

COMUNE DI FRATTA POLESINE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente sono quelle indicate nel programma quinquennale.

Nei DUPS predisposti dalla nostra amministrazione negli anni precedenti, abbiamo sempre riportato il programma iniziale con indicazione dei punti che sono stati affrontati, quelli che devono ancora essere affrontati ed i punti che, in seguito a nuove valutazioni conseguenti all'attività amministrativa, non saranno oggetto di interventi.

Il presente documento è relativo alle annualità 2022-2023-2024. Essendo il nostro mandato in scadenza il prossimo anno, le linee programmatiche per il 2023-2024 di fatto sono un'estensione temporale delle attuali linee di programma.

I punti fondamentali possono essere considerati i seguenti:

- mantenimento dell'attuale pianta organica del personale
- prosecuzione negli interventi di messa in sicurezza dei numerosi immobili pubblici
- estensione del sistema di videosorveglianza
- azioni di contenimento della spesa con continua revisione dei contratti di fornitura in essere

- sviluppo di nuovi progetti in ambito culturale e sociale
- sviluppo di nuovi progetti legati alla promozione turistica della nostra città
- miglioramento dell'organizzazione interna
- predisposizione di nuovi regolamenti operativi

ISTRUZIONE

Scuola per l'infanzia

Le famiglie di Fratta, Paolino e Ramedello hanno bisogno di quei servizi fondamentali che possano aiutarli nella gestione e crescita dei propri figli. La recente nascita dell'asilo nido "La tana degli orsetti" va proprio in questa direzione: un bene pubblico per le famiglie che permetta loro di coniugare il lavoro con la crescita educativa-didattica dei propri figli. Il nostro impegno verterà a mantenere questa struttura con un'offerta sempre di qualità a favore dell'infanzia cercando di trovare una soluzione che possa andare incontro alle esigenze economiche delle famiglie.

Scuola primaria e secondaria di I grado

Per aiutare i nostri figli diventare adulti maturi del domani bisogna investire sull'istruzione per favorire lo sviluppo della personalità, dando sostegno all'educazione.

È nostra intenzione ampliare l'offerta formativa dei nostri bambini e ragazzi per aiutarli nello sviluppo dei propri talenti. Per questo motivo miriamo al raggiungimento di questi obiettivi:

- *ampliare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado collaborando con le Associazioni del territorio*
- *proporre e finanziare la realizzazione dei progetti educativi e formativi delle scuole*
- *favorire la nascita di accordi con altri istituti scolastici per mettere in atto politiche che mirano al superamento di problematiche odierne che non permettano di attingere a fondi regionali e nazionali*
- *installazione di sistemi di ventilazione meccanica forzata in tutti i plessi scolastici. Tali sistemi creano un ambiente salubre per i nostri figli, riducendo la diffusione dei virus influenzali e attacchi allergici, grazie a filtri che abbattano il particolato e i pollini presenti nell'aria*
- *continuare la collaborazione delle attività di dopo-scuola con le associazioni preposte*
- *fornire finanziamenti per i materiali per la pulizia e il funzionamento delle scuole*
- *cercare di trovare finanziamenti per l'acquisto di materiali multimediali per far diventare le nostre scuole 2.0*

In continuità con il lavoro svolto dalla precedente amministrazione è stata portata avanti la promozione del nido comunale avviato nel 2016. Nel 2020 è stata perfezionata una gara pubblica per la gestione del nido e fino al 2023 è presente una cooperativa che potrà sviluppare progetti con respiro pluriennale. Come previsto in gara, l'amministrazione si riserva di dare un contributo alle famiglie per calmierare le tariffe. Il contributo sarà commisurato ai redditi ISEE. Entro il 2021 sarà attrezzata l'area esterna e nel futuro si prevedono ulteriori interventi per rendere ancor più

accogliente la struttura.

La sicurezza degli edifici scolastici è il punto più importante del nostro programma e ingenti risorse sono già state destinate a questo argomento:

- a fine agosto 2020 è stato completato un intervento al tetto della primaria per eliminare le pericolose infiltrazioni di acqua piovana; nel contempo è stata recuperata una classe completamente rovinata da tali infiltrazioni. Entro il 2022 sarà completato il rifacimento del tetto per eliminare in modo definitivo il problema delle infiltrazioni.
- il secondo intervento programmato è la sistemazione della scuola per l'infanzia che, grazie ad un importante contributo ottenuto partecipando ad un bando della fondazione Cassa di Risparmio, ci consentirà di sostituire tutti i vetusti infissi, sistemare il tetto e condizionare tutto il plesso della scuola per l'infanzia (ora sono stati installati dei condizionatori solo nel dormitorio). Nel 2019 è stata realizzata una pavimentazione esterna ed entro il 2021 saranno effettuati altri interventi per rendere lo spazio esterno maggiormente utilizzabile per l'attività didattica e ludica.
- nel corso del 2021 è stato effettuato un primo intervento sulla palestra che è stata resa antisismica con il blocco delle travi portanti; sono stati inoltre effettuati gli interventi per abbattere le barriere architettoniche agli accessi, oltre alla sostituzione di tutte le porte esterne; il prossimo intervento in programma è la sostituzione dei finestrini ed un riassetto di bagni e spogliatoi.
- allo scopo di partecipare a dei bandi di finanziamento sono già stati predisposti i progetti di ammodernamento e messa in sicurezza della scuola primaria (infissi, pavimenti, ventilazione forzata) ed il progetto di realizzazione della nuova scuola media da collocare presso l'attuale plesso di Via Pascoli. Villa Labia potrà pertanto essere impiegata per scopi più adatti alla struttura dell'edificio.
- nel 2021 sono state acquistate 2 lavagne LIM di destinate a primaria e secondaria ed è stato effettuato un investimento in mobilio per allestire in modo moderno 2 nuove classi
- per migliorare la connettività internet ed adeguarla alle nuove esigenze, entro il 2021 i due plessi scolastici saranno collegati alla fibra
- l'emergenza COVID ha rallentato numerose attività di incremento dell'offerta formativa, ma l'adesione ad un comprensivo scolastico di maggiori dimensioni porta ad un crescita omogenea con le altre realtà del territorio e soprattutto a maggiori opportunità di partecipazione a bandi per dotare le nostre strutture di strumenti formativi adeguati ai tempi.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

In ambito sociale l'amministrazione comunale ha numerose responsabilità, definite principalmente per legge. Tali responsabilità si possono riassumere nella cura delle fasce di popolazione più deboli per cause naturali, eventi eccezionali o situazioni temporanee.

Bisogna sicuramente fare in modo che cresca l'attenzione della comunità alle problematiche sociali, ma la vera rete di protezione è l'amministrazione, che interviene con servizi specifici o con interventi ad personam per salvaguardare il cittadino in difficoltà.

Le idee sono sintetizzate nei seguenti punti:

- sarà sviluppato un programma di azioni con lo scopo di potenziare i servizi esistenti e realizzarne di nuovi per contrastare le principali emergenze sociali presenti nel territorio (aumento del numero di famiglie in condizioni di povertà, disagio minorile, anziani soli ed in condizioni di bisogno, dipendenze di vario genere), con particolare attenzione alle famiglie con molti figli e a coloro che hanno perso il lavoro date le crescenti responsabilità in capo alle amministrazioni comunali, si rende indispensabile reperire le risorse per incrementare la presenza dell'assistente sociale, una figura che può interpretare con l'adeguata professionalità le esigenze delle fasce della popolazione in difficoltà e che diventi per loro un punto di riferimento attivo
- quasi il 10% della popolazione è composta da stranieri, ciò rende necessario attivare una serie di azioni per coinvolgerli nella vita sociale in modo da contrastare pericolosi fenomeni di ghettizzazione tipici delle città
- piena collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- dare sostegno a progetti che prevedono l'individuazione di luoghi di aggregazione per i giovani; luoghi sicuri, protetti e formativi
- favorire l'impiego delle persone anziane ancora efficienti in attività socialimente utili tramite la creazione di un gruppo di volontari
- promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti
- mettere in atto un programma di formazione sanitaria e di pronto soccorso con l'ausilio di personale qualificato che possa aiutare la comunità ad acquisire preziose conoscenze utili ad aiutarci a vivere in modo più sano e corretto

L'amministrazione ha dato continuità ai servizi esistenti: assistente sociale, SAD e servizio infermieristico, che risultano essere sufficienti per far fronte alle richieste della cittadinanza. L'emergenza sanitaria COVID ha messo alla luce nuove situazioni di bisogno che non si erano palesate in passato e che rendono necessario il reperimento di maggiori risorse per il supporto alle famiglie anche per tutto il triennio 2022-2024.

L'emergenza sanitaria generata dal Covid e la conseguente necessità di far partecipare tutti i bambini alle lezioni on-line, ci ha consentito di sperimentare con successo l'operato dei mediatori linguistici con le numerose comunità marocchine e cinesi presenti nel nostro comune. L'amministrazione partecipa a vari tavoli di lavoro intercomunali in ambito sociale: Consulta intercomunale per la terza età e consulta per le politiche giovanili, l'obiettivo in entrambi i casi è quello di affrontare le tematiche con omogeneità in un territorio così ristretto e cercare di reperire insieme dei fondi per finanziarle.

Il prossimo obiettivo in ambito sociale è quello di rendere più proattivo il servizio di assistenza sociale in modo da migliorare la conoscenza delle situazioni di precarietà e se possibile svolgere qualche attività preventiva.

SPORT

Favoriremo nel nostro territorio la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e strumenti educativi sempre validi nella promozione della convivenza civile e della tolleranza. Questo non può che comportare un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari.

Questi sono i punti che cercheremo di realizzare:

- incontri periodici per programmare in modo condiviso con le società sportive le modalità di utilizzo delle strutture sportive

- sistemazione del parcheggio dell'Impianto sportivo di via Bragola con creazione di spazi definiti per le auto e un impianto di illuminazione ai fini della sicurezza
- risoluzione di alcune problematiche riguardanti gli spogliatoi della palestra comunale; miglior utilizzo delle stanze già presenti con eventuale creazione di spazi per ricovero attrezzi per le società che ne usufruiscono; creazione di un regolamento interno per tutti coloro che la utilizzano o che la vorranno utilizzare
- garantire le risorse per l'ordinaria e straordinaria manutenzione di tutti gli impianti sportivi, anche attraverso accordi con le società sportive che collaborano nella gestione delle strutture
- promuovere la pratica di altri sport attualmente non presenti nel nostro territorio attraverso manifestazioni dedicate (es. canottaggio, pallavolo femminile, tennis...)

Il primo punto del programma si ritiene sia acquisito grazie ad un continuo contatto e collaborazione con le società sportive che operano a Fratta cercando di agevolare la loro attività anche offrendo tariffe agevolate per l'utilizzo delle strutture.

La promozione dell'attività sportiva è stata fatta tramite l'incentivazione della camminata libera che ormai è diventata una vera e propria attività sportiva per tanti cittadini, attività promossa attraverso la periodica organizzazione di camminate e alla predisposizione di nuovi percorsi (passeggiata Via Palladio) e riattivazione di altri già esistenti (passeggiata Scolo Valdentro).

Anche in ambito sportivo, l'impegno maggiore è in ogni caso rivolto alla messa in sicurezza degli impianti, in primis l'adeguamento antisismico della palestra già realizzato e che sarà seguito da un secondo importante intervento di ammodernamento della stessa. L'impegno è inoltre quello di trovare a breve i fondi per recuperare il campo da tennis e per dotare il campo da calcio di una tribuna per il pubblico.

LAVORO

Le politiche del lavoro non sono competenze dirette dell'amministrazione comunale, ma la mancanza di lavoro rappresenta un grave problema di carattere sociale.

Oltre alle politiche volte a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, interverremo in vari modi a sostegno delle persone senza lavoro.

Le nostre principali azioni saranno le seguenti:

- creare banca dati dei disoccupati/inoccupati allo scopo di informarli su iniziative che possano dare loro un'opportunità di occupazione o formazione e a disposizione di eventuali aziende interessate
- promozione delle iniziative volte all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori attraverso dei programmi di formazione permanente su tematiche innovative

Dopo un confronto con gli enti che operano in questo ambito, si è giunti alla conclusione che la creazione di una banca dati dei disoccupati/inoccupati è un duplicato dei servizi già proposti dai centri per l'impiego e si è deciso di accantonare il progetto. In merito alla promozione di iniziative volte all'aggiornamento e riqualificazione, periodicamente vengono inserite quelle esistenti nel sito comunale.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Il nostro comune è ricco di imprese agricole, commerciali, artigianali e anche qualche industria. Purtroppo gran parte della popolazione attiva è occupata fuori dal nostro territorio. Uno dei nostri obiettivi principali è poter sostenere, con servizi e, se possibile, con riduzione del carico fiscale, le attuali aziende ed incentivare l'insediamento di nuove attività. Più lavoro significa più ricchezza per tutta la comunità e noi intendiamo sfruttare tutte le competenze del nostro gruppo per la crescita degli occupati nel nostro territorio.

Agricoltura

L'agricoltura ha l'onere di utilizzare l'ambiente quale mezzo di produzione, e la sfida da cogliere è conciliare reddito e tutela dell'ambiente. Ricordiamo che le normative, nazionale ed europea, definiscono già elevati standard qualitativi e questo può aiutare ad incentivare impianti agroindustriali o attività artigianali di trasformazione sul nostro territorio. Attraverso i tavoli verdi si possono concertare valutazioni delle problematiche e delle regolamentazioni che interessano il settore.

La sicurezza del territorio è seconda solo alla salute pubblica e alla sicurezza personale: si propongono quindi collaborazioni più strette con Consorzio di Bonifica e singole aziende.

Industria e commercio

- Incontreremo periodicamente gli imprenditori presenti nel territorio offrendo loro supporto tecnico-informativo con uno spirito di piena collaborazione; in particolare si fornirà supporto al fine di agevolare il reperimento di fondi e finanziamenti mettendo a disposizione gli strumenti utili per la partecipazione ad appositi bandi regionali ed europei volti alla realizzazione delle attività imprenditoriali e commerciali.
- Favoriremo l'aggregazione di imprenditori, artigiani e commercianti che possano proporre all'assessorato di riferimento iniziative ed azioni volte allo sviluppo delle attività produttive sul territorio comunale.
- Promuoveremo l'insediamento di nuove attività produttive o commerciali presso la zona industriale tramite un contatto diretto con le associazioni di categoria, un intenso programma di promozionale e attraverso proposte di ingresso con agevolazioni economiche/fiscali, tenendo in considerazione il fatto che devono essere fatti ingenti investimenti per l'urbanizzazione dell'area.

In questo ambito sono stati avviate delle azioni con il Consorzio di Bonifica soprattutto in ambito di ricerca di collaborazione con il mondo agricolo per la messa in sicurezza del territorio, allo scopo di ridurre il rischio di allagamenti.

Per quanto riguarda il settore dell'industria e del commercio, si è data priorità al commercio che è costantemente in difficoltà a causa della concorrenza della grande distribuzione. L'adesione di Fratta Polesine al distretto del commercio intercomunale, offre la possibilità di aderire a della formazione/consulenza gratuita e a bandi regionali di finanziamento.

L'azione amministrativa è stata mirata principalmente alla creazione di un colloquio con i commercianti per recepire le loro istanze e a favorire un colloquio fra i commercianti, elemento essenziale per il mantenimento di un tessuto di negozi in città.

Nel corso del 2020, le aree destinate ad accogliere nuove aziende in zona industriale sono state acquisite dal fallimento e si sta collaborando con i proprietari per favorire l'accoglimento di nuove attività produttive.

Il bilancio rappresenta il cuore della gestione finanziaria del comune e riteniamo sia essenziale che gli amministratori siano tecnicamente preparati per leggerlo in modo critico e per entrare nei dettagli delle politiche fiscali. Per questi motivi abbiamo costituito per una specifica area funzionale con persone tecnicamente preparate per la gestione finanziaria del comune.

Per quanto riguarda il reperimento di risorse finanziarie, gli enti erogatori sono numerosi (Europa, Regione, GAL, enti sportivi, Fondazioni...), ma serve sempre maggiore competenza tecnica per poter accedere ai numerosi bandi di finanziamento. Anche in questo caso è necessario un lavoro altamente qualificato per poter rispondere ai bandi in modo adeguato.

Oltre alla normale operatività si interverrà come segue:

- il gruppo di lavoro "finanze" collaborerà a stretto contatto con il gruppo progettuale e con gli altri gruppi di lavoro per poter massimizzare le possibilità di accedere a contributi per realizzare opere e servizi
- allo scopo di rendere veramente trasparente la gestione delle risorse comunali, saranno predisposti dei documenti esplicativi per dettagliare le varie voci di entrata e di spesa

Le azioni in merito al reperimento di risorse hanno dato buoni risultati grazie all'ottenimento di finanziamenti per l'edilizia scolastica e per la messa in sicurezza di Casa Museo Matteotti. I fondi sono stati riconosciuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e dalla Regione Veneto tramite una specifica legge a favore di spese ed investimenti per la Casa Museo Matteotti. La partecipazione ad altri bandi in ambito culturale ha portato a nuovi finanziamenti da parte della Regione e direttamente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per l'ammodernamento/messa in sicurezza di tutti i plessi scolastici e la palestra è stata completata la progettazione. Fase essenziale per poter concorrere ai bandi di finanziamento.

In merito agli interventi in ambito fiscale, si è intensificata l'attività di accertamento per fare in modo che tutti i cittadini contribuiscano ai costi pubblici, ma nel contempo è stato approvato un regolamento per il pagamento rateizzato dei tributi comunali che è modulato in base alle reali capacità reddituali del contribuente.

In merito alla trasparenza dei dati di bilancio e dell'attività amministrativa, si ritiene che il nuovo sito internet istituzionale possa favorire una maggiore usufruibilità per i cittadini di tutte le informazioni oltre ai dettagli che annualmente vengono forniti attraverso il bollettino frattense.

AMBIENTE

Fratta Polesine è inserita in un territorio meraviglioso, preservato dalla cementificazione e dall'inquinamento che ha colpito altre province della nostra regione.

La tutela del territorio per noi non significa congelare il progresso, ma gestirlo senza perdere la ricchezza della nostra natura.

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- bonificare le aree comunali che sono state utilizzate impropriamente come discariche

- promuovere incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza (a partire dai bambini in età scolare) in merito al corretto smaltimento di rifiuti
- trovare nuove soluzioni per migliorare l'attuale servizio di smaltimento rifiuti con l'obiettivo di ridurre l'ingente peso economico addebitato alla nostra municipalità
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso

Fortunatamente il nostro territorio non è soggetto a grandi rischi di inquinamento o deterioramento dello stesso. In ogni caso è necessario essere vigili ed in questo ambito sono di grande aiuto i cittadini che denunciano qualsiasi situazione di incuria o deterioramento del territorio. L'obiettivo primario in questo ambito è quello di bonificare alcune aree che in passato sono state utilizzare impropriamente come discariche. Tale attività richiede ingenti risorse ed è tutt'ora in corso.

Sempre più frequente è il fenomeno degli abbandoni di rifiuti che genera ingenti costi di recupero che gravano sulla collettività. Con il rinnovato servizio di polizia locale si cercherà di ridurre tale fenomeno con l'utilizzo di video trappole.

LAVORI PUBBLICI

Renderemo più snella ed efficiente la gestione ordinaria, faremo le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti ed attrarre visitatori.

Gestione ordinaria

- Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).
- Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.
- Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che andrebbero affrontate tempestivamente:

- insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni
- ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistenti precipitazioni piovane)
- ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)
- installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa
- il ponte di Via San Pietro presenta pericolosi segnali di deterioramento che rendono necessaria una manutenzione urgente
- sistemazione alberi, evidenziare il passaggio pedonale e creare dei deterrenti per le auto che transitano a velocità elevata nella Frazione Ramedello
- pulire e riqualificare il cortile del Municipio.
- realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti
- sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.
- uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità

- valuteremo la creazione di una nuova lottizzazione di tipo residenziale dal momento che le attuali sono ormai sature
- oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare
- agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuovi soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)

Luoghi ed Edifici Pubblici

- Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.
- Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.
- Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori (ad esempio terreno adiacente Villa Avezzù). Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.
- È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
- Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.
- Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.
- Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Quasi tutti i punti indicati nel programma sono stati affrontati ed alcuni sono completati od in fase di completamento. Di seguito un breve elenco non esauriente:

- realizzazione di una nuova copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane) 2020
- eliminazione alberi ammalorati viale Stazione (2019) , parco Casa Museo Matteotti (2020)
- interventi per la sicurezza a Ramedello con la creazione di due passaggi pedonali ben evidenziati e la realizzazione di un passaggio alternativo in sicurezza per pedoni e ciclisti (2019)
- pulizia e riqualificazione del cortile del Municipio (attività tuttora in corso)
- I contratti di fornitura di energia elettrica sono stati oggetto di ricontrattualizzazione

- è stato modificato il contratto di fornitura del calore con la suddivisione dei servizi di manutenzione e l'acquisto della materia prima, con l'obiettivo di portare importanti economie al bilancio comunale (2021)
- è stato dato pieno supporto ad Open Fiber per la realizzazione della rete di fibra ottica nel nostro territorio comunale (2019-2021)
- Importanti energie sono state profuse per il completamento del ripristino della passeggiata romantica, progetto che si stava arenando a causa degli ingenti costi di realizzazione (superiori ai fondi disponibili); la passeggiata già accessibile, potrà essere completata entro il 2021;
- Nel corso del 2021 è stato messo in sicurezza il mercato, con la realizzazione di un contatore elettrico che ha portato all'eliminazione dei pericolosi cavi elettrici stesi lungo i marciapiedi; è stato inoltre realizzato il piano di sicurezza del mercato.

Ribadiamo la validità di tutti i punti indicati nel programma e la volontà di completarli o almeno di darne una impostazione di soluzione entro il quinquennio.

Non è stata indicata in programma, ma dopo 25 anni è stato modificato il piano regolatore (piano degli interventi), ciò ha consentito di acquisire numerose nuove istanze di edilizia privata da parte dei cittadini che comporteranno importanti sviluppi edilizi. Grazie al piano degli interventi saranno infatti realizzate due nuove lottizzazioni di tipo residenziale con conseguenti benefici al bilancio comunale e soprattutto la possibilità di attirare nuove famiglie nella nostra città che come tutti i piccoli comuni del territorio ha un continuo trend di decrescita della popolazione.

SICUREZZA

La sicurezza delle nostre famiglie è una delle problematiche più difficili da affrontare per gli amministratori, perché siamo tutti impotenti di fronte ad un nemico apparentemente invisibile.

I principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- aumentare il servizio di polizia municipale grazie a nuove convenzioni con i comuni limitrofi
- per aumentare la sicurezza delle zone residenziali, promuoveremo il completamento della rete di videosorveglianza che possa essere di ausilio alle ordinarie modalità di controllo del territorio e rendere più sicura la tutela della proprietà privata dei nostri cittadini
- definire un programma di manutenzione dell'edificio che ospita la stazione dei Carabinieri in modo da sostenere questo prezioso servizio per la nostra comunità

Per ovviare al continuo turnover dei vigili, si è deciso di procedere con un concorso e l'assunzione di un vigile a tempo pieno e non part-time come in passato. Il prossimo obiettivo è aderire ad un comando intercomunale per poter rendere più efficace la sua operatività. Entro il 2021 sarà attivato il sistema di videosorveglianza che coprirà il centro e Casa Museo Matteotti con una centrale operativa in Municipio e dei monitor presso la Caserma dei Carabinieri. Il prossimo obiettivo è quello di implementare tale sistema anche alla periferia con la realizzazione di varchi all'ingresso della città.

Si rileva inoltre che i lavori più urgenti per la sistemazione della Caserma dei Carabinieri sono stati completati ottenendo la garanzia del mantenimento presso la nostra città di questo importante presidio.

SERVIZI COMUNALI

Il comune è al servizio del cittadino e si desidera che i servizi siano accessibili con facilità a tutti i cittadini e che la qualità degli stessi rispondano a degli obiettivi di miglioramento continuo. Ciò sarà possibile tramite la revisione dei regolamenti interni e attraverso alcuni interventi come quelli indicati di seguito:

- saranno avviati progetti di cooperazione con i comuni limitrofi, consapevoli che le reti sono il più valido strumento per creare sinergie a favore dello sviluppo del numero e della qualità dei servizi a favore della nostra comunità
- sarà avviato un progetto per poter rendere disponibili una serie di documenti anagrafici direttamente dal sito del comune.

La cooperazione con i comuni limitrofi è stata avviata con successo e continuano i progetti per poter condividere dei servizi in comune che al momento sono solo periodici e non strutturali. Il progetto di messa a disposizione di alcuni documenti anagrafici dal sito sarà completato quando saranno reperite le risorse per i necessari interventi informatici..

COMUNICAZIONE

Uno degli obiettivi è il pieno confronto con la cittadinanza attraverso una comunicazione continua, veloce e diretta. Prodotta con i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione e con strumenti comunicativi tradizionali che ci consentano di raggiungere anche la popolazione più anziana.

La comunicazione è volta a far partecipare la cittadinanza alla vita del paese e contribuire in tal modo a creare una comunità più coesa e pertanto più forte.

Alcuni interventi che si intendono intraprendere sono i seguenti:

- tramite un rinnovato sito del Comune mettere a disposizione dei cittadini ogni informazione, ogni tipo di documento e di modulistica di competenza comunale, al fine di rendere i servizi comunali più snelli e rapidi
- creazione e gestione di una pagina facebook dell'amministrazione comunale, uno strumento per colloquiare in modo diretto con i cittadini
- programmazione di incontri periodici per fare il punto della situazione in merito alle attività ed ai progetti in corso, con l'obiettivo di dare massima trasparenza al nostro operato

Il nuovo sito istituzionale comunale sarà operativo entro il corrente anno e questo faciliterà la comunicazione delle informazioni con i cittadini.

La pagina facebook è operativa dal 2017 ed è seguita costantemente da 900 cittadini. Il colloquio fra cittadini ed amministratori è continuo, ma sono stati organizzati anche alcuni incontri per presentare alcuni specifici interventi. Modalità che sarà perseguita anche nel prossimo futuro.

TURISMO E CULTURA

Fratta Polesine è un gioiello con profonde radici storico-culturali che deve essere maggiormente valorizzato attraverso una concreta azione congiunta e condivisa.

È ferma intenzione agire da volano tra le varie Cooperative, Società e Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale frattense al fine di creare una rete museale che si proietti anche al di fuori della realtà locale. L'obiettivo comune sarà quello di superare un ristagno turistico/culturale potendo così migliorare la ricettività territorio.

Si cercherà di implementare gli interventi di promozione culturale e territoriale, incentivando la strategia della condivisione e del sostegno reciproco anche mediante il coordinamento e il sostegno alle attività di altri soggetti istituzionali, delle strutture pro loco, delle associazioni di imprese e delle associazioni senza fini di lucro del settore.

Verrà istituito un punto per l'informazione e l'accoglienza turistica, con funzione di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale.

Si accoglierà e sosterrà le richieste provenienti dagli operatori della ristorazione volto al fine di aumentarne la capacità ricettiva valorizzando il turismo rurale ed enogastronomico.

Ci impegneremo a valorizzare e ove necessario ricostruire e migliorare spazi pubblici al fine di aumentarne la fruibilità. A tal proposito si renderà necessario implementare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, che deve riacquisire importanza e diventare un vero e proprio centro di formazione culturale, partendo da un ampliamento dell'orario di apertura con personale in assistenza. Attraverso pubblici finanziamenti, e un impegno associazionistico coadiuvato, sarà possibile acquisire strumenti all'avanguardia e quindi creare all'interno di essa uno sportello telematico (internet point), dove sarà possibile accedere alle postazioni telematiche assisti da personale competente.

La promozione turistica necessita di numerosi interventi in vari ambiti. Uno dei quali è un portale di informazioni per il turista che è operativo da settembre 2019 e che dal 2020 è diventato anche un'audio guida per il turista. Stanno inoltre proseguendo le attività del gruppo intercomunale di promozione turistica che mira a realizzare il marchio del territorio "Terre fra l'Adige ed il Po", in modo da omogeneizzare gli interventi e aggregare gli sforzi economici per la promozione del nostro territorio.

L'assegnazione triennale ad una società esterna del servizio di gestione della biglietteria dei Casa Museo Matteotti e del servizio di promozione turistica, si ritiene possa dare nei prossimi anni, con la collaborazione degli operatori alberghieri e della ristorazione locale, dei sensibili miglioramenti in questo ambito che purtroppo è completamente privo di finanziamenti pubblici.

Dal 2020 il nostro comune è diventato socio di Assonautica Veneto ed Emilia Romagna che ha realizzato e sta promuovendo un progetto di turismo lento "Bike & Boat" che riteniamo sia uno dei percorsi corretti da intraprendere per migliorare l'offerta turistica del nostro territorio.

Anche il comitato di gestione della biblioteca sta perseguendo gli obiettivi previsti con l'attivazione del corso dell'università popolare con docenti

qualificati e con l'attivazione di un servizio bibliotecario a cura di una cooperativa esterna che riesce a dare un competente valore aggiunto alla gestione svolta da volontari.

Numerose sono state le attività poste in essere in ambito culturale, da evidenziare in modo particolare il corso di informatica per bambini Coderdojo e l'adesione al progetto PIAZZE E PALAZZI DEL VENETO, manifestazione inserita nei grandi eventi della Regione Veneto e che sarà sicuramente ampliata nei prossimi anni.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Fratta Polesine ha un numero elevatissimo di associazioni di volontariato. Ciò rappresenta un'inesimabile ricchezza per la nostra comunità, ricchezza che deve essere tutelata e coltivata con grande dedizione e tramite interventi come quelli indicati di seguito:

- *l'Amministrazione si impegnerà ad organizzare periodici incontri con tutte le associazioni, in maniera tale da poter organizzare e gestire al meglio tutte le attività che ogni singola associazione svolge per il paese*
- *il nostro scopo è quello di poter far lavorare assieme tutte le associazioni per il bene della comunità*
- *in collaborazione con le associazioni, l'amministrazione elaborerà un regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, in modo che siano sempre svolte nel pieno rispetto delle regole condivise*
- *l'amministrazione fornirà supporto tecnico alle associazioni per consentire a tutti di sviluppare i propri progetti nel pieno rispetto della normativa in essere, con particolare riguardo alla sicurezza*
- *rafforzare il ruolo di collaborazione con la Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative*
- *creare e coordinare un "calendario degli eventi e delle iniziative", fruibile da tutte le associazioni e da tutta la comunità*
- *mantenere aggiornata la popolazione sui vari eventi organizzati dalle varie associazioni anche con l'utilizzo di facebook creando un apposita pagina*

Tutti i punti del programma in merito al rapporto con le associazioni sono stati affrontati. Ora si tratta di mantenere l'impostazione data e migliorare il livello di collaborazione fra associazioni.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.782**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.521** di cui:

maschi n. **1.181**

femmine n. **1.340**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **86**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **207**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **250**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.330**

oltre 65 anni n. **648**

Nati nell'anno n. **8**

Deceduti nell'anno n. **44**

Saldo naturale: +/- **-36**

Immigrati nell'anno n. **70**

Emigrati nell'anno n. **92**

Saldo migratorio: +/- **-22**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-58**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **20**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **39,75**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **8,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Fratta Polesine è legata principalmente all'agricoltura. Il settore artigianale è rappresentato da piccole aziende, il settore terziario da alcune attività di ristorazione.

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili nel Portale del federalismo fiscale sono quelli riferiti all'anno di imposta 2018:

Numero dichiaranti	2027
Ammontare Reddito imponibile anno di imposta	2017
	34.711.705

Da essi si evince che il reddito medio degli abitanti di Fratta Polesine è pari ad € 17.124,66

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **50**
 Scuole primarie con posti n. **0**
 Scuole secondarie con posti n. **0**
 Strutture residenziali per anziani n. **0**
 Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **0**
 Rete acquedotto Km **0,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**
 Rete gas Km **0,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
 Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2021, sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE		TOTALE SPESE	
SCUOLABUS	EURO	2.900,00	EURO	38.550,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO		EURO	14.000,00
		2.000,00		
LAMPADE VOTIVE	EURO		EURO	4.000,00
		11.500,00		
TOTALE	EURO		EURO	56.550,00
		16.400,00		

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO	
					Anno 2020	Anno 2021
Consorzio per lo Sviluppo Economico e Sociale del Polesine Azienda speciale - Consvipo	www.consvipo.it	0,640	Operare in sinergia con le Istituzioni, le Autonomie Funzionali, le Rappresentanze economiche e sociali per lo sviluppo economico, compatibile con le peculiarità del territorio, e per la crescita sociale.	21-07-2027 Con delibera dell'assemblea consorziale n. 5 del 21/02/2020 è stato deliberato l'anticipato scioglimento prima della scadenza naturale fissata al 21/07/2027	3.845,74	3.845,74
società as2		0,090	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è: •sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA Locale, •assicurare la qualità	31-12-2030	0,00	0,00

			dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, •garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, •creare migliori opportunità di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalità locale, •rispondere alle attese sui livelli del servizio, rivolto sia agli utenti interni che esterni.			
Acquevenete spa	0,23		Acquevenete spa è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque. Acquevenete serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie. Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione,	31-12-2050	0,00	0,00

			renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquedotti sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente. acquedotti opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni		
--	--	--	---	--	--

			soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto. La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.			
Società Urbania spa - in liquidazione -		0.020	Sviluppo di progetti immobiliari		0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
		0.00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

528.009,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente)
 Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1)
 Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2)

387.169,03
 427.919,49
 245.021,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	42.006,50	1.742.883,02	2,41
2019	47.961,46	1.641.141,82	2,92
2018	52.147,81	1.692.228,29	3,08

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	15.000,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. _____ annualità, con un importo di recupero annuale pari a _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato _____ (da descrivere)

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Con delibera n. 57 del 22/09/2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale 2022/2023/2024 del fabbisogno del personale che si riassume come sotto indicato:

Per gli anni **2022 – 2024**: - sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi; - prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B	0	0	0
Categoria C	1	1	0
Categoria D	5	5	0
Categoria D	2	2	0
Categoria D	0	0	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	367.054,40	24,43
2019	0	348.689,17	23,07
2018	0	420.999,65	27,50
2017	0	427.690,12	28,10
2016	0	445.029,35	29,24

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha / non ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In caso di risposta negativa:

L'Ente *ha / non ha* applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____ *(da descrivere)*

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, _____ *(specificare)*

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6			
Tributarie	1.351.891,08	1.229.941,15	1.390.592,75	1.334.024,00	1.294.560,97	1.294.560,97	7		
Contributi e trasferimenti correnti	176.164,89	426.473,16	232.453,49	191.650,75	176.650,75	176.650,75	- 4,067		
Extra tributarie	113.085,85	86.468,71	180.319,27	209.084,92	170.484,92	170.484,92	- 17,553		
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.641.141,82	1.742.883,02	1.803.365,51	1.734.759,67	1.641.696,64	1.641.696,64	15,952		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- 3,804		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	22.583,45	19.410,28	30.224,74	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.663.725,27	1.762.293,30	1.833.590,25	1.734.759,67	1.641.696,64	1.641.696,64	- 100,000		
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	118.375,66	99.741,13	488.120,60	455.400,00	525.200,00	1.686.000,00	- 6,703		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	7.000,00	29.376,38	61.117,05	0,00	0,00	0,00	- 100,000		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	125.375,66	129.117,51	549.237,65	455.400,00	525.200,00	1.686.000,00	- 17,085		
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	410.285,45	410.285,45	410.285,45	410.285,45	0,000		
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	410.285,45	410.285,45	410.285,45	410.285,45	0,000		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.789.100,93	1.891.410,81	2.793.113,35	2.600.445,12	2.577.182,09	3.737.982,09	- 6,897		

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3			
	2021 (previsioni cassa)		2022 (previsioni cassa)	
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)
	1	2	3	4
				5
Tributarie	1.345.207,69	1.283.279,19	1.513.204,32	1.542.528,43
Contributi e trasferimenti correnti	160.641,21	354.207,23	325.531,60	216.733,12
Extratributarie	123.729,63	104.312,45	202.202,64	227.187,47
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.629.578,53	1.741.798,87	2.040.938,56	1.986.449,02
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.629.578,53	1.741.798,87	2.040.938,56	1.986.449,02
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	60.622,57	118.481,58	626.766,58	594.045,98
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	60.622,57	118.481,58	626.766,58	594.045,98
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	410.285,45	410.285,45
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	410.285,45	410.285,45
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.690.201,10	1.860.280,45	3.077.990,59	2.990.780,45
				- 2.833

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021		2022	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI pur evidenziando che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine. L'ente si impegna a confermare, nel triennio 2022/2024, le aliquote IMU; per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla società in House. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'ente ha determinato l'esenzione dal pagamento dell'addizionale per redditi imponibili inferiori a € 9.000,00. In merito alle entrate tributarie in esame, soprattutto per quanto riguarda la TARI, nonostante l'attività di controllo effettuata dall'ufficio preposto, con invio di avvisi di accertamenti, si rileva una forte evasione da parte di contribuenti.

Sarà cura dell'Ente intensificare l'attività di controllo su IMU e TARI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali e/o regionali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di dei diversi servizi da erogare. Come negli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale, sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana in una percentuale abbastanza elevata sugli stessi. Nel triennio 2022/2024 verrà programmato in maniera attenta un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale con deliberazione n.57 del 22/09/2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale.

- A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): 27,60%;
B) valore soglia effettivo calcolato per il comune di Fratta Polesine:

Spesa personale 2020 € 333.770,67

Entrate correnti medie (2018/2019/2020) ----- = 20,12 %
al netto FCDE(prev.assettata 2020) € 1.658.552,15

C) capacità assunzionale effettiva in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020:

Spesa	Tab. 2 (2021)	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
Spesa pers. 2020	333.770,67	333.770,67	333.770,67	333.770,67
Increment.max.spesa				
2018 (tabella 2)				
assunzioni Tempo				
Indetermin.	98.357,47	110.160,37	114.094,67	118.028,96
Resti 2015-2019 = = =				
Capacità assunzionale totale	98.357,47	110.160,37	114.094,67	118.028,96
Spesa personale				

con incremento				
tabella 2 + resti	432.128,14	443.931,04	447.865,34	451.799,63
Valore massimo				
(soglia) 27,60%				
tabella 1	457.760,39(1)	457.760,39 (1)	457.760,39 (1)	457.760,39 (1)
Incremento effettivo				
ammesso (raffronto				
tra spesa dati tabella				
1 e tabella 2)	98.357,47	110.160,37	114.094,67	118.028,96

Per gli anni 2022 – 2024: - sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e Servizi; -prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

alla data odierna non è possibile definire la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi - si rimanda a successiva programmazione -

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

Totale	TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
		2022	2023	
		0,00		0,00

Note

(1) i dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Cod. Facoltà: Annuale	Firma per il proprio avanzamento av
--------------------------	--------------------------	--

- Note**
- (1) Numero intervento – di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Completare se nella colonna: "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
- (7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, compilato solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Giunta Comunale con proprio atto n. 73 del 24/11/2021, dichiarato immediatamente eseguibile, ha adottato il piano triennale opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022 che comprende le sottoelencate opere:

ANNO 2022

MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEG. ANTINCENDIO PALESTRA
COMUNALE DI VIA PASCOLI 2^a STRALCIO € 106.000,00

IL PROGETTO E' FINANZIATO CON:

CONTRIBUTO REGIONALE PER € 100.000,00 E PER € 6.000,00 CON FONDI DI BILANCIO

ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA INFANZIA DI VIA PASCOLI
IL PROGETTO E' FINANZIATO CON:

CONTRIBUTO CARIPARO PER € 135.400,00 E PER € 38.600,00 CON FITTO TRENTENNALE € 174.000,00

IMMOBILI

INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASERMA CARABINIERI

IL PROGETTO E' FINANZIATO CON:

CONTRIBUTO REGIONALE PER € 200.000,00 € 200.000,00

ANNO 2023

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO COMPLESSO
SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE

IL PROGETTO E' FINANZIATO CON:

CONTRIBUTO REGIONALE PER € 479.950,00

ALIENAZIONE IMMOBILI PER € 30.250,00 € 505.200,00

ANNO 2024

MESSA IN SICUREZZA PONTI COMUNALI
IL PROGETTO E' FINANZIATO INTERAMENTE CON CONTRIBUTO STATALE

€ 492.000,00

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
IL PROGETTO E' FINANZIATO CON:
CONTRIBUTO REGIONALE PER € 704.400,00
FINANZIAMENTO DA PRIVATI PER € 469.600,00

€ 1.174.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministrat. Tabella B.1	Ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	Area ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è incompiuta per motivi tutt'al più parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex art. 10, lett. b) DM 43/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessione a titolo corrispettivo per la realizzazione di servizi pubblici ai sensi dell'art. 131 del Codice	Vendita ovvero emissione (4)	Parte di infrastruttura di rete
			Tabella B.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tabella B.4		Tabella B.5			

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dai programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) si dichiara l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avverso già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b) cause tecniche; presenza di controsoffitti
c) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso della operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 o art. 181 del D.Lgs. 50/2016

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice dati			Localizzazione - CODICE NUTS	Tabella C.1			Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di intervento di cui art.27 DL n. 50/2016 L. 21/2/2011 conferito dalla Inps	Tipo disponibile se immobile definito da CUP ai 5 di dichiarazione Inps	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com		Tabella C.2						Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			
														Tabella C.4			
														Tabella C.3			
														Tabella C.2			
														Tabella C.1			

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguendo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
Note													
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN – Adeguamento normativo													
AMB – Qualità ambientale													
COP – Completamento Opera Incompiuta													
CPA – Conservazione del patrimonio													
MIS – Miglioramento e incremento di servizio													
URB – Qualità urbana													
VAL – Valorizzazione beni vincolati													
DETA – Demolizione Opere preesistenti e non più utilizzabili													
DEOP – Demolizione Opere Incompiute													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento _____ (da descrivere)

in relazione ai quali l'Amministrazione intende _____ (da descrivere)

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti		(+)	1.734.759,67 0,00	1.641.696,64 0,00	1.641.696,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		(-)	1.666.804,67 0,00 60.217,99	1.614.271,64 0,00 60.217,99	1.614.271,64 0,00 60.217,99
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale		(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità		(-)	29.355,00 0,00 0,00	27.425,00 0,00 0,00	27.425,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			38.600,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti		(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti		(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+L+M			38.600,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	455.400,00	525.200,00	1.686.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	494.000,00 0,00	525.200,00 0,00	1.686.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C+I+S1-S2-T+L-M-U-V+E		-38.600,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	38.600,00 0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		38.600,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti per lavori assunti e la fornitura di beni o prestazioni di servizio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo Anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.542.529,43	1.334.024,00	1.294.560,97	1.294.560,97	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.095.379,89	1.666.804,67	1.614.271,64	1.614.271,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	216.733,12	191.650,75	176.650,75	176.650,75			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	227.187,47	209.084,92	170.484,92	170.484,92					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	594.045,98	455.400,00	525.200,00	1.686.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	603.661,75	484.000,00	525.200,00	1.686.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spesa per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.580.495,00	2.190.159,67	2.165.896,64	3.327.696,64	Totale spese finali	2.699.041,64	2.150.804,67	2.139.471,64	3.300.271,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	43.280,06	29.355,00	27.425,00	27.425,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	410.285,45	410.285,45	410.285,45	410.285,45	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	410.285,45	410.285,45	410.285,45	410.285,45
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	500.292,00	500.292,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	504.438,65	500.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	3.491.072,45	3.100.737,12	3.077.474,09	4.238.274,09	Totale titoli	3.657.048,80	3.100.737,12	3.077.474,09	4.238.274,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE					TOTALE COMPLESSIVO SPESE				
Fondo di cassa finale presunto	-155.976,35					3.657.048,80	3.100.737,12	3.077.474,09	4.238.274,09

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrativi, amministrativi e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento delle attività del servizio finanziario e di ragioneria, con la puntuale registrazione delle operazioni contabili, la regolarità dei pagamenti e delle incombenze relative al rispetto del pareggio di bilancio nonché alle altre numerose scadenze di legge.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto del CCNL e CCDDI vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione delle formazioni del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza E controllo del territorio (Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico ma anche il regolare funzionamento degli Istituti stessi mediante l'erogazione di contributi per le attività didattiche, le spese telefoniche, ecc.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità
Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici. Controllo dell'edilizia residenziale esistente.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.

Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.

Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è externalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale. Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

efficientamento energetico rete illuminazione pubblica

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità. L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti " crediti di dubbia esigibilità " ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

I

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	658.446,95	320.000,00	0,00	978.446,95	658.649,73	20.000,00	0,00	678.649,73	658.649,73	20.000,00	0,00	678.649,73
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	35.239,00	0,00	0,00	35.239,00	35.239,00	0,00	0,00	35.239,00	35.239,00	0,00	0,00	35.239,00
4	70.899,40	1.74.000,00	0,00	244.899,40	67.763,27	305.200,00	0,00	572.963,27	67.763,27	305.200,00	0,00	67.763,27
5	39.050,00	0,00	0,00	39.050,00	39.050,00	0,00	0,00	39.050,00	39.050,00	0,00	0,00	39.050,00
6	17.970,84	0,00	0,00	17.970,84	17.729,16	0,00	0,00	17.729,16	17.729,16	0,00	0,00	17.729,16
7	2.505,60	0,00	0,00	2.505,60	3.830,00	0,00	0,00	3.830,00	3.830,00	0,00	0,00	3.830,00
8	44.790,00	0,00	0,00	44.790,00	21.290,00	0,00	0,00	21.290,00	21.290,00	0,00	0,00	21.290,00
9	304.131,63	0,00	0,00	304.131,63	304.037,60	0,00	0,00	304.037,60	304.037,60	0,00	0,00	304.037,60
10	171.568,93	0,00	0,00	171.568,93	170.935,62	0,00	0,00	170.935,62	170.935,62	0,00	0,00	170.935,62
11	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00
12	243.494,90	0,00	0,00	243.494,90	227.839,88	0,00	0,00	227.839,88	227.839,88	0,00	0,00	227.839,88
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	66.401,34	0,00	0,00	66.401,34	66.701,34	0,00	0,00	66.701,34	66.701,34	0,00	0,00	66.701,34
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.666.804,67	494.000,00	939.935,45	3.100.739,12	1.614.271,64	525.200,00	939.002,45	3.077.474,09	1.611.271,64	1.485.000,00	939.002,45	4.329.274,09

Table with 5 columns: Codice missione, ANNO 2022 (Spese correnti, Spese per investimento, Spese per rimborso prestiti e altre spese), Totale. Rows 1-39 and TOTALI.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio _____ (da descrivere)
(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

(Eventuale)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)
--

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

H – Altri eventuali strumenti di programmazione
--

COMUNE DI FRATTA POLESINE, lì 30 novembre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'P. M. M.', written in a cursive style.

Il Rappresentante Legale

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'A. M.', written in a cursive style.