente, con sentenza TAR Catania n. 290/2021 del 25 gennaio 2021, è stato statuito che *“la doglianza concernente la redazione da parte del RUP degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, quadro economico generale, ma quanto si dirà fra breve può estendersi anche alla questione delle risposte ai vari quesiti sulle FAQ) è formulata in termini formalistici. La “paternità” degli atti indittivi della procedura, tipici della competenza dirigenziale,*

¹ Consiglio di Stato, sez. V, 04.06.2019 n. 3750

in linea di principio non può dar luogo ad una necessaria situazione di incompatibilità; diversamente opinando, si tratterebbe di incompatibilità di carattere automatico in difetto di qualsivoglia elemento di prova sulla concreta influenza in merito alle regole di imparzialità che governano le pubbliche gare;

- sulla questione della coincidenza del ruolo di RUP con le funzioni di commissario di gara (o di presidente della commissione giudicatrice) si è già detto che deve escludersi ogni effetto di automatica incompatibilità conseguente al cumulo delle funzioni ex art. 77, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cfr. la recente T.A.R. Emilia Romagna, Bologna, sez. II, 28 aprile 2020, n. 256, secondo cui non vi è un'incompatibilità automatica tra la figura del RUP e quella di membro di commissione giudicatrice e l'eventuale incompatibilità deve essere valutata in concreto, caso per caso, e dimostrata da parte di colui che deduce la condizione di incompatibilità);

RITENUTO che, essendo scaduti i termini per la presentazione delle offerte, è necessario nominare una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri;

VISTO l'organico ristretto del comune di Fratta Polesine;

RITENUTO opportuno individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari esterni e i dipendenti qui di seguito elencati, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, desumibili dai *curricula* depositati agli atti:

- Presidente: Dr.ssa Roberta Cacciatori, Responsabile Area Amm.vo-Contabile Comune di Fratta Polesine

- Componente esperto: Rag. Simone Spirandelli, componente esterno, responsabile settore Finanziario del comune di Giacciano Con Baruchella, Bagnolo di Po e Lusia;

- Componente esperto: Rag. Micaela Bragato, componente interno, Addetto Area Socio-Culturale del comune di Fratta Polesine;

DATO ATTO che tutti i succitati soggetti hanno prodotto le dichiarazioni di non sussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, come imposto dalla normativa vigente;

RITENUTO di corrispondere per ciascuno dei componenti esterni della Commissione un compenso onnicomprensivo di € 200,00 (euro duecento//00), al lordo delle ritenute di legge e che il commissario, Rag. Micaela Bragato, ed il Presidente, Dr.ssa Roberta Cacciatori, non ricevano alcun compenso in quanto dipendenti della stazione appaltante;

DATO ATTO che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Direttore dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura M15 del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione).

ACCERTATA la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intera procedura in argomento ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della Legge n. 241/1990;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, gli artt. 77, 78 e 216, comma 12;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1) di nominare per l'aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al nodo dei pagamenti-spc per il periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di perfezionamento dell'affidamento ed, eventualmente prorogabili per altri 5 anni, con procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse con importo complessivo pari a € 40.000,00. Codice CIG 88688251EB, la seguente Commissione giudicatrice:

- Presidente della Commissione: Dr.ssa Roberta Cacciatori, Responsabile Area Amm.vo-Contabile (Esperto Interno)
- Commissario (Esperto interno): Rag. Micaela Bragato, ufficio socio-culturale del comune di Fratta Polesine;
- Commissario (Esperto esterno): Rag. Simone Spirandelli, Responsabile Settore Finanziario del comune di Giacciano con Baruchella, Bagnolo di Po e Lusìa;

2) di prevedere che ciascuno dei seguenti componenti esterni della Commissione riceva un compenso onnicomprensivo di € 200,00 (euro duecento//00), al lordo delle ritenute di legge e che il commissario, Rag. Micaela Bragato, ed il Presidente, Dr.ssa Roberta Cacciatori, non ricevano alcun compenso in quanto dipendenti della stazione appaltante;

3) di imputare, pertanto, la spesa di € 200,00, (euro duecento//00) in virtù delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. del 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato: Cap. 108 - COMPENSO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CONCORSI/SELEZIONI - codice 01.02-1.03.02.99.005 del bilancio di previsione 2021;

4) di imputare € 17,00 al Cap. 357 IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI - codice 01.03-1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2021;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che il presente provvedimento, i *curricula* e le dichiarazioni dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo la vigente normativa in materia di protezione dei

dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9) di dare, infine, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto provvedimento.

- Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo
- Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

Data: 25-10-21

IL RESPONSABILE DEL
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

F.to Cacciatori Roberta

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA: Favorevole

Parere in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012): Favorevole

VISTO DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA MONETARIA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 2 DEL D.L. n. 78/2009: Favorevole

Si appone il visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 del tuel alla presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 25-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cacciatori Roberta

Data: 25-10-2021

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
F.to Cacciatori Roberta



COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

Provincia di Rovigo

CF 82000470292 - Piazzale Marconi 1 - cap 45020 - Tel. 0425/50369 Fax 0425/50560

Prot. n. 6219 - 6232

Comune di Fratta Polesine (RO)
comune.frattapolesine@legalmail.it

Oggetto: Autorizzazione partecipazione rag. Simone Spirandelli, responsabile servizio finanziario, alla commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Fratta Polesine.

IL SINDACO

Vista la nota del comune di Fratta Polesine pervenuta a questo Ente in data 18/10/2021 con cui si richiede il nulla osta per la partecipazione del rag. Simone Spirandelli, responsabile servizio finanziario, alla commissione giudicatrice, in qualità di componente esperto, per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Fratta Polesine.

Dato atto che il rag. Simone Spirandelli riveste l'incarico di responsabile del servizio finanziario di questo Ente;

Visto l'art. 53 (*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*) del d.lgs. n. 65/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*) che prevede la possibilità di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Pubblica Amministrazione ovvero da società e persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale purché disposti dagli organi competenti, secondo i criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che gli incarichi saranno svolti senza creare alcuna sorta di problemi o ritardi nella gestione degli affari correnti dell'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 né cause di incompatibilità con le attività di servizio né esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione;

Considerato che l'importo dell'eventuale compenso dovrà essere comunicato a questo Ente ai fini dell'anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. 165/2011);

Ritenuto, infine, che non sussiste alcun costo a carico dell'Ente;

Visti:

- il T.U. 267/00;
- il d.lgs. 165/01 ed in particolare l'art. 53 dello stesso, come modificato dalla L. n. 190/2012 per la prevenzione e la corruzione nelle PP.AA.;
- il CCNL per i lavoratori dipendenti;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI AUTORIZZARE il rag. Simone Spirandelli, responsabile servizio finanziario di questo Ente, a svolgere i seguenti incarichi alle condizioni esposte in premessa:

- partecipazione del rag. Simone Spirandelli, responsabile servizio finanziario, alla commissione giudicatrice, in qualità di componente esperto, per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Fratta Polesine;

DI STABILIRE che detto incarico debba essere espletato senza pregiudizio per le normali attività d'ufficio;

DI DISPORRE la comunicazione, entro quindici giorni dal presente decreto, alla Funzione Pubblica dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale del comune nella apposita sottoscrizione della sezione "Amministrazione Trasparente";

DI COMUNICARE il presente decreto al Comune di Fratta Polesine che dovrà, all'atto del pagamento delle eventuali competenze, darne immediata comunicazione a questo Ente per gli adempimenti di competenza.

Giacciano con Baruchella, 20 ottobre 2021



Il Sindaco
Pigaiani Natale

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **[SPIRANDELLI SIMONE]**
Indirizzo **[Via Destro Emissario 301/45]**
Telefono **0425/50369**
Fax **0425/50560**
E-mail **ragioneria@comune.giacciano.ro.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [25, settembre, 1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dipendente a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale per il periodo 01/09/1995 – 28/02/1996.]
Dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Giacciano con Baruchella dal 16 maggio 1996.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Giacciano con Baruchella (Rovigo) – Piazzale Marconi n. 1
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa – Categoria D – profilo professionale D7 – attualmente Responsabile Settore Finanziario del Comune di Giacciano con Baruchella, del Comune di Bagnolo di Po e del Comune di Lusia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto tecnico commerciale - Ragioniere

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati vari di partecipazione e corsi di formazione in materia di gestione del personale e contabilità pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Italiano]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese / Inglese]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

[Indicare il livello: scolastico.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Istruttore calcio – possesso diploma Uefa B.

conoscenza ed utilizzo dei principali programmi in ambiente Windows – di internet explorer ed altri browser per la navigazione in rete. Conoscenza approfondita software gestionale Halley finanziaria / atti amministrativi e gestione paghe .

Patente A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a Cacciatori Roberta , in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC con procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse con importo complessivo pari a € 40.000,00. Codice CIG 88688251EB, con la presente:

- dichiara espressamente di accettare la nomina a Presidente della commissione;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D. Lgs. n. 50/2016:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;

3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;

6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;

7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

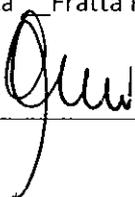
8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di ~~dichiarazioni mendaci;~~

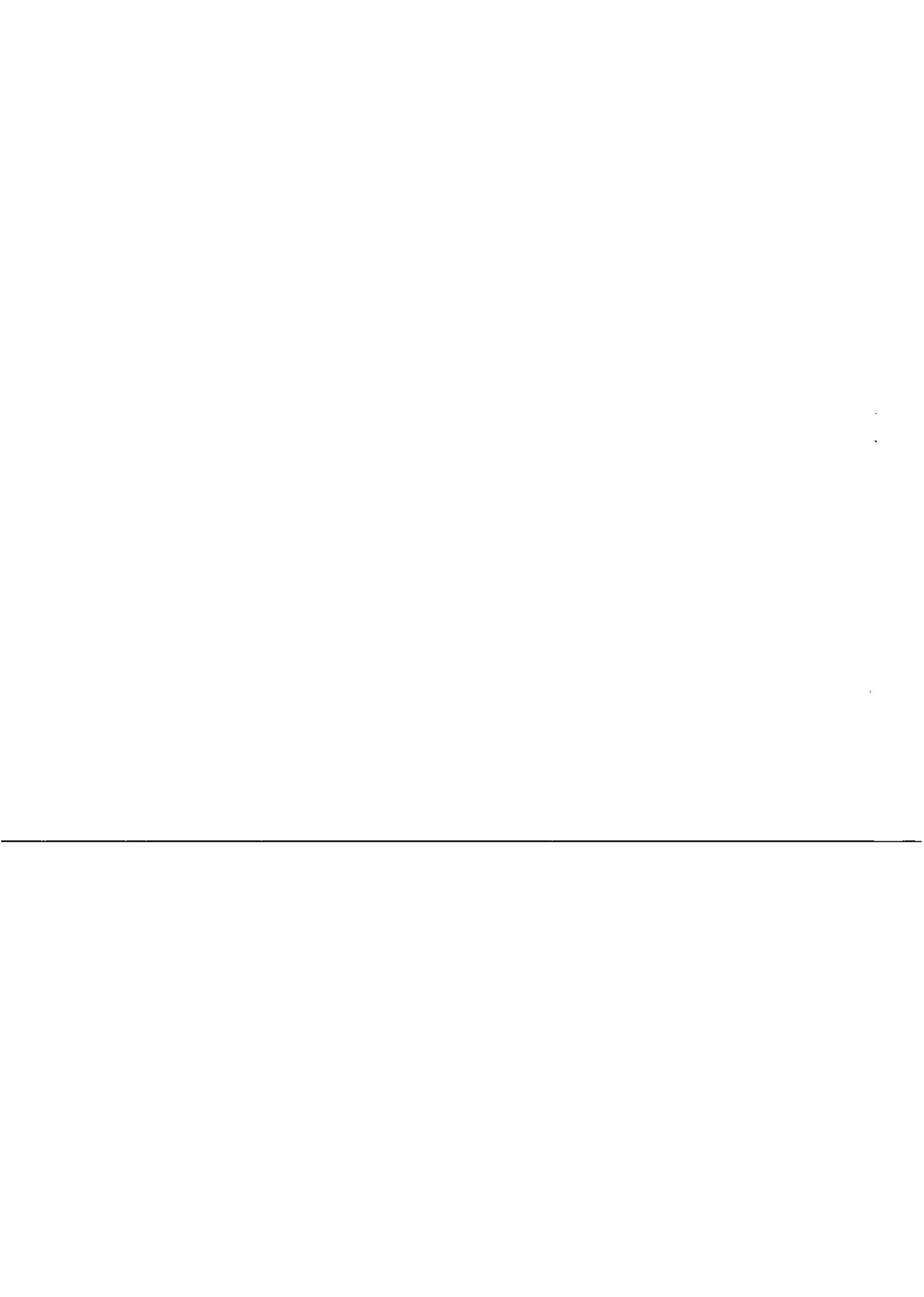
9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fratta Polesine;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito <https://www.comune.frattapolesine.ro.it>, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo e data Fratta Polesine 21/10/2021

Firma

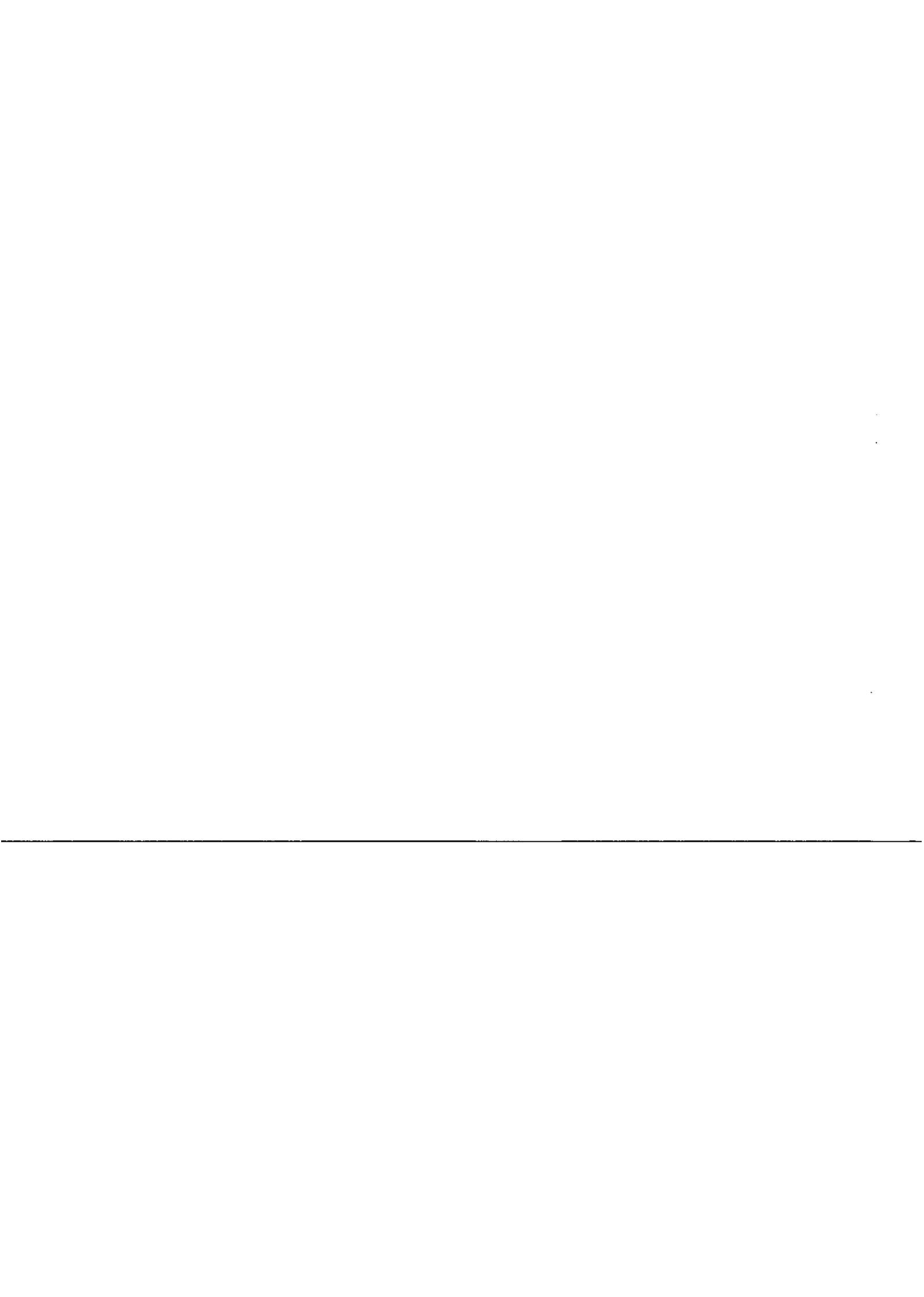




CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	CACCIATORI ROBERTA
Data di nascita	26/02/1959
Qualifica	Responsabile del Servizio
Amministrazione	Comune di Fratta Polesine
Incarico Attuale	Responsabile Area Amministrativa/Contabile
N. telefonico dell'ufficio	0425 668030 int. 20
Fax dell'ufficio	0425 668607
E-mail istituzionale	info@comune.frattapolesine.ro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Ferrara nell'anno 1987.
Esperienze professionali	Dipendente del Comune di Fratta Polesine dal 01.01.1990 con la qualifica di Istruttore Direttivo. Nominata titolare di Posizione Organizzativa con decreto del Sindaco dell' 11.02.1999.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso abituale del computer (sistema operativo Windows, programmi Word, programmi specifici in uso presso l'Ente), di internet e della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	Data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo, si segnala la partecipazione a diversi convegni e seminari in materie attinenti alla gestione degli Enti Locali, in particolare sulle problematiche riguardanti la gestione finanziaria.



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/La sottoscritto/a Bragato Micaela, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC con procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse con importo complessivo pari a € 40.000,00. Codice CIG 88688251EB, con la presente:

- dichiara espressamente di accettare la nomina a membro della commissione;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D. Lgs. n. 50/2016:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;

3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;

6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 50/2016, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;

7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

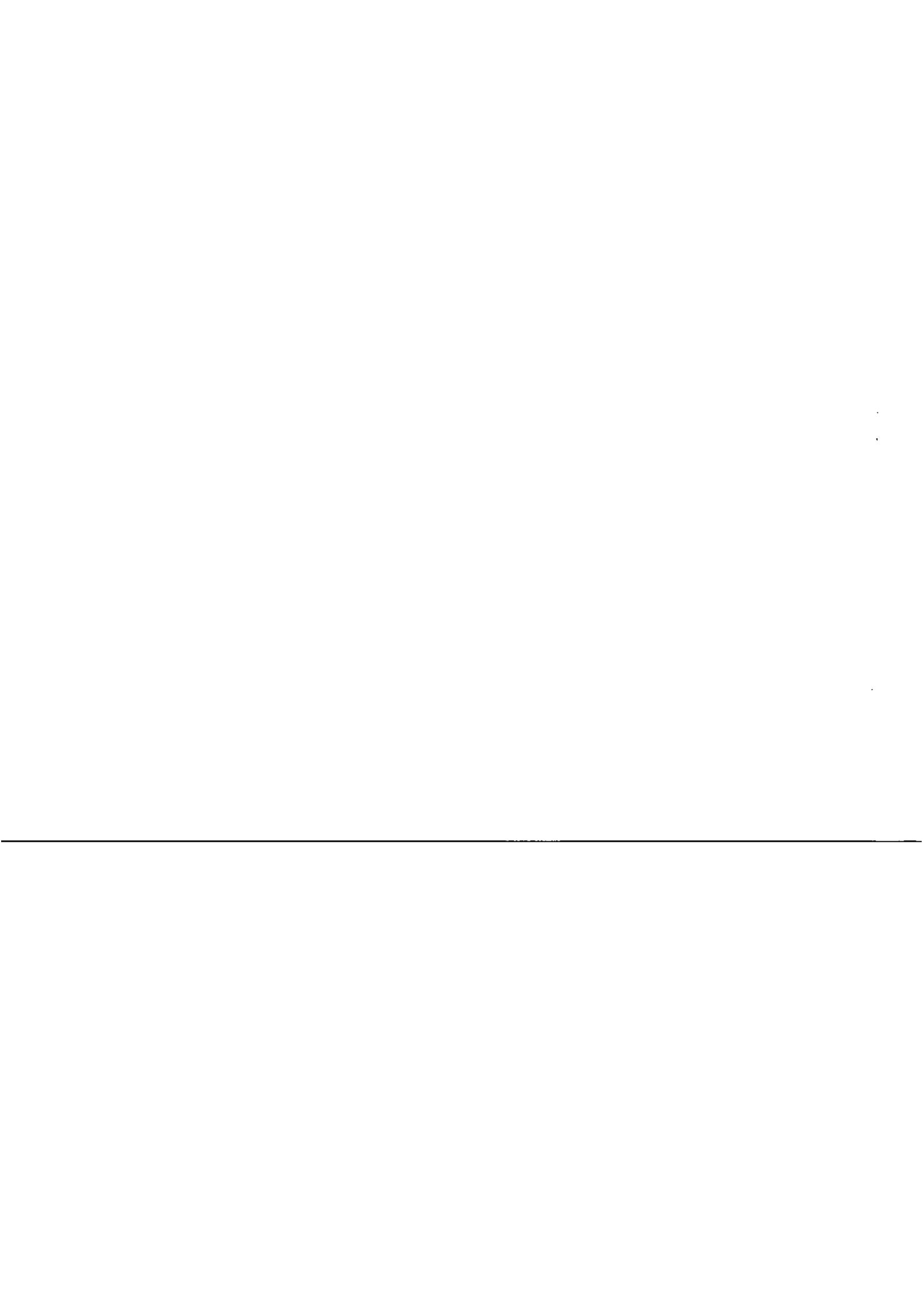
8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fratta Polesine;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito <https://www.comune.frattapolesine.ro.it>, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo e data __Fratta Polesine 21/10/2021

Firma 



CURRICULUM VITAE

BRAGATO MICAELA

Nata a Rovigo l'11 aprile 1969

Tel. 0425.668030 int. 11

e-mail: socialc@comune.frattapolesine.ro.it

FORMAZIONE SCOLASTICA

Luglio 1987 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo “Commercio con l'estero”, conseguito presso l'I.T.C. “E. De Amicis” di Rovigo con votazione 54/60.

Marzo 1992 – Diploma di Operatore in Informatica, conseguito presso la “Casa dello Studente” di Rovigo con votazione 26/30.

CORSI PROFESSIONALI

14 ottobre 2015 Conseguito il Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

Luglio/Dicembre 1989 – Corso di formazione professionale per “Addetti ai servizi Export” presso il C.U.O.A. di Altavilla Vicentina, con stage di due mesi presso l'ufficio commerciale della ditta PERARO FOR di Rovigo.

ESPERIENZE DI LAVORO

1 Dicembre 1997 Assunta presso il Comune di Fratta Polesine, in qualità di Istruttore Amministrativo – 6[^] q.f. – addetta ai Servizi Demografici (ora cat. C4)

Dall'anno 2002 è addetta all'Ufficio Servizi Socio-culturali e Segreteria del Sindaco e sostituisce il collega ai Servizi Demografici in caso di ferie o malattia.

30 Giu./ 29 Ago. 1997 Impiegata a tempo determinato presso l'I.R.A.S. di Rovigo in qualità di collaboratore operatore CED – 5[^] q.f.

1 Ott./ 29 Dic. 1996 Impiegata a tempo determinato presso la Pretura Circondariale di Rovigo in qualità di Operatore amm.vo - 5[^] q.f.

1 Gen./20 Mag. 1996 Impiegata a tempo determinato presso il Comune di Fratta Polesine in qualità di Istruttore amm.vo – addetto ai Servizi Demografici - 6[^] q.f.

1 Giu./ 20 Ott. 1995 Impiegata a tempo determinato presso il Comune di Fratta Polesine in qualità di Istruttore amm.vo – addetto ai Servizi Demografici - 6[^] q.f.

18 Apr./ 31 Mag. 1995 Impiegata a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Rovigo – Istruttore - 6[^] q.f.

15 Giu./ 12 Set. 1994 Impiegata a tempo determinato per 90 gg. presso l'Azienda di Promozione Turistica di Rovigo - Collaboratore professionale - 5[^] q.f.

11 Mag./6 Nov. 1993 Impiegata straordinaria per 180 gg. presso la Direzione Provinciale PP.TT. di Padova – 5[^] q.f.

26 Gen./25 Apr. 1993 Impiegata a tempo determinato per 90gg. presso l'Azienda di Promozione Turistica di Rovigo - Istruttore - 6^a q.f.

Gen. 1992/Gen. 1993 Attività saltuaria senza rapporto d'impiego presso una concessionaria di vendita di spazi pubblicitari di Padova.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Settembre/Ottobre 2015

Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile, organizzato dall'ANUSCA e dall'UTG – Prefettura di Rovigo. (14/10/2015 – Conseguito il Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile)

Novembre 2009

Seminario organizzato dall'ANCITEL dal titolo "Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGAtc. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo", tenutosi a Mestre.

Marzo 2008

Corso di formazione della durata di 18 ore dal titolo "Corso base per la gestione di una biblioteca di ente locale" autorizzato dalla Regione del Veneto nell'ambito del Progetto di Sviluppo Cooperativo 2006, organizzato dalla Provincia di Rovigo – Servizio Bibliotecario Provinciale.

Giugno 2007

Corso di formazione professionale della durata di 48 ore dal titolo "L'implementazione dei servizi informatizzati per il miglioramento dei sistemi organizzativi e lo sviluppo dell'e-government", autorizzato dalla Regione del Veneto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3 – asse D – misura D2, svoltosi a Badia Polesine.

15 aprile 2004

Seminario di Studio per Operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'ANUSCA a Bosaro.
Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (art. 10 DPR 633/72 e art.14, comma 10, L. 537/93)

7 febbraio 2001

Seminario di Studio "Il T.U. sulla documentazione amm.va: innovazioni in materia di semplificazione e di gestione informatica degli atti", organizzato dal Comune di Lendinara.
Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (art. 10 DPR 633/72 e art.14, comma 10, L. 537/93)

5 novembre 1998

Seminario di Studio per Operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'ANUSCA a Cavarzere.
Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (art. 10 DPR 633/72 e art.14, comma 10, L. 537/93)

LINGUE STRANIERE

Inglese: scolastico Francese: scolastico

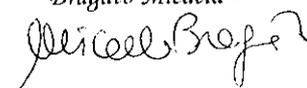
CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza e utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point e Publisher
Conoscenza e utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

In fede.

Li, 21/10/2021

- Bragato Micaela -

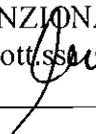




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Frattra Polesine, li 25/10/2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa  Cacciatori Roberta
