



COPIA

N°24 Reg. delib.	del 15-03-2019
---------------------	----------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Esame ed approvazione tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili
----------------	---

Oggi **quindici** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:10, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Tasso Giuseppe	Sindaco	P
Baldo Alessandro	Assessore	A
Bellesia Mario	Assessore esterno	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Gerlando Gibilaro.

Il Sig. Tasso Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	Esame ed approvazione tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili
--	---

Richiamato il proprio atto n.21 del 08/03/2019 ad oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO AL COMUNE FRATTA POLESINE DI IMMOBILI DI PREGIO E LUOGHI DI PARTICOLARE RILEVANZA ESTETICA, CULTURALE ED AMBIENTALE SITI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI, dichiarato immediatamente eseguibile;

Ravvisata altresì la necessità di collegare alla possibilità di contrarre matrimonio presso strutture private una tariffazione che costituisca rimborso quanto meno del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;

Ritenuto opportuno stabilire le seguenti modalità applicative per l'ufficializzazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili;

A. GIORNI ED ORARI : i matrimoni civili si celebrano nei seguenti giorni e nelle seguenti fasce orarie:

1. Per i matrimoni celebrati presso la Casa Comunale

- Nei giorni feriali, in orario di ufficio e non, alla presenza dei competenti dipendenti comunali

2. Per i matrimoni celebrati presso l'ufficio separato di Stato Civile sito in “ Villa Molin – Avezzù “ Via Zabarella n. 1 in Fratta Polesine:

- i sabati ed i giorni feriali: dalle ore 10.00 alle ore 18.30;
- le domeniche ed i festivi: dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Si specifica che:

a) il giorno e l'orario precisi saranno comunque definibili (e definiti) solamente previa acquisizione della disponibilità dell'Ufficiale di Stato Civile;

b) sono escluse celebrazione di matrimoni nei seguenti giorni:

1. 1°, 5 e 6 gennaio;
2. 1 maggio
3. 2 giugno
4. 15 agosto
5. 1° novembre;
6. 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre;
7. la domenica di Pasqua ed il lunedì immediatamente successivo (“Pasquetta”).

B. RIMBORSI SPESE

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

N.	DESCRIZIONE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
1	Matrimonio celebrato nell'ufficio di stato civile - anagrafe	GRATUITO	GRATUITO
2	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio in orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	GRATUITO	€ 100,00
3	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio fuori orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€ 100,00	€ 150,00
4	Matrimonio celebrato al di fuori della Casa Comunale fuori orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€ 150,00	€ 300,00

RICHIAMATI:

- Il combinato disposto degli artt. 114, commi 1 e 2, 117 e 118, commi 1 e 2, (articoli questi ultimi, entrambi in tema di attribuzioni di funzioni amministrative ai Comuni);
- Il combinato disposto degli artt. 1, c. 2, e 4 della L. 59/1997, ed 1 del D. Lgs. 112/1998;
- Gli artt. 3, 13, 14, 48, 50 e 51 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Lo Statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, acquisiti
con voto unanime espresso ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) DI STABILIRE** le seguenti modalità applicative per l'ufficializzazione dei matrimoni civili e costituzione di unioni civili:

A. GIORNI ED ORARI : i matrimoni civili si celebrano nei seguenti giorni e nelle seguenti fasce orarie:

1) Per i matrimoni celebrati presso la Casa Comunale

- Nei giorni feriali, in orario di ufficio e non, alla presenza dei competenti dipendenti comunali

2) Per i matrimoni celebrati presso l'ufficio separato di Stato Civile sito in " Villa Molin – Avezzù " Via Zabarella n. 1 in Fratta Polesine:

- i sabati ed i giorni feriali: dalle ore 10.00 alle ore 18.30;
- le domeniche ed i festivi: dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Si specifica che:

- a) il giorno e l'orario precisi saranno comunque definibili (e definiti) solamente previa acquisizione della disponibilità dell'Ufficiale di Stato Civile;

b) sono escluse celebrazione di matrimoni nei seguenti giorni:

1. 1°, 5 e 6 gennaio;
2. 1 maggio
3. 2 giugno
4. 15 agosto
5. 1° novembre;
6. 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre;
7. la domenica di Pasqua ed il lunedì immediatamente successivo ("Pasquetta").

B. RIMBORSI SPESE

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

DESCRIZIONE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Matrimonio celebrato nell'ufficio di stato civile - anagrafe	GRATUITO	GRATUITO
Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio in orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	GRATUITO	€ 100,00
Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio fuori orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€ 100,00	€ 150,00
Matrimonio celebrato al di fuori della Casa Comunale fuori orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€ 150,00	€ 300,00

2) Di dare atto che :

Le suddette somme dovranno essere versate al Comune almeno 20 (venti) giorni prima della data della celebrazione e non potranno essere rimborsate in nessun caso, ove l'eventuale disdetta non pervenga almeno 7 (sette) giorni prima della data suddetta.

Nel caso in cui il versamento delle predette somme non avvenga nei termini sopra indicati, la celebrazione potrà eventualmente avvenire solamente presso il Municipio, presso la casa comunale, sita in via Giovanni Tasso n. 37, in giorno feriale, da concordare con il Comune, con esclusione quindi dell'utilizzo dell'Ufficio separato di Stato Civile.

3. DI DEMANDARE all'addetto all'ufficio anagrafe e stato civile, ogni successiva attività istruttoria;

4. DI TRAMETTERE il presente atto deliberativo alla Prefettura di Rovigo ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000;

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

D.P.R. n. 396/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;

Voti favorevoli **UNANIMI** espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.22 DEL 06-03-2019**

Oggetto: Esame ed approvazione tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità tecnica

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti.

Data 06-03-019

Il Responsabile del Servizio
F.to Cacciatori Roberta

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarita' contabile

Parere favorevole di regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147bis comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000).

Data 06-03-19

Il Responsabile del servizio
F.to Cacciatori Roberta

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Tasso Giuseppe

IL Segretario Comunale
F.to Gerlando Gibilaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile area amm.vo-contabile, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi, con numero di registrazione all'albo pretorio 179.
- Viene comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Fratta Polesine li 22-03-
2019

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F.to_ Cacciatori Roberta

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
Cacciatori Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Fratta Polesine li

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F. to Cacciatori Roberta
