

COMUNE DI FRATTA POLESINE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente.

Le linee programmatiche di governo dell'ente sono quelle presentate lo scorso anno nel programma quinquennale comunicato alla cittadinanza. Numerose attività sono già state avviate e alcune sono state completate.

Nel corso del quinquennio daremo precisa indicazione dei punti evasi, di quelli che saranno affrontati in seguito e quelli che potranno non essere oggetto di interventi.

Riteniamo il DUPS sia il documento adatto per dare atto ai cittadini del lavoro svolto e soprattutto della congruenza dell'operato al programma elettorale.

ISTRUZIONE

- continuare la **collaborazione con la dirigenza scolastica** per dare corso a progetti che consentano di ammodernare ulteriormente l'offerta didattica delle nostre scuole; un primo obiettivo è già stato raggiunto essendo Fratta fra le 3 scuole completamente digitalizzate in Polesine (lavagne LIM e Wi-Fi in tutte le classi, fibra ottica e laboratori informatici in tutti i plessi)
- dare seguito ai **progetti** esistenti (Ciceroni per un giorno, staffetta Ecologica) e creare nuovi progetti con la collaborazione di associazioni e biblioteca, con l'obiettivo di far conoscere ed amare ai nostri ragazzi l'ambiente e la storia del nostro territorio
- Completare il plesso scolastico di Via Pascoli con una **nuova scuola secondaria** liberando Villa Labia per altre attività culturali, associative e scientifiche (progetto e richiesta finanziamento presentate in Regione)
- **Collaborazione scuola-biblioteca** per far crescere nei ragazzi la passione per la lettura proponendola come momento di svago, scoperta di emozioni, sentimenti e scambio di esperienze attraverso laboratori creativi dedicati (letture animate, l'arte di raccontare con il Kamishibai); attivare il prestito con le scuole del territorio: la biblioteca va a trovare gli studenti.

TURISMO E CULTURA

Entrambi gli argomenti richiedono un lavoro di squadra con altri enti e associazioni comunali, provinciali e regionali.

- numerosi sono i progetti avviati in ambito culturale e turistico anche tramite la partecipazione ai bandi del PNRR relativi ai borghi e alla rigenerazione urbana. E' necessario cogliere tutte le opportunità che si possono presentare per ottenere risorse che ci consentano di dare maggiore visibilità al nostro sito turistico soprattutto attraverso l'intervento di **operatori specializzati nella promozione dei borghi**.
- dare continuità alla ricerca di risorse per **eventi culturali e spettacoli di livello** perché possono essere la leva per attirare numerosi visitatori a Fratta
- sfruttare l'opportunità del progetto di promozione turistica dei **siti Unesco** con capofila il comune di Vicenza (assegnato contributo a Fratta di 23.000 Euro con domanda presentata il 23/03/2022)
- organizzare una nuova **partecipazione a trasmissioni TV** come il Borgo dei Borghi
- il **centenario dell'assassinio di Matteotti** nel 2024 sarà un evento molto importante e la buona conduzione del neo costituito Comitato per le celebrazioni sarà un elemento determinante per la crescita culturale e turistica della nostra città
- valorizzazione ai fini turistici e culturali delle **Chiese** presenti nel comune grazie alla collaborazione con storici locali
- continuare nel lavoro di squadra per la **promozione del territorio** con i comuni del marchio d'area Adige-Po ed altri comuni a vocazione turistica come Montegrotto Terme
- promuovere il concetto di **Turismo Sostenibile**: definire percorsi mirati, camminate, biciclettate, escursioni in canoa o in barca
- promuovere percorsi turistici tra arte e natura definendo **itinerari su Fratta e sul territorio** (San Bellino, Lendinara, Badia Polesine).
- intensificare le azioni per la **promozione della lettura** con azioni diversificate: letture al parco con caccia al tesoro, aperture serali della biblioteca accompagnate da degustazioni, incontri di lettura rivolta agli adulti
- promuovere corsi di **teatro/recitazione**
- rinnovare l'adesione all'**Università Popolare** un importante appuntamento culturale apprezzato da numerosi cittadini

- dopo molti anni di stop riprende una campagna di scavi triennale del sito di Frattesina ed il nostro obiettivo è cogliere questa occasione per promuovere una **archeologia pubblica** attraverso la finestra dei social, incontri ed open day agli scavi

SPORT

- l'obiettivo è favorire la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e validi strumenti educativi.
- la promozione dello sport implica un **rinnovamento delle strutture esistenti** e la creazione di nuove aree multidisciplinari: è stato elaborato un progetto per la riqualificazione degli spazi aperti del centro sportivo di Via Palladio con una richiesta di finanziamento già presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio.
- per la **palestra comunale** dopo la messa in sicurezza antisismica è stato finanziato un progetto sostituzione infissi e antincendio palestra e tutto il plesso scolastico di Via Pascoli e non a norma DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro
- uno degli obiettivi dell'amministrazione è **incentivare la camminata** realizzando nuovi percorsi pedonali o ampliando i percorsi esistenti
- realizzare la tribuna spettatori per coloro che assistono alle manifestazioni sportive presso il campo sportivo comunale di Via Bragola (progetto già realizzato ed in attesa di uscita del bando regionale per gli impianti sportivi)

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Le associazioni di volontariato sono una ricchezza per una comunità ed il nostro obiettivo è continuare a collaborare e continuare a migliorare la collaborazione fra le stesse. I nuovi obiettivi operativi sono i seguenti:

- fare assumere alla **pro loco** un ruolo sempre più importante nella promozione turistica della città
- stimolare la riattivazione del **circolo AUSER** che ha lasciato un vuoto importante nella nostra comunità
- incentivare l'inserimento dei **giovani** del mondo dell'associazionismo per dare alle stesse una garanzia di continuità e nuova progettualità per il nostro paese
- promuovere gli eventi realizzati dalle singole associazioni
- attivazione di una collaborazione con CSV Centro Servizi Volontariato e/o con il volontariato organizzato sia per progetti di rete nei campi di pertinenza delle organizzazioni, sia nel sostenere una rappresentanza del volontariato da coinvolgere nella fase di impostazione e verifica dei programmi di welfare con inserimento della progettualità nel Piano di Zona.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

L'attenzione posta alle esigenze delle persone più deboli, degli anziani, dei giovani, degli emarginati e dei disabili è di fondamentale importanza per la comunità le istituzioni ricoprono il ruolo principale e primario per rispondere alle necessità di queste persone.

- Oltre ai servizi già offerti in ambito sociale ed economico alle fasce più deboli si propongono nuove iniziative:
- l'intervento dei servizi sociali del Comune ora avviene in seguito ad una richiesta del cittadino; l'obiettivo è avviare dei progetti che siano **proattivi** ed anticipino le situazioni di necessità soprattutto nei confronti della popolazione anziana

- incrementare la **collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe** per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- promuovere la **partecipazione dei giovani** alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti.
- **Installazione di defibrillatore semiautomatici** in luoghi pubblici e di aggregazione in collaborazione con gli enti presposti
- **monitoraggio** periodico delle situazioni familiari particolari
- Espletamento delle istanze, compilazioni di moduli per domande, attivazione progettualità regionali finalizzati ai contributi economici e/o per la gestione a domicilio della persona in difficoltà
- Continuare gli interventi urbanistici per l'accessibilità alle persone portatrici di handicap, azione di **abbattimento delle barriere architettoniche**
- Completamento **progetto "orto sociale"** in collaborazione con la Casa Sacra Famiglia
- Attivazione di **corsi di lingua italiana** per extracomunitari e comunitari
- Ampliare i progetti in essere finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa delle persone disabili
- **Formazione** attraverso corsi e incontri degli anziani ad un maggior uso della tecnologia, che aiutino ad imparare ad utilizzare i nuovi strumenti che potrebbero facilitare la vita uso del pc, smartphone.
- Istituzione di un **Albo Comunale delle Badanti**, un registro realizzato dal Comune che raccolga tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti nella prospettiva di facilitare e guidare nella scelta di una badante.
- confermare collaborazione con CAF per servizi utili alla cittadinanza
- Compatibilmente alle disponibilità di bilancio saranno previste delle agevolazioni sulla TARI e aliquota addizionale IRPEF per le famiglie a basso reddito.

AMBIENTE

Le principali azioni da svolgere in questo ambito solo le seguenti:

- trovare nuove soluzioni per lo smaltimento di rifiuti considerando che la nuova gestione di Ecoambiente agevola le convenzioni con gli **ecocentri** già esistenti nel territorio
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso in particolare con l'utilizzo di **fototrappole** contro gli abbandoni di rifiuti
- si prevede l'adozione di un regolamento comunale per la gestione e tutela del patrimonio arboreo legato alla **ruralità del passato, del decoro urbano e delle aree private**
- sarà stipulata una convenzione con Acque Venete per la pulizia delle caditoie presenti sul territorio comunale al fine di migliorare lo scolo delle acque meteoriche un'ottimizzazione degli interventi per il contenimento delle **zanzare** vettori di agenti virali che portano malattie pericolose come la West-Nile; in base ai dati forniti si valuteranno interventi supplementari rispetto a quelli programmati dall'ULSS
- sarà rinnovato il regolamento difesa dell'assetto idraulico del territorio

LAVORI PUBBLICI

Un comune di 2.523 abitanti come Fratta ha limitate risorse di bilancio per effettuare nuovi lavori pubblici, pertanto è necessario continuare nella ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Il principali progetti ad oggi finanziati e da realizzare sono i seguenti:

- Efficientamento energetico Caserma dei Carabinieri DGR numero 1833 del 23/12/2021 finanziato dalla Regione Veneto per 200 mila euro
- rifacimento manto stradale via Zabarella e continuazione passeggiata da Via Palladio finanziato per 99 mila Euro
- rifacimento porzione tetto scuola primaria; legge 160/2019 finanziata per 99 mila euro
- rifacimento bagni scuola per l'infanzia
- sostituzione infissi e antincendio palestra DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro

I progetti per i quali sono state presentate domande di finanziamento sono le seguenti:

- ristrutturazione teatro parrocchiale (PNRR Borghi)
- adeguamento e messa in sicurezza del 1° Piano palazzo Dolfin sede Manegium (PNRR Borghi)
- ristrutturazione Parco Labia (potature, sistemazione stagno e alimentazione/deflusso acqua) (PNRR Borghi)
- ristrutturazione casa del custode di Villa Matteotti (PNRR Borghi)
- riqualificazione terrazzo portici Piazza Martiri per renderlo accessibile (PNRR Borghi)
- realizzazione del nuovo edificio per le scuole medie in Via Pascoli
- messa in sicurezza Ponti comunali: richiesta con legge 30/12/2018 per ponte via San Pietro, ponte Via Zabarella, ponte Frattesina (già presentato bando per progettazione)
- realizzazione Pista ciclabile argine Adigetto (Ramedello-Costa) legge 30/12/2021 numero 234 (PNRR)
- Riqualificazione impianto sportivo Via Palladio (progetto presentato in Fondazione Cassa di Risparmio)
- sistemazione cortile del municipio e ristrutturazione magazzini per ospitare anche le attrezzature delle associazioni paesane

Per quanto attiene alla viabilità si ritiene importante avviare la progettualità per mettere in sicurezza 2 importanti punti di cerniera con la superstrada Transpolesana:

- Realizzare una rotatoria di uscita dallo svincolo (stradone del 6) confine con Villamarzana, per eliminare il pericoloso attuale incrocio. La rotatoria potrebbe essere collegata anche con via Ronchi, garantendo ai cittadini ivi residenti un'ulteriore collegamento in sicurezza alla viabilità primaria;
- Realizzare una rotatoria all'uscita/entrata su via Zabarella verso Paolino per risolvere un punto critico di scarsa visibilità, e caratterizzato da ingente traffico pesante;
- Stipulare la convenzione con Anas per l'installazione di barriere antirumore nella zona di via Basse e per la sistemazione degli svincoli di via Vespara. A seguito di trattativa si è già ottenuto da Anas la sistemazione dello svincolo di via Zabarella in direzione centro.

Oltre ai precedenti progetti, sono stati previsti una serie di attività per ogni area comunale:

FRAZIONI:

Ramedello-completamento segnaletica orizzontale e verticale - Illuminazione marciapiede ex scuole e recupero appartamenti primo piano - sistemazione e posa segnaletica aiuola incrocio ingresso frazione- Riapertura circolo ex scuole con accordo pubblico privato- nuova ciclabile argine

Adigetto-nuovo percorso pedonale Ramedello-Centro Fratta, Via Ramedello Basso collaborazione con Consorzio di Bonifica per controllo viabilità arginale

Paolino- segnaletica orizzontale e verticale- asfaltatura Via Bassa Paolino e Via Zaffarda - Arretramento vegetazione in Via Bassa Paolino Via Zaffarda, Via Argine Canal Bianco- Sistemazione incrocio Via Argine Canal Bianco e Via Zabarella (finanziato con lavori della provincia su pista ciclo pedonale); collaborazione con Genio Civile per interventi su argine Canal Bianco

QUARTIERI E VIE:

Quartiere Giovanni Paolo II: sostituzione giochi parco (bando fondazione) – Ridefinizione toponomastica del quartiere (da concordare con residenti)- Completamento segnaletica - Sistemazione ponte San Pietro (legge 160 2019 e legge 30/12/2018)

Quartiere Via Gasparetto: segnaletica - marciapiedi (legge 30/12/2021 annualità 2023)

Zona Industriale-asfaltatura Via de Gasperi (legge regionale 39) - Potatura pioppi – Segnaletica

Viale Stazione: asfaltatura legge regionale 39-Potatura e taglio platani

Via Marco Fortini : marciapiedi Legge 30/12/2021 bilancio pluriennale dallo stato (finanziato)

Via Zabarella: potatura platani - Asfaltatura e realizzazione marciapiede (legge rr 30/12/1991 numero 39) finanziato con decreto 1481 del 2/11/2021

Via Vespara: sovrappasso: asfaltatura dopo convenzione con Anas in applicazione decreto semplificazione codice della strada 16/07/2020

Quartiere Suor Chiara Bosatta: sistemazione parco giochi

Via Ronchi: fognature

Via Palladio: illuminazione pubblica- attraversamento in sicurezza da Via Roma a Via Basse con progetto provinciale già finanziato, asfaltatura in collaborazione con Provincia

Via Tabazzotto: conferenza servizi per accordo definitiva sistemazione della viabilità

Messa in sicurezza incroci **Via Ronchi-Via Monti, Via San Pietro-Via Monti**

Via Pascoli completamento sistemazione del Parco 8 marzo dopo intervento potatura pioppi

Via Guanella dissuasore stradale

Via San Giorgio pulizia caditoie con Acque Venete

Per tutte le altre vie saranno oggetto della **pulizia delle caditoie** ed in ogni caso saranno accolte le **segnalazioni dei cittadini** per una futura programmazione degli interventi.

URBANISTICA

- l'adozione del piano degli interventi n. 1 ha consentito di rendere operativo il PATI (Piano di assetto del territorio intercomunale) recependo e risolvendo, a seguito di concertazione pubblica, anche alcune istanze di privati ed aziende. Potrà essere ora sviluppato il Piano degli interventi n. 2 per soddisfare nuove esigenze emerse in ordine allo sviluppo di nuovi quartieri insediativi e nuove zone artigianali.
- a breve troverà applicazione il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, recentemente approvato dal Consiglio, che rinnova ed adegua a norme statali e regionali il vecchio e limitato regolamento, semplificando per i cittadini ad es. le norme per la realizzazione di verande, tettoie, pensiline, ricovero auto, ecc.
- un' altra iniziativa di vitale importanza per Fratta è quella della rigenerazione urbana delle 3 piazze (piazza Matteotti, San Guanella e Cà Pepoli) e in particolare il completamento di Piazza Matteotti, per aumentare la socialità dei cittadini e migliorare l'utilizzo in sicurezza dei servizi di base. E' stato avviato questo importante percorso con un recente bando per un concorso di idee che ha visto una qualificata partecipazione di ben 13 proposte ideative, sulle quali a breve inizierà un confronto costruttivo con i cittadini
- approvazione nuovo regolamento cimiteriale

SICUREZZA

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- implementazione dell'attuale **rete di sorveglianza** con la creazione di varchi cittadini e dei sistemi di videosorveglianza agli accessi di alcuni quartieri
- data l'impossibilità di installare degli autovelox fissi si implementeranno gli interventi della **polizia locale** (per la prima volta da oltre 20 anni abbiamo una vigilanza a tempo pieno ed una convenzione con il Comune di San Bellino per rendere più efficace il servizio); saranno inoltre previsti dei dissuasori per ridurre la velocità delle autovetture in varie vie cittadine

ATTIVITA' ECONOMICHE

Avendo maturato una buona competenza amministrativa e creato ottimi rapporti di rete con altri enti pubblici e privati, si possono creare dei **tavoli di lavoro** con gli imprenditori agricoli, commerciali e industriali per coglierne le esigenze a valutare dei progetti pubblico-privato che possono essere realizzati e finanziati in questo ambito.

OBIETTIVI GENERALI

- agevolare la costituzione di **comunità energetiche** per produzione e consumo di energia da fonte rinnovabile
- dare continuità all'organizzazione delle tradizionali fiere paesane

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2021** n. **2.501**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **2.519** di cui:
maschi n. **1.182**

femmine n. **1.337**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **76**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **190**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **251**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.317**
oltre 65 anni n. **669**

Nati nell'anno n. **9**

Deceduti nell'anno n. **37**

Saldo naturale: +/- **-28**

Immigrati nell'anno n. **79**

Emigrati nell'anno n. **124**

Saldo migratorio: +/- **-45**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-73**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **20**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **39,75**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **8,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **0**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **42.844,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.102**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale ,di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 20 del 21/03/2023, sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. La tabella sottoriportata si riferisce a dati riportati nel bilancio di previsione 2023/2025 :

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 3.000,00	EURO 26.373,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO 4.500,00	EURO 18.000,00
LAMPAD E VOTIVE	EURO 13.000,00	EURO 5.000,00

TOTALE	EURO 20.500,00	EURO 49.373,00

la misura dei costi complessivi è finanziata per il 41,52%:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno			
Ecoambiente srl : codice fiscale 00064780281	0,7518	servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi				
societa' as2	0,09	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è: •sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA	31-12-2030			

				chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie. Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquedotti sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati
--	--	--	--	---

					di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente. acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto. La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.					
Società' Urbania spa - in liquidazione -		0,020	Sviluppo di progetti immobiliari							

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2022 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2021.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
		0,00000			0,00	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
						0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)*

425.556,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente)*

528.009,81

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -1)*

387.169,03

Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -2)*

427.919,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	38.112,20	1.771.965,98	2,15
2020	42.006,50	1.742.883,02	2,41
2019	47.961,46	1.641.141,82	2,92

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	15.000,00

4 – Gestione delle risorse umane

Premesso che l'Area Amministrativa/contabile di questo Comune è costituita da un Istruttore Direttivo Amministrativo e da n. 4 istruttori Cat. C addetti ai seguenti uffici:

- Demografici ed elettorale;
- Servizi socio culturali;
- Personale e Protocollo;
- Tributi e Commercio;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, come da dotazione organica approvata con D.G.C. n. 3 del 17.01.2023, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Accertato che alla data odierna risultano in servizio n. 9 dipendenti comunali;

Dato atto che questa Amministrazione intende avviare un percorso di riorganizzazione dell'Area Amm.va/Contabile che prevede l'ingresso nella struttura organizzativa in argomento di un funzionario amministrativo-contabile, finalizzato ad accrescere il livello di qualificazione professionale dei servizi ragioneria, tributi e commercio, in vista del futuro pensionamento di "Omissis" e a seguito della richiesta di mobilità volontaria "Omissis"

Atteso, altresì, che questo Ente intende avvalersi della figura professionale di autista scuolabus/ operatore esperto a supporto dell'unica figura di operatore esperto presente in dotazione organica;

Dato atto che con la legge di bilancio 178/2020 (legge di bilancio 2021), ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, viene prevista l'erogazione di un contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente.

Preso atto che il Comitato dei Sindaci del Distretto 1 - ULSS5 Polesana, in data 17/11/2022, ha stabilito l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà, per l'implementazione di un congruo numero di assistenti sociali di ruolo, da destinare all'area della povertà, per i comuni sprovvisti mediante suddivisione del territorio per gruppi di Comuni con l'individuazione di un Ente Responsabile del raggruppamento.

Dato atto che a seguito della su citata decisione verrà sottoscritta una convenzione con l'ente capofila dell'ambito territoriale sociale per il coordinamento fra il Comune capofila Lendinara e i comuni costituenti l'ambito territoriale sociale VEN_18 ai fini della gestione delle risorse "Quota Servizi Fondo Povertà;

Visto che questo Comune assumerà la funzione di Ente Responsabile del raggruppamento per cui provvederà direttamente all'assunzione in ruolo di una Assistente Sociale, area dei funzionari e della elevata qualificazione, profilo di Assistente Sociale, con funzioni di Assistente Sociale e il comune capofila dell'ATS provvederà a trasferire le risorse della Quota Servizi Fondo Povertà necessari all'assunzione della su citata assistente sociale le cui prestazioni saranno condivise con i comuni facenti parte del raggruppamento;

Considerato che si rende necessario, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ridefinire l'organigramma ed il Piano di fabbisogno delle risorse umane, tenendo conto delle tipologie di professioni e competenze professionali, delle categorie e dei profili professionali, in relazione agli obiettivi di performance di questo Ente, alle funzioni (missioni) ed all'ottimale organizzazione che questo Ente intende darsi per l'erogazione dei servizi di competenza ai cittadini, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e qualità;

Ritenuto di valorizzare e potenziare il ruolo strategico dell'Area Amministrativa/contabile e dell'Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente;

Ritenuto, pertanto, al fine di realizzare gli obiettivi strategici citati, di:

- trasformare il posto in dotazione organica di Istruttore amministrativo in un posto di Funzionario amministrativo/contabile, in possesso di laurea specialistica (od equivalente vecchio ordinamento); - inserire in dotazione organica il posto di autista scuolabus/ operatore esperto;
- inserire in dotazione organica il posto di Assistente sociale (la cui spesa non andrà incidere sulla capacità assunzionale di questo Ente in quanto il costo verrà sostenuto mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà);

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Fratta Polesine al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 abitanti nella percentuale del 27,60%;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Fratta Polesine rispetto al valore soglia è il seguente:

	2020	2021	2022	MEDIA 20/22
a ENTRATE CORRENTI	1.742.883,0	1.771.965,9	1.891.774,4	1.802.207,8

	2	8	9	3
b	FCDE 2021			46.842,94
c	MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE			1.755.364,89
d	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO (2021)			377.119,87
	SPESA PERSONALE 2018			393.429,88
e	VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA (spesa personale/media entrate correnti) d/c*100			21,48%
f	VALORE SOGLIA PREVISTO DECRETO 17/03/2020			27,60%
g	SPESA PERSONALE MASSIMA (c * 27,60%)			484.480,70

Ente fascia C) popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti (valore soglia 27,60%)

Spesa personale 2022 € 377.119,87

----- = 21,48 %

Entrate correnti medie (2020/2021/2022)
al netto FCDE(prev.assestata 2022) € 1.755.364,89

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,60% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$1.755.364,89 \times 27,6\% = 484.480,70$ spesa massima non superabile media entr. val.soglia;

$484.480,70 - 377.119,87 = 107.360,83$ incremento spesa massima tabella 1 sp.max. sp.pers.ente;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 (€ 393.429,88) per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia C);

Dato atto che sulla base di quanto sopra il Comune di Fratta Polesine avrebbe una capacità assunzionale teorica come segue:

Spesa del personale anno 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
393.429,88	20%	2020	78.685,98	472.115,86
393.429,88	25%	2021	98.357,47	491.787,35
393.429,88	28%	2022	110.160,37	503.590,25
393.429,88	29%	2023	114.094,67	507.524,55
393.429,88	30%	2024	118.028,96	511.458,84

Considerato che l'incremento di spesa pari al 29% per l'esercizio 2023 come sopra determinato, applicato alla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2022) non consentirebbe il rispetto del valore soglia del 27,60%:

Spesa personale da rendiconto 2022 377.119,87
Incremento 29% 114.094,67
Spesa di personale incrementata 491.214,54

VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA
Spesa di personale incrementata 491.214,54 * 100 = 27,98%
Media entrate 1.755.364,89

Considerato, pertanto, che la capacità assunzionale **effettiva per l'anno 2023** risulta così determinata:
1.755.364,89 x 27,6% = 484.480,70 spesa di personale massima non superabile (valore soglia)

Spesa personale massima € 484.480,70
spesa personale 2021 € 377.119,87
Capacità assunzionale effettiva **€ 107.360,83**

Considerato che l'Ente nel corso del 2023 sarà interessato da n. 1 cessazione dal servizio per mobilità volontaria:

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	TIPOLOGIA CONTRATTO	SPESA PREVISTA
Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno	32.330,00 (inclusi oneri riflessi e Irap)

Considerato che si sono verificate le condizioni per procedere nel triennio 2023-2025 con la sostituzione del personale che cesserà, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni;

Dato atto che il valore soglia del 27,60% risulta rispettato anche nella spesa di personale considerando l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo/contabile in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo e l'assunzione di un operatore esperto/autista scuolabus (senza tener conto dell'assunzione dell'Assistente Sociale in quanto tale costo verrà sostenuto mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà) ;

Ritenuto quindi di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2024-2025, programmando nell'anno **2023** le seguenti assunzioni di personale, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, come segue:

ANNO 2023	
TEMPO INDETERMINATO	
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Funzionario amministrativo-contabile- Area Amministrativa/Contabile Spesa prevista: € 35.115,00 (inclusi oneri riflessi e Irap)	
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Operatore esperto/autista scuolabus - Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente Spesa prevista: € 28.990,00 (inclusi oneri riflessi e Irap) Totale spesa piano assunzionale 2023 € 64.105,00	
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Assistente Sociale - Area Amministrativa/Contabile La spesa prevista di € 35.115,00 (inclusi oneri riflessi e Irap) verrà sostenuta mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà	
Totale spesa piano assunzionale 2023 € 64.105,00 (al netto della spesa per	

l'assunzione dell'Assistente Sociale in quanto tale costo verrà sostenuto mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà)

Per gli anni 2023 – 2025: - sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi; -prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.229.941,15	1.391.212,31	1.422.901,45	1.432.979,27	1.401.281,29	1.379.843,43	0,70
Contributi e trasferimenti correnti	426.473,16	234.073,92	364.269,03	400.568,78	242.325,80	242.325,80	9,96
Extratributarie	86.468,71	146.679,75	223.351,43	161.666,42	143.697,72	138.603,32	- 27,61
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.742.883,02	1.771.965,98	2.010.521,91	1.995.214,47	1.787.304,81	1.760.772,55	- 0,76
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.762.293,30	1.802.190,72	2.048.061,14	2.017.677,62	1.787.304,81	1.760.772,55	- 1,48
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	99.741,13	109.253,37	957.195,00	2.300.088,00	4.330.200,00	3.010.000,00	140,29
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	29.376,38	61.117,05	39.450,14	162.087,54	0,00	0,00	310,86
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	129.117,51	170.370,42	996.645,14	2.462.175,54	4.330.200,00	3.010.000,00	147,04
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	435.720,00	442.991,49	0,00	0,00	1,66
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	435.720,00	442.991,49	0,00	0,00	1,66
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.891.410,81	1.972.561,14	3.480.426,28	4.922.844,65	6.117.504,81	4.770.772,55	41,44

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie	1.283.279,19	1.384.032,32	1.327.670,44	1.774.003,60	33,617
Contributi e trasferimenti correnti	354.207,23	295.304,13	382.152,47	438.844,73	14,834
Extracontributarie	104.312,45	141.689,01	249.517,98	182.280,46	- 26,946
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.741.798,87	1.821.025,46	1.959.340,89	2.395.128,79	22,241
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.741.798,87	1.821.025,46	1.959.340,89	2.395.128,79	22,241
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	118.481,58	169.713,84	1.312.115,79	2.389.863,74	82,138
- di cui <i>proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	118.481,58	169.713,84	1.312.115,79	2.389.863,74	82,138
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	435.720,00	442.991,49	1,868
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	435.720,00	442.991,49	1,668
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.860.280,45	1.990.739,30	3.707.176,68	5.227.984,02	41,023

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____ (da descrivere)

Le politiche tariffarie dovranno _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____ (da descrivere)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà _____ (da descrivere)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente _____ (da descrivere)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000				COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)				(+)	1.391.212,31	1.334.024,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)				(+)	234.073,92	217.862,75
3) Entrate extratributarie (Titolo III)				(+)	146.679,75	170.484,92
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI					1.771.965,98	1.641.696,64
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾				(+)	177.196,60	172.237,17
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾				(-)	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso				(-)	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui				(+)	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento				(+)	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi					177.196,60	164.169,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente				(+)	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso				(+)	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE					0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti					0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento					0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento					0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Fratta Polesine al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 abitanti nella percentuale del 27,60%;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Fratta Polesine rispetto al valore soglia è il seguente:

		2020	2021	2022	MEDIA 20/22
a	ENTRATE CORRENTI	1.742.883,0 2	1.771.965,9 8	1.891.774,4 9	1.802.207,8 3
b	FCDE 2021				46.842,94
c	MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE				1.755.364,8 9
d	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO (2021)				377.119,87
	SPESA PERSONALE 2018				393.429,88
e	VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA (spesa personale/media entrate correnti) d/c*100				21,48%
f	VALORE SOGLIA PREVISTO DECRETO 17/03/2020				27,60%
g	SPESA PERSONALE MASSIMA (c * 27,60%)				484.480,70

Ente fascia C) popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti (valore soglia 27,60%)

Spesa personale 2022 € 377.119,87

----- = 21,48 %

Entrate correnti medie (2020/2021/2022)

al netto FCDE(prev.assestata 2022) € 1.755.364,89

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,60% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$1.755.364,89 \times 27,6\% = 484.480,70$ spesa massima non superabile media entr. val.soglia;

$484.480,70 - 377.119,87 = 107.360,83$ incremento spesa massima tabella 1 sp.max. sp.pers.ente;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 (€ 393.429,88) per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia C);

Dato atto che sulla base di quanto sopra il Comune di Fratta Polesine avrebbe una capacità assunzionale teorica come segue:

Spesa del personale anno 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
393.429,88	20%	2020	78.685,98	472.115,86
393.429,88	25%	2021	98.357,47	491.787,35
393.429,88	28%	2022	110.160,37	503.590,25
393.429,88	29%	2023	114.094,67	507.524,55
393.429,88	30%	2024	118.028,96	511.458,84

Considerato che l'incremento di spesa pari al 29% per l'esercizio 2023 come sopra determinato, applicato alla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2022) non consentirebbe il rispetto del valore soglia del 27,60%:

Spesa personale da rendiconto 2022	377.119,87
Incremento 29%	114.094,67
Spesa di personale incrementata	491.214,54

VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA

Spesa di personale incrementata $\frac{491.214,54}{1.755.364,89} * 100 = 27,98\%$
Media entrate

Considerato, pertanto, che la capacità assunzionale **effettiva per l'anno 2023** risulta così determinata:
 $1.755.364,89 \times 27,6\% = 484.480,70$ spesa di personale massima non superabile (valore soglia)

Spesa personale massima € 484.480,70
spesa personale 2021 € 377.119,87
Capacità assunzionale effettiva € 107.360,83

Considerato che l'Ente nel corso del 2023 sarà interessato da n. 1 cessazione dal servizio per mobilità volontaria:

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	TIPOLOGIA CONTRATTO	SPESA PREVISTA
Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno	32.330,00 (inclusi oneri riflessi e Irap)

Considerato che si sono verificate le condizioni per procedere nel triennio 2023-2025 con la sostituzione del personale che cesserà, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni;

Dato atto che il valore soglia del 27,60% risulta rispettato anche nella spesa di personale considerando l'assunzione di n. 1 Funzionario **amministrativo/contabile** in sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo e l'assunzione di un operatore esperto/autista scuolabus (senza tener conto dell'assunzione dell'Assistente Sociale in quanto tale costo verrà sostenuto mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà) ;

Ritenuto quindi di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2024-2025, programmando nell'anno **2023** le seguenti assunzioni di personale, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, come segue:

ANNO 2023
TEMPO INDETERMINATO
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Funzionario amministrativo-contabile- Area Amministrativa/Contabile

Spesa prevista: € 35.115,00 (inclusi oneri riflessi e Irap)			
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Operatore esperto/autista scuolabus - Area Tecnica LL.PP./Patrimonio/Ambiente			
Spesa prevista: € 28.990,00 (inclusi oneri riflessi e Irap)			
Totale spesa piano assunzionale 2023 € 64.105,00			
ASSUNZIONE di n. 1 dipendente -profilo Assistente Sociale - Area Amministrativa/Contabile			
La spesa prevista di € 35.115,00 (inclusi oneri riflessi e Irap) verrà sostenuta mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà			
Totale spesa piano assunzionale 2023 € 64.105,00 (al netto della spesa per l'assunzione dell'Assistente Sociale in quanto tale costo verrà sostenuto mediante l'utilizzo delle somme per Quota Servizi Fondo Povertà)			

Per gli anni 2023 – 2025: - sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi; -prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2023 è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, in ossequio al disposto dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 che recita:
L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” nel quale si prevede che:
1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio (comma 1).
2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e

servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (comma 6).

3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 (comma 7);

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	157,819.00	0.00	157,819.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	97,232.10	48,747.90	145,980.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	255,051.10	48,747.90	303,799.00

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note
(1) breve descrizione del motivo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 09/02/2023 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale in ossequio all' art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” nel quale si prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.
Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/01/2018 n. 14, entrato in vigore il 24/03/2018;

Il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2023-2024-2025 e l'elenco annuale 2023, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/ Patrimonio/ Ambiente secondo le indicazioni dell'Assessore competente e della Giunta Comunale, predisposto sui modelli e con le indicazioni previste dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n.14 è composto dai seguenti elaborati:

- A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B. Elenco delle opere pubbliche incomplete
- C. Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D. Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E. Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F. Elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 decreto ministeriale 16/01/2018 n. 14.

Le opere pubbliche in conto capitale in corso di realizzazione sono molteplici e per la maggior parte cofinanziate con la Regione del Veneto o con Fondi PNRR – Next Generation EU.

Le opere in fase di realizzazione sono le seguenti:

Opera Importo Importo Finanziato Stato
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASERMA DI FRATTA POLESINE” - CUP: H29J21011290006 € 210.000,00 €.
200.000,00 Regione Veneto Effettuata Aggiudicazione lavori, in attesa di firmare contratto e consegnare i lavori.
"MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI" Secondo

Stralcio - CUP:

H26C2200013000€ 99.990,00 €. 100.000,00 Regione Veneto Effettuata Aggiudicazione lavori, in attesa di firmare contratto e consegnare i lavori.
"MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' PEDONALE TRA LE VILLE DEL CENTRO STORICO" CODICE CUP: H25F21000870006 €. 99.900,00 €.

79.870,05 Regione Veneto Effettuata Aggiudicazione lavori, in attesa di firmare contratto e consegnare i lavori.
"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI SCUOLA ELEMENTARE PRIMO STRALCIO" CUP H24E18000410001 €. 99.800,00 €. 100.000,00 PNRR – Next Generation EU Effettuato l'inizio dei lavori, ma sospensione per redazione perizia suppletiva di variante per variazione prezzi e quantità.

Ampliamento sistema di videosorveglianza Comunale CUP H21J22000430005 €. 92.500,00 €. 64.750,00 MEF Trasmessa domanda per il bando di finanziamento promosso dalla Prefettura di Rovigo, in attesa di ammissibilità del finanziamento

Riqualificazione Energetica dell'involucro disperdente Opaco della Caserma dei Carabinieri €. 50.000,00 €. 50.000,00

PNRR – Next Generation EU In attesa di decreto ministeriale e graduatoria per il finanziamento previsto per il 2023

MESSA IN SICUREZZA PONTI COMUNALI: VIA PIZZON, FRATTESINA, CHIAVICHE, SAN PIETRO €. 966.000,00 €. 966.000,00 Progetto in fase di redazione, in attesa di scorrimento graduatoria per finanziamento

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE €. 760.000,00 €. 760.000,00 In attesa della possibilità di fare domanda di finanziamento pubblico

Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del cortile e del magazzino della sede municipale €. 535.000,00 €. 535.000,00 In attesa della possibilità di fare domanda di finanziamento pubblico

Efficientamento energetico rete di illuminazione pubblica €. 1.174.000,00 In attesa della possibilità di fare domanda di finanziamento pubblico

Efficientamento energetico ed adeguamento del complesso scolastico di via G.Pascoli scuola elementare €. 505.200,00 €. 505.200,00 In attesa della possibilità di fare domanda di finanziamento pubblico

Le Comuni-Vie del VEN.e.TO. ciclopedonale di collegamento alla ciclovia VenTo €. 5.000.000,00 In attesa di scorrimento graduatoria per assegnazione contributo

Per le opere in cui sono già stati aggiudicati i lavori si prevede il termine entro l'anno in corso e comunque non oltre i termini prestabiliti dall'ente finanziatore dell'opera.

Per alcuni progetti per i quali è stata già inoltrata la domanda per il finanziamento pubblico, l'ufficio tecnico rimane in attesa dell'eventuale assegnazione di contributo per poi procedere con gli atti di gara.

L'ufficio tecnico ha predisposto dei computi metrici estimativi per alcuni progetti necessari al miglioramento energetico degli immobili comunali. Attualmente in bilancio non si dispone delle somme indicate, ma è stato tutto predisposto per poter presentare domanda qualora venissero promossi bandi per la richiesta di finanziamento pubblico per le opere inserite nella tabella soprastante.

PNRR – NEXT GENERATION EU

Il Comune di Fratta Polesine negli anni 2020-2021-2022 è risultato assegnatario per la misura M2C4 Investimento 2.2 – Piccole opere, ex Legge n. 160/2019 art. 1, co. 29-37 DMI del 30/01/2020, di contributi pari a €. 50.000,00 per il 2020, €. 100.000,00 per il 2021 e €. il 2022.
I Progetti risultano i seguenti:

- 2020: "MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI - 1^

STRALCIO" CUP H29I1900003000. Tale opera è già stata realizzata e conclusa.

- 2021: "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI SCUOLA ELEMENTARE PRIMO STRALCIO" CUP H24E18000410001. Effettuato l'inizio dei lavori, ma sospensione per redazione perizia suppletiva di variante per variazione prezzi e quantità.

- 2022: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VIA ALCIDE DE GASPERI" CUP H25F22000830006. I lavori sono già stati eseguiti ed è in corso di redazione il Certificato di Regolare Esecuzione e il SAL finale.

Queste tre opere sopracitate erano state rendicontate sul Portale Mop-BDap, ma per obblighi PNRR ora la rendicontazione verrà gestita tramite portale REGIS. L'ufficio Tecnico in questi giorni sta caricando la documentazione necessaria sul nuovo portale dedicato.

Oltre alle piccole opere il Comune di Fratta Polesine ha anche presentato istanza di candidatura per altre misure PNRR dedicate alla PA Digitale.

Misura 1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale Dati - finanziata per € 10.172,00

Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali finanziata per € 23.147,00

Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici finanziata per € 79.922,00

Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali finanziata per € 77.897,00

Misura 1.4.4. SPID CIE finanziata per € 14.000,00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Contract Name (Year)	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	Contract Status	Contract Description	Contract Value (\$)	Contract Type	Contract Start Date	Contract End Date	
----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	--

SCHEDE E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

[illegible]

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2023	2024	2025	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dai sistemi (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzata in programma

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 131 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI all'intervento (2)	Riferimento CUP all'opera in corso (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Gli include in programma di attuazione di cui al D.L. n. 50/2016, convertito dalla L. 21/02/01	Tipo disponibilità da indicare in Opere Incomplete di cui al D.Lgs. n. 50/2016, convertito dalla L. 21/02/01	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
</															

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Codice CUP (2)	Anno di avvio dell'intervento e anno di previdenza di bilancio	Responsabilità del procedimento (4)	Lotto Capitolino (5)	Lavoro CUP (6)	Codice ST/AT			Localizz. - MUN (8)	Tipologia intervento		Spazio e destinazione intervento	Descrizione dell'intervento (9)	Livello di priorità (7)	SOMMA DEGLI INTERVENTI (10)				Credito su mutazione	2023	2024	2025	Totale interventi programmati (11)	Rendita temporale realizzata dall' intervento durante il ciclo di vita completato (12)	Totale (13)				
						Reg	Prov	Com		2023	2024				2025	Totale interventi programmati (11)	Rendita temporale realizzata dall' intervento durante il ciclo di vita completato (12)												
																		2023							2024	2025	2023	2024	2025
SOMMA DEGLI INTERVENTI																													
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															Totale (13)		Totale (13)		Totale (13)		Totale (13)		Totale (13)						

Note

- (1) Numero intervento = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 comma 11, 12 e 13
- (7) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Raportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Classe D.1 Intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Classe D.2 Intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.3

Classe D.3 Intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finezza di progetto

2. concessione di costituzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipata o di scopo

5. gestione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 9 lettera o)

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	

Nota
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma
Tabella E.1
ADM – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
Tale campo compare solo in caso di modifica del programma
Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento di fattibilità delle alternative progettuali”;
2. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione del motivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASERMA DI FRATTA POLESINE" - CUP: H29J21011290006	€. 210.000,00	€. 200.000,00 Regione Veneto
"MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI" Secondo Stralcio - CUP: H26C2200013000	€. 99.990,00	€. 100.000,00 Regione Veneto
"MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' PEDONALE TRA LE VILLE DEL CENTRO STORICO" CODICE CUP: H25F21000870006	€. 99.900,00	€. 79.870,05 Regione Veneto
"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI SCUOLA PRIMO ELEMENTARE STRALCIO" CUP	€. 99.800,00	€. 100.000,00 PNRR – Next Generation EU

H24E18000410001		
-----------------	--	--

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà _____ (da descrivere)

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		22.463,15	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.995.214,47 0,00	1.787.304,81 0,00	1.760.772,55 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.990.255,56 0,00 46.456,20	1.761.023,62 0,00 46.456,20	1.733.368,91 0,00 46.456,20
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		27.422,06 0,00 0,00	26.281,19 0,00 0,00	27.403,84 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾ O=G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	162.087,54	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.300.088,00	4.330.200,00	3.010.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.462.175,54	4.330.200,00	3.010.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a un continuo monitoraggio degli incassi , per evitare di incorrere, seppur consentita, in anticipazione di cassa.

da sottolineare che tutte le opere previste e finanziate da fondi europei, devono essere pagate entro 30 gg. dalla ricezione della fattura emessa dalle ditte aggiudicatarie; questo aspetto potrà comportare una sofferenza della cassa comunale, dovendo l'ente anticipare le somme per il pagamento delle prestazioni effettuate dai vari fornitori e non sapendo quando lo stato trasferirà i fondi assegnati

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		164.550,69	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.774.003,60	1.432.979,27	1.401.281,29	1.379.843,43	Titolo 1 - Spese correnti	2.207.245,14	1.980.255,56	1.761.023,62	1.733.368,91
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	438.844,73	400.566,78	242.325,80	242.325,80					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	182.280,46	191.666,42	143.697,72	138.603,32	Titolo 2 - Spesa in conto capitale	2.547.469,82	2.462.175,54	4.330.200,00	3.010.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.389.863,74	2.300.088,00	4.330.200,00	3.010.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.784.992,53	4.295.302,47	6.117.504,81	4.770.772,55	Totale spese finali	4.754.714,96	4.452.431,10	6.091.223,62	4.743.368,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	27.422,06	27.422,06	26.281,19	27.403,64
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	442.991,49	442.991,49	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	442.991,49	442.991,49	0,00	0,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi o partite di giro	501.886,54	500.292,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	504.844,05	500.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	5.729.972,56	5.238.565,95	6.617.796,81	5.271.064,55	Totale titoli	5.729.972,56	5.423.136,65	6.617.796,81	5.271.064,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE					TOTALE COMPLESSIVO SPESE				
Fondo di cassa finale presunto	0,00					5.729.972,56	5.423.136,65	6.617.796,81	5.271.064,55

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

*Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei

servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento delle attività del servizio finanziario e di ragioneria, con la puntuale registrazione delle operazioni contabili, la regolarità dei pagamenti e delle incombenze relative al rispetto del pareggio di bilancio nonché alle altre numerose scadenze di legge.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto del CCNL e CCDI vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione delle formazioni del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo

contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza e controllo del territorio

(Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziarla, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio
-----------------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico ma anche il regolare funzionamento degli Istituti stessi mediante l'erogazione di contributi per le attività didattiche, le spese telefoniche, ecc.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici. Controllo dell'edilizia residenziale esistente. Personale e gestione delle risorse umane Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità. Risorse strumentali e gestione del patrimonio Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.

Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.

Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale. Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

efficientamento energetico rete pubblica illuminazione

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità e fondo garanzia debiti commerciali L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti " crediti di dubbia esigibilità " ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

La legge 145/2018, la quale, ai commi da 859-87, ha introdotto dal 2021 l'obbligo di accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali:

- a) In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno il 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
- b) In misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'ente presenti un indicatore medio dei pagamenti positivo ed in particolare:
 - 1% in caso di ritardo da 1 a 10 gg
 - 2% in caso di ritardo da 11 a 30 gg
 - 3% in caso di ritardo da 31 a 60 gg
 - 5% in caso di ritardo superiore a 60 gg.
- c) In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti;

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 09/02/2023 è stato effettuato accantonamento obbligatorio al FGDC come previsto dalla Legge 145/18 art. 1 comma 862

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Con delibera n. 8 del 28/02/2023 il Consiglio Comunale ha adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2023/2025 come sotto riportato:

ALLEGATO "A" - ALIENAZIONI 2023						
N.	DESCRIZIONE/UBICAZIONE IMMOBILE	ESTREMI CATASTALI	CONSISTENZA	STIMA dell'Immobile comprensive di € 1.200,00 per aggiornamenti catastali, frazionamento aree e altre spese antecedenti la vendita	Consistenza Aree Cortilive assegnate agli immobili in mq	
1	Appartamento A/2 con garage C/6 e locale categoria catastale C/1 ex ambulatorio medico - via Marco Fortini n. 22-23-21	F. 8 particella 310 sub 2-1-3	5,5 vani - 30mq - 77 mq	€ 97.200,00	420	*
2	Area su cui insiste la stazione radiobase in via Palladio presso depuratore	Fig. 11 part. 354	50,00 mq (circa)	€ 65.000,00	1995 mq	**
			*	Valore determinato con Delibera Giunta Comunale n. 53 del 25/08/2021		
			**	Valore determinato da indagini di mercato		

COMUNE DI FRATTA POLESINE, lì 29/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CACCIATORI ROBERTA

Il Rappresentante Legale
TASSO GIUSEPPE

