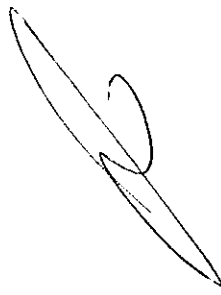


COMUNE DI FRATTA POLESINE



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali



PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinitale attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente.

Le linee programmatiche di governo dell'ente sono quelle presentate nel programma quinquennale comunicato alla cittadinanza in sede di consultazione elettorale di giugno 2022.

Nel corso del quinquennio daremo precisa indicazione dei punti evasi, di quelli che saranno affrontati in seguito e quelli che potranno non essere oggetto di intervento.

Riteniamo il DUPs sia il documento idoneo per dare atto ai cittadini del lavoro svolto e soprattutto della congruenza dell'operato al programma elettorale.

ISTRUZIONE

- continuare la **collaborazione con la dirigenza scolastica** per dare corso a progetti che consentano di ammodernare ulteriormente l'offerta didattica delle nostre scuole; un primo obiettivo è già stato raggiunto essendo Fratta fra le 3 scuole completamente digitalizzate in Polesine (lavagne LIM e Wi-Fi in tutte le classi, fibra ottica e laboratori informatici in tutti i plessi)
- dare seguito ai **progetti** esistenti (Ciceroni per un giorno, staffetta Ecologica) e creare nuovi progetti con la collaborazione di associazioni e biblioteche, con l'obiettivo di far conoscere ed amare ai nostri ragazzi l'ambiente e la storia del nostro territorio
- Completare il plesso scolastico di Via Pascoli con una **nuova scuola secondaria** liberando Villa Labia per altre attività culturali, associative e scientifiche (progetto e richiesta finanziamento presentate in Regione)
- **Collaborazione scuola-biblioteca** per far crescere nei ragazzi la passione per la lettura proponendola come momento di svago, scoperta di emozioni, sentimenti e scambio di esperienze attraverso laboratori creativi dedicati (letture animate, l'arte di raccontare con il Kamishibai); attivare il prestito con le scuole del territorio: la biblioteca va a trovare gli studenti.

Per affrontare e risolvere insieme le problematiche di vario genere che emergono dalle varie realtà scolastiche cittadine, la collaborazione con la dirigenza scolastica è continuativa, a beneficio di studenti, famiglie ed insegnanti. Al momento si stanno portando avanti i vari progetti che mirano ad aumentare la conoscenza del paese da parte degli studenti: Ciceroni per un giorno, visite a Casa Museo Matteotti, archeologia pubblica, bollettino frattense oltre ad eventi legati alla natura come l'annuale festa dell'albero. Grazie al comitato della biblioteca è inoltre ripreso il corso di informatica Coderdojo e data la dinamicità del giovane comitato si ritiene possano essere portati avanti degli interessanti progetti in futuro.

Da un punto di vista infrastrutturale, nel mese di agosto 2023 è stata realizzata una copertura in metallo del tetto della primaria, soggetto ad infiltrazioni di acqua piovana e si conta nei prossimi anni di completare la copertura per tutto il plesso. A breve sarà inoltre sistemato l'ingresso alla primaria per renderlo più sicuro e decoroso ed entro gennaio sarà completato l'efficientamento energetico dei plessi scolastici con la realizzazione di una nuova illuminazione al led appositamente studiata per le scuole ed una più economica ed efficiente illuminazione per la palestra.

TURISMO E CULTURA

Entrambi gli argomenti richiedono un lavoro di squadra con altri enti e associazioni comunali, provinciali e regionali.

- numerosi sono i progetti avviati in ambito culturale e turistico anche tramite la partecipazione ai bandi del PNRR relativi ai borghi e alla rigenerazione urbana. E' necessario cogliere tutte le opportunità che si possono presentare per ottenere risorse che ci consentano di dare maggiore visibilità al nostro sito turistico soprattutto attraverso l'intervento di **operatori specializzati nella promozione dei borghi**.
- dare continuità alla ricerca di risorse per **eventi culturali e spettacoli di livello** perché possono essere la leva per attirare numerosi visitatori a Fratta
- sfruttare l'opportunità del progetto di promozione turistica dei **siti Unesco** con capofila il comune di Vicenza (assegnato contributo a Fratta di 23.000 Euro con domanda presentata il 23/03/2022)
- organizzare una nuova **partecipazione a trasmissioni TV** come il Borgo dei Borghi
- il **centenario dell'assassinio di Matteotti** nel 2024 sarà un evento molto importante e la buona conduzione del neo costituito Comitato per le celebrazioni sarà un elemento determinante per la crescita culturale e turistica della nostra città
- valorizzazione ai fini turistici e culturali delle **Chiese** presenti nel comune grazie alla collaborazione con storici locali



- continuare nel lavoro di squadra per la **promozione del territorio** con i comuni del marchio d'area Adige-Po ed altri comuni a vocazione turistica come Montegrotto Terme
- promuovere il concetto di **Turismo Sostenibile**: definire percorsi mirati, camminate, biciclettate, escursioni in canoa o in barca
- promuovere percorsi turistici tra arte e natura definendo **itinerari su Fratta e sul territorio** (San Bellino, Lendinara, Badia Polesine).
- intensificare le azioni per la **promozione della lettura** con azioni diversificate: letture al parco con caccia al tesoro, aperture serali della biblioteca accompagnate da degustazioni, incontri di lettura rivolta agli adulti
- promuovere corsi di **teatro/recitazione**
- rinnovare l'adesione all'**Università Popolare** un importante appuntamento culturale apprezzato da numerosi cittadini
- dopo molti anni di stop riprende una campagna di scavi triennale del sito di Frattesina ed il nostro obiettivo è cogliere questa occasione per promuovere una **archeologia pubblica** attraverso la finestra dei social, incontri ed open day agli scavi

Il canale prioritario per la promozione turistica di Fratta sarà l'imminente avvio delle iniziative che realizzate con gli ingenti fondi PRRR a favore del sito Unesco "Vicenza e le Ville Palladiane", dal quale ci attendiamo un notevole incremento di visitatori. Anche il Centenario della morte di Giacomo Matteotti del 2024, a cui sta lavorando il Comitato pubblico-privato composto da numerosi enti, potrà dare una grande visibilità alla nostra città.

Dopo il Centenario si potrà iniziare a programmare la partecipazione a qualche trasmissione TV che nel 2019 ha portato ottimi risultati in termini di visitazioni.

Grazie alla convenzione con Piazzola sul Brenta, Morgano e Marostica anche nel 2023, in collaborazione con la pro loco sono stati realizzati degli spettacoli di alto livello con l'intento di far scoprire Fratta a nuovi visitatori.

Grande diffusione mediatica hanno avuto le iniziative di archeologia pubblica, un canale di promozione che intendiamo sviluppare con nuovi progetti in cantiere.

Fratta è capofila di 16 comuni polesani per la partecipazione ad un bando PNRR indetto dal Ministero del Turismo e presentato lo scorso mese di luglio. Indipendentemente dall'esito del bando, l'obiettivo dei comuni del medio Polesine è continuare a portare avanti insieme delle iniziative di promozione turistica del territorio.

Si evidenzia infine che l'Università Popolare diventa ogni anno maggiormente seguita e apprezzata dai cittadini.

SPORT

- l'obiettivo è favorire la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e validi strumenti educativi.
- la promozione dello sport implica un **rinnovamento delle strutture esistenti** e la creazione di nuove aree multidisciplinari: è stato elaborato un progetto per la riqualificazione degli spazi aperti del centro sportivo di Via Palladio con una richiesta di finanziamento già presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio.
- per la **palestra comunale** dopo la messa in sicurezza antisismica è stato finanziato un progetto sostituzione infissi e antincendio palestra e tutto il plesso scolastico di Via Pascoli e non a norma DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro
- uno degli obiettivi dell'amministrazione è **incentivare la camminata** realizzando nuovi percorsi pedonali o ampliando i percorsi esistenti

- realizzare la tribuna spettatori per coloro che assistono alle manifestazioni sportive presso il campo sportivo comunale di Via Bragola (progetto già realizzato ed in attesa di uscita del bando regionale per gli impianti sportivi)

Il progetto di messa in sicurezza della palestra è stato completato e la nuova priorità è la riqualificazione degli impianti sportivi di Via Palladio. La passeggiata-ciclabile di Via Zabarella è da poco completata offrendo maggiore sicurezza a pedoni e ciclisti. L'obiettivo è estendere tale tipologia di percorso ad altre strade cittadine in modo da incentivare la camminata con attenzione alla sicurezza. L'attività sportiva in paese è molto vivace con numerose squadre di calcio giovanile e una grande varietà di attività sportive per bambini, giovani ed adulti presso la palestra comunale, favorite da tariffe agevolate per l'uso della stessa.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Le associazioni di volontariato sono una ricchezza per una comunità ed il nostro obiettivo è continuare a collaborare e continuare a migliorare la collaborazione fra le stesse. I nuovi obiettivi operativi sono i seguenti:

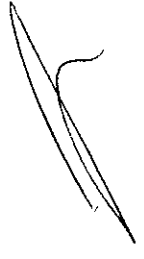
- fare assumere alla **pro loco** un ruolo sempre più importante nella promozione turistica della città
- stimolare la riattivazione del **circolo AUSER** che ha lasciato un vuoto importante nella nostra comunità
- incentivare l'inserimento dei **giovani** del mondo dell'associazionismo per dare alle stesse una garanzia di continuità e nuova progettualità per il nostro paese
- promuovere gli eventi realizzati dalle singole associazioni
- attivazione di una collaborazione con CSV Centro Servizi Volontariato e/o con il volontariato organizzato sia per progetti di rete nei campi di pertinenza delle organizzazioni, sia nel sostenere una rappresentanza del volontariato da coinvolgere nella fase di impostazione e verifica dei programmi di welfare con inserimento della progettualità nel Piano di Zona.

La Pro loco sta crescendo sempre di più nel ruolo di promozione turistica con la gestione dell'apertura della Chiesa di San Francesco e quella di San Liberato. Purtroppo tutto il mondo dell'associazionismo soffre per la mancanza del ricambio generazionale e sarà un grande impegno dell'amministrazione cercare di rivitalizzare il quarto settore, essenziale per una comunità.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

L'attenzione posta alle esigenze delle persone più deboli, degli anziani, dei giovani, degli emarginati e dei disabili è di fondamentale importanza per la comunità le istituzioni ricoprono il ruolo principale e primario per rispondere alle necessità di queste persone. Oltre ai servizi già offerti in ambito sociale ed economico alle fasce più deboli si propongono nuove iniziative:

- l'intervento dei servizi sociali del Comune ora avviene in seguito ad una richiesta del cittadino; l'obiettivo è avviare dei progetti che siano **proattivi** ed anticipino le situazioni di necessità soprattutto nei confronti della popolazione anziana
- incrementare la **collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe** per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- promuovere la **partecipazione dei giovani** alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti.



- **Installazione di defibrillatore semiautomatici** in luoghi pubblici e di aggregazione in collaborazione con gli enti preposti
- **monitoraggio** periodico delle situazioni familiari particolari
- Espletamento delle istanze, compilazioni di moduli per domande, attivazione progettualità regionali finalizzati ai contributi economici e/o per la gestione a domicilio della persona in difficoltà
- Continuare gli interventi urbanistici per l'accessibilità alle persone portatrici di handicap, azione di **abbattimento delle barriere architettoniche**
- Completamento **progetto "orto sociale"** in collaborazione con la Casa Sacra Famiglia
- Attivazione di **corsi di lingua italiana** per extracomunitari e comunitari
- Ampliare i progetti in essere finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa delle persone disabili
- **Formazione** attraverso corsi e incontri degli anziani ad un maggior uso della tecnologia, che aiutino ad imparare ad utilizzare i nuovi strumenti che potrebbero facilitare la vita uso del pc, smartphone.
- Istituzione di un **Albo Comunale delle Badanti**, un registro realizzato dal Comune che raccolga tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti nella prospettiva di facilitare e guidare nella scelta di una badante.
- confermare collaborazione con CAF per servizi utili alla cittadinanza
- Compatibilmente alle disponibilità di bilancio saranno previste delle agevolazioni sulla TARI e aliquota addizionale IRPEF per le famiglie a basso reddito.

Alcuni dei progetti indicati sono stati realizzati (installazione defibrillatore, progetto orto sociale), mentre gli altri saranno oggetto di intervento nel prossimo futuro. In questo ambito la novità più importante è la recente assunzione di un'assistente sociale che potrà rendere proattivo il servizio in essere e trovare le risorse per realizzare molti dei progetti indicati in programma e non ancora realizzati.

AMBIENTE

Le principali azioni da svolgere in questo ambito solo le seguenti:

- trovare nuove soluzioni per lo smaltimento di rifiuti considerando che la nuova gestione di Ecoambiente agevola le convenzioni con gli **ecocentri** già esistenti nel territorio
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso in particolare con l'utilizzo di **fototrappole** contro gli abbandoni di rifiuti
- si prevede l'adozione di un regolamento comunale per la gestione e tutela del patrimonio arboreo legato alla **ruralità del passato, del decoro urbano e delle aree private**
- sarà stipulata una convenzione con Acque Venete per la pulizia delle caditoie presenti sul territorio comunale al fine di migliorare lo scolo delle acque meteoriche un'ottimizzazione degli interventi per il contenimento delle **zanzare** vettori di agenti virali che portano malattie pericolose come la West-Nile; in base ai dati forniti si valuteranno interventi supplementari rispetto a quelli programmati dall'ULSS
- sarà rinnovato il regolamento difesa dell'assetto idraulico del territorio

Il progetto di accesso agli ecocentri sta procedendo ed entro il prossimo anno dovrebbe concretizzarsi, come anche altri interventi volti a preservare il territorio da inquinamento ed in particolare dall'abbandono dei rifiuti (video trappole). Mentre il regolamento della gestione e tutela del patrimonio arboreo è stato realizzato come anche l'avvio della pulizia delle caditoie.

LAVORI PUBBLICI

Un comune di 2.523 abitanti come Fratta ha limitate risorse di bilancio per effettuare nuovi lavori pubblici, pertanto è necessario continuare nella ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Il principali progetti ad oggi finanziati e da realizzare sono i seguenti:

- Efficientamento energetico Caserma dei Carabinieri DGR numero 1833 del 23/12/2021 finanziato dalla Regione Veneto per 200 mila euro
- rifacimento manto stradale via Zabarella e continuazione passeggiata da Via Palladio finanziato per 99 mila Euro
- rifacimento porzione tetto scuola primaria; legge 160/2019 finanziata per 99 mila euro
- rifacimento bagni scuola per l'infanzia
- sostituzione infissi e antincendio palestra DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro

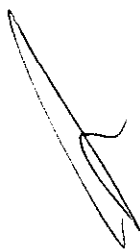
I progetti per i quali sono state presentate domande di finanziamento sono le seguenti:

- ristrutturazione teatro parrocchiale (PNRR Borghi)
- adeguamento e messa in sicurezza del 1°Piano palazzo Dolfin sede Manegium (PNRR Borghi)
- ristrutturazione Parco Labia (potature, sistemazione stagno e alimentazione/deflusso acqua) (PNRR Borghi)
- ristrutturazione casa del custode di Villa Matteotti (PNRR Borghi)
- riqualificazione terrazzo portici Piazza Martiri per renderlo accessibile (PNRR Borghi)
- realizzazione del nuovo edificio per le scuole medie in Via Pascoli
- messa in sicurezza Ponti comunali: richiesta con legge 30/12/2018 per ponte via San Pietro, ponte Via Zabarella, ponte Frattesina (già presentato bando per progettazione)
- realizzazione Pista ciclabile argine Adigetto (Ramedello-Costa) legge 30/12/2021 numero 234 (PNRR)
- Riqualificazione impianto sportivo Via Palladio (progetto presentato in Fondazione Cassa di Risparmio)
- sistemazione cortile del municipio e ristrutturazione magazzini per ospitare anche le attrezzature delle associazioni paesane

Per quanto attiene alla viabilità si ritiene importante avviare la progettualità per mettere in sicurezza 2 importanti punti di cerniera con la superstrada Transpolesana:

- Realizzare una rotatoria di uscita dallo svincolo (stradone del 6) confine con Villamarzana, per eliminare il pericoloso attuale incrocio. La rotatoria potrebbe essere collegata anche con via Ronchi, garantendo ai cittadini ivi residenti un'ulteriore collegamento in sicurezza alla viabilità primaria;
- Realizzare una rotatoria all'uscita/entrata su via Zabarella verso Paolino per risolvere un punto critico di scarsa visibilità, e caratterizzato da ingente traffico pesante;
- Stipulare la convenzione con Anas per l'installazione di barriere antirumore nella zona di via Basse e per la sistemazione degli svincoli di via Vespara. A seguito di trattativa si è già ottenuto da Anas la sistemazione dello svincolo di via Zabarella in direzione centro.

Oltre ai precedenti progetti, sono stati previsti una serie di attività per ogni area comunale:



FRAZIONI:

Ramedello-completamento segnaletica orizzontale e verticale - Illuminazione marciapiede ex scuole e recupero appartamenti primo piano – sistemazione e posa segnaletica aiuola incrocio ingresso frazione- Riapertura circolo ex scuole con accordo pubblico privato- nuova ciclabile argine Adigetto-nuovo percorso pedonale Ramedello-Centro Fratta, Via Ramedello Basso collaborazione con Consorzio di Bonifica per controllo viabilità arginale
Paolino- segnaletica orizzontale e verticale- asfaltatura Via Bassa Paolino e Via Zaffarda - Arretramento vegetazione in Via Bassa Paolino Via Zaffarda, Via Argine Canal Bianco- Sistemazione incrocio Via Argine Canal Bianco e Via Zabarella (finanziato con lavori della provincia su pista ciclo pedonale); collaborazione con Genio Civile per interventi su argine Canal Bianco

QUARTIERI E VIE:

Quartiere Giovanni Paolo II: sostituzione giochi parco (bando fondazione) – Ridefinizione toponomastica del quartiere (da concordare con residenti)- Completamento segnaletica - Sistemazione ponte San Pietro (legge 160 2019 e legge 30/12/2018)
Quartiere Via Gasparetto: segnaletica - marciapiedi (legge 30/12/2021 annualità 2023)
Zona industriale-asfaltatura Via de Gasperi (legge regionale 39) - Potatura pioppi – Segnaletica
Viale Stazione: asfaltatura legge regionale 39-Potatura e taglio platani
Via Marco Fortini : marciapiedi Legge 30/12/2021 bilancio pluriennale dallo stato (finanziato)
Via Zabarella: potatura platani - Asfaltatura e realizzazione marciapiede (legge rr 30/12/1991 numero 39) finanziato con decreto 1481 del 2/11/2021
Via Vespara: sovrappasso: asfaltatura dopo convenzione con Anas in applicazione decreto semplificazione codice della strada 16/07/2020
Quartiere Suor Chiara Bosatta: sistemazione parco giochi
Via Ronchi: fognature
Via Palladio: illuminazione pubblica- attraversamento in sicurezza da Via Roma a Via Basse con progetto provinciale già finanziato, asfaltatura in collaborazione con Provincia
Via Tabazzotto: conferenza servizi per accordo definitiva sistemazione della viabilità
Messa in sicurezza incroci **Via Ronchi-Via Monti, Via San Pietro-Via Monti**
Via Pascoli completamente sistemazione del Parco 8 marzo dopo intervento potatura pioppi
Via Guanella dissuasore stradale
Via San Giorgio pulizia caditoie con Acque Venete

Per tutte le altre vie saranno oggetto della **pulizia delle caditoie** ed in ogni caso saranno accolte le **segnalazioni dei cittadini** per una futura programmazione degli interventi.

I progetti finanziati sono stati completati, ad esclusione della ristrutturazione della Caserma che è ancora in corso. Il prossimo anno partirà l'importante cantiere volto alla messa in sicurezza di tre ponti cittadini. Fra i numerosi interventi in programma sono stati realizzati i seguenti: rifacimento aiuola Ramedello, riapertura circolo, ridefinizione toponomastica Quartiere Giovanni Paolo II, asfaltatura Via De Gasperi, potatura platani via Stazione, potatura platani e asfaltatura Via

Zabarella.

URBANISTICA

- l'adozione del piano degli interventi n. 1 ha consentito di rendere operativo il PATI (Piano di assetto del territorio intercomunale) recependo e risolvendo, a seguito di concertazione pubblica, anche alcune istanze di privati ed aziende. Potrà essere ora sviluppato il Piano degli interventi n. 2 per soddisfare nuove esigenze emerse in ordine allo sviluppo di nuovi quartieri insediativi e nuove zone artigianali.
- a breve troverà applicazione il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, recentemente approvato dal Consiglio, che rinnova ed adegua a norme statali e regionali il vecchio e limitato regolamento, semplificando per i cittadini ad es. le norme per la realizzazione di verande, tettoie, pensiline, ricovero auto, ecc.
- un'altra iniziativa di vitale importanza per Fratta è quella della rigenerazione urbana delle 3 piazze (piazza Matteotti, San Guanello e Cà Pepoli) e in particolare il completamento di Piazza Matteotti, per aumentare la socialità dei cittadini e migliorare l'utilizzo in sicurezza dei servizi di base. E' stato avviato questo importante percorso con un recente bando per un concorso di idee che ha visto una qualificata partecipazione di ben 13 proposte ideative, sulle quali a breve inizierà un confronto costruttivo con i cittadini
- approvazione nuovo regolamento cimiteriale

Il percorso del piano degli interventi n. 2 è stato iniziato con un primo incarico ad un professionista e la raccolta delle istanze di privati e aziende. Il nuovo regolamento edilizio è stato adottato già lo scorso anno, mentre si sta cercando di avviare la progettazione per le nuove piazze cittadine e a breve sarà approvato il nuovo regolamento cimiteriale.

SICUREZZA

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- implementazione dell'attuale rete di sorveglianza con la creazione di varchi cittadini e dei sistemi di videosorveglianza agli accessi di alcuni quartieri
- data l'impossibilità di installare degli autovelox fissi si implementeranno gli interventi della polizia locale (per la prima volta da oltre 20 anni abbiamo una vigilanza a tempo pieno ed una convenzione con il Comune di San Bellino per rendere più efficace il servizio); saranno inoltre previsti dei dissuasori per ridurre la velocità delle autovetture in varie vie cittadine

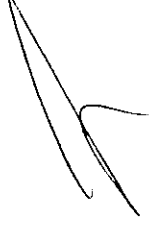
Grazie alla partecipazione con successo ad un bando nazionale si potrà a breve dare l'avvio ad un nuovo stralcio di videosorveglianza della città che prevede la realizzazione di quattro varchi lungo tutte le principali strade di accesso.

A breve si darà l'avvio all'installazione di qualche dissuasore nelle aree più critiche per contrastare l'eccessiva velocità degli automobilisti.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Avendo maturato una buona competenza amministrativa e creato ottimi rapporti di rete con altri enti pubblici e privati, si possono creare dei tavoli di lavoro con gli imprenditori agricoli, commerciali e industriali per coglierne le esigenze a valutare dei progetti pubblico-privato che possono essere realizzati e finanziati in questo ambito.

Fratta fa parte del distretto del commercio con capofila Lendinara e con il supporto del comune, le aziende locali possono partecipare ai bandi regionali per



investimenti infrastrutturali. Con gli imprenditori locali è inoltre in fase di progettazione un'attività volta a valorizzare l'imprenditoria locale anche da un punto di vista culturale.

OBIETTIVI GENERALI

- *agevolare la costituzione di comunità energetiche per produzione e consumo di energia da fonte rinnovabile*
- *dare continuità all'organizzazione delle tradizionali fiere paesane*

Il primo punto non è ancora del tutto chiarito in sede norme di legge, mentre sul secondo punto l'amministrazione continua a dare supporto all'organizzazione delle fiere paesane

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2021 n. **2.501**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.450** di cui:

maschi n. **1.157**

femmine n. **1.293**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **67**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **178**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **243**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.259**

oltre 65 anni n. **686**

Nati nell'anno n. **9**

Deceduti nell'anno n. **37**

Saldo naturale: +/- **-28**

Immigrati nell'anno n. **79**

Emigrati nell'anno n. **124**

Saldo migratorio: +/- **-45**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-73**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **20**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **39,75**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **8,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**



Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,042**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.102**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale , gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate.

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 3.000,00	EURO 18.000,00

IMPIANTI SPORTIVI	EURO 5.200,00	EURO 12.000,00
LAMPADE VOTIVE	EURO 13.000,00	EURO 2.500,00
TOTALE	EURO 21.200,00	EURO 32.500,00

la misura dei costi complessivi è finanziata per il 65,23%:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno			
Ecoambiente srl : codice fiscale 00064780281	0,7518	servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi				
società' as2	0,09	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è:	31-12-2030			

					520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie. Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquedotti sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente. acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto. La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.				
Società' Urbania spa - in liquidazione -			0,020	Sviluppo di progetti immobiliari					

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2022 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2021.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
ecoambiente srl		0,75180	servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi		0,00	343.360,93	325.110,00	290.354,64
as2 srl		0,09000	società pubblica che supporta l'innovazione nella PA attraverso le tecnologie della comunicazione e dell'informazione.	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00
acquavenete spa		0,23000	gestore servizio idrico integrato	31-12-2050	0,00	3.259,71	4.954,15	3.745,38
urbania spa		0,02000	sviluppo progetti immobiliari		0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economica finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

539.494,31

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente)

425.556,03

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1)

528.009,81

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2)

387.169,03

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
---------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------

2022		36.913,60	1.891.774,49	1,95
2021		38.112,20	1.771.965,98	2,15
2020		42.006,50	1.742.883,02	2,41

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Premesso che questo Comune è suddiviso in 3 aree::

- AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE composta da:
 - 1 Funzionario E.Q. specialista in attività amministrative/contabili
 - 1 Funzionario specialista in attività amministrative-contabili di prossima assunzione
 - 1 Funzionario - Assistente Sociale
 - 3 Istruttori
- AREA TECNICA-LL.PP-PATRIMONIO-AMBIENTE-composta da:
 - 1 Funzionario E.Q. specialista in servizi tecnici
 - 1 Collaboratore tecnico-manutentivo - autista scuolabus-messo notificatore di prossima assunzione
- AREA TECNICA-URBANISTICA-EDILIZIA-VIGILANZA composta da
 - 1 Funzionario E.Q. specialista in servizi tecnici
 - 1 Agente Polizia Locale

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, come da dotazione organica approvata con D.G.C. n. 3 del 17.01.2023, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Accertato che alla data odierna risultano in servizio n. 8 dipendenti comunali;

Personale

Nel 2024 è prevista l'assunzione di una figura con qualifica di operatore esperto. Si rimanda all'approvazione del PIAO la previsione del Piano del Fabbisogno del personale triennio 2024/2026.
La psesa prevista nel bilancio di previsione per il persnale è di € 448.089,00
Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
personale in servizio	8	8	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	8	407.039,29	22,71
2021	8	371.146,20	23,06
2020	8	367.054,40	24,43
2019	7	348.689,17	23,07
2018	8	420.999,65	27,85

5 – Vincoli di finanza pubblica

l'ente nel quinquennio ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	1.391.212,31	1.404.638,97	1.429.846,57	1.019.157,00	993.957,00	994.957,00	7	
Contributi e trasferimenti correnti	234.073,92	298.719,10	418.594,39	307.242,65	238.600,65	232.927,65	- 28,72	
Extratributarie	146.679,75	188.416,42	259.968,32	132.583,68	136.183,68	116.830,68	- 26,60	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.771.965,98	1.891.774,49	2.108.409,28	1.458.983,33	1.368.741,33	1.344.715,33	- 49,00	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- 30,80	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	30.224,74	37.539,23	22.463,15	0,00	0,00	0,00		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.802.190,72	1.929.313,72	2.130.872,43	1.458.983,33	1.368.741,33	1.344.715,33	- 100,00	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	109.253,37	261.338,76	2.387.678,00	1.475.962,00	4.490.797,00	1.836.000,00	- 38,18	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	61.117,05	39.450,14	162.087,54	0,00	0,00	0,00	- 100,00	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	170.370,42	300.788,90	2.549.765,54	1.475.962,00	4.490.797,00	1.836.000,00	- 42,11	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	442.991,49	472.943,63	0,00	0,00	6,76	

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	442.991,49	472.943,63	0,00	0,00	6,76
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.972.561,14	2.230.102,62	5.123.629,46	3.407.888,96	5.859.538,33	3.180.715,33	- 33,48

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.384.032,32	1.382.008,61	1.770.870,90	1.762.587,95	- 0,467
Contributi e trasferimenti correnti	295.304,13	293.324,43	456.870,34	398.791,24	- 12,712
Extratributarie	141.689,01	194.578,93	280.582,36	151.842,25	- 45,883
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.821.025,46	1.869.911,97	2.508.323,60	2.313.221,44	- 7,778
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.821.025,46	1.869.911,97	2.508.323,60	2.313.221,44	- 7,778
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	169.713,84	247.122,67	2.477.453,74	1.942.534,49	- 21,591
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	169.713,84	247.122,67	2.477.453,74	1.942.534,49	- 21,591
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	442.991,49	472.943,63	6,761
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	442.991,49	472.943,63	6,761
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.990.739,30	2.117.034,64	5.428.768,83	4.728.699,56	- 12,895

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____ (da descrivere)

Le politiche tariffarie dovranno _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____ (da descrivere)

B – Spese

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 17/10/2023 è stato adottato il Piano Triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale, in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs 36/2023.

Il programma triennale delle opere pubbliche periodo 2024/2026 e l'elenco annuale 2024, redatto dal Funzionario E.Q. area tecnica-LL.PP-Patrimonio-Ambiente, secondo le indicazioni dell'assessore competente e della Giunta Comunale, predisposto sui modelli e con le indicazioni previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/01/2018, n. 14, entrato in vigore il 24/03/2018

- A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B. Elenco delle opere pubbliche incomplete
- C. Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D. Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E. Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5, comma 3.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine - Tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	737.826.00	918.811.00	816.000.00		2.472.637.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	1.868.38	2.372.73	0.00		4.241.11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	540.935.62	3.551.986.27	1.000.000.00		5.092.921.89
totale	1.280.630.00	4.473.170.00	1.816.000.00		7.569.800.00

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine - Tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'opera (Tabella B.3)	Importo ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo autorizzato (3)	Importo ultimo S.L.	Percentuale avanzamento lavori (%)	Costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria (Tabella B.3)	L'opera è stata completata? (Tabella B.3)	Stato di avanzamento lavori al 31/12/2023 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'Opera	Descrizione dell'opera (Tabella B.5)	Categoria titolo di spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria (art. 103 del D.Lgs. n. 111 del 2006) (4)	Verifica dell'opera (Tabella B.6)	Costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria (Tabella B.7)	Parte di infrastruttura di rete
				0.00	0.00	0.00	0.00									

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine - Tecnico**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUA immobiliare (2)	Riferimento CUP Opere incomplete (3)	Descrizione immobile	Codice ILLI				Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 (Tabella C.1)	Concessione in diritto di godimento, a titolo corrispettivo, a tempo determinato o a tempo indeterminato art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Gli indici in programma di completamento entro il 31/12/2011, convertito data L. 21/02/03 (Tabella C.3)	Tipo di proprietà se immobile con diritto di godimento a tempo determinato o a tempo indeterminato (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Rag		Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuale accantonate	Totale
				DOS	COS	DCL	CLL									
11270407-1-10210001	11270407-1-10210006		Immobile a proprietà comunale	DOS	COS		CLL		2	2		38.600,00	33.210,00	2,00	66.810,00	
												38.600,00	33.210,00	2,00	66.810,00	

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine - Tecnico**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta Polesine - Tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annuale	Importo intervento	Finanziamento (art. 11)	Livello di priorità	Codifica urbanistica	Verifica vincoli ambientale	Livello di progettazione (1, 2, 3, 4)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGAZIONE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento già attuato o modifica programma (7)
											codice CUP	denominazione	
L12000425-24-0201-0001	44-80306220001	LA COMUNITA' DI FUSINE TO' (COMUNE DI FUSINE TO' E COMUNI DI FUSINE TO' E FUSINE TO') chiede la costruzione di un impianto di depurazione delle acque reflue.	9363071/ANON	500.000,00	5.000.000,00	UPB	2	SI	SI	1	500205005	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RONDIO	
L12000425-24-0201-0001		Ampliamento dell'impianto di depurazione delle acque reflue.	9363071/ANON	331.000,00	331.000,00	MT2	2	NO	NO	1			
L12000425-24-0201-0001		Verifica dello stato di conservazione dell'impianto di depurazione delle acque reflue.	9363071/ANON	331.000,00	883.300,00	MT2	2	NO	NO	1		Protezione di Rongio	

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta Polesine - Tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

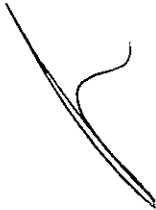
Anche se non inseriti nel Piano annuale (2024) delle opere pubbliche perché inferiore ai 150.000,00, iul bilancio di previsione 2024 prevede in entrata ed uscita, la somma di 50.000,00 per contributo statale a sostegno delle celebrazioni per il centesimo anniversario della morte di Giacomo Matteotti, di cui alla Legge 92/2023. Tale legge prevede un contributo complessivo di 100.000,00 di cui 50.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2023.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice														
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato		
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore
												0,00	0,00	0,00
												somma		
												0,00		

Il referente del programma

Nota:
(1) Codice obbligatorio, numero immobile - di amministrazione - prima annualità del primo programma, nel quale "Immobilie" sono le opere pubbliche e "edifici" sono gli edifici pubblici.
(2) Riferimento al codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente, di cui si è dichiarato l'insussistenza o l'abbandono, non indicare alcun codice nel caso in cui si intenda la semplice eliminazione)
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il codice CUP

Tabella C.1

- 1. Prov.
- 2. Comune
- 3. Indirizzo

Tabella C.2

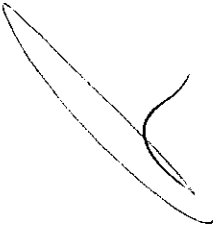
- 1. Prov.
- 2. Comune
- 3. Indirizzo

Tabella C.3

- 1. Prov.
- 2. Comune
- 3. Indirizzo

Tabella C.4

- 1. Consorzio della disciplina dell'opera (ad altro ente pubblico)
- 2. Consorzio della disciplina dell'opera (ad altro ente pubblico)
- 3. Consorzio della disciplina dell'opera (ad altro ente pubblico)



SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE LINEA INTERVENTI - I/II	CUP	DIREZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE LAVORO DEI PROGETTI	IMPORTO AMMONTARE	IMPORTO INTERVENTO	EMANIP	INILLODI PROGETTA	CONGRUITA URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBITUALI	IVELLO DI PROGETTAZIONI	GENERALE DEI CONSUMI IN ALLEGATO SOGGIACENTE AL QUADRO INTERVENTI E PROGETTAZIONI codice AUSA		denominazione	INTERVENTO AGGIUNTO, VARIATO A N. CUP DI MODIFICA PROGRAMMI (*)
Colore	Ineditato da scheda D	Ineditato da scheda D	Ineditato da scheda D	Ineditato da scheda D	Ineditato da scheda D	Tabella E.1	Ineditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.7	codice	Inedito	Inedito	Inedito da scheda D

Il referente del programma

Nota:
(*) Tutti i campi compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Accordo di Nominazione Ambientale - Qualità
ambientale
COP - Compilazione della scheda CUP - Qualità
Conservazione del patrimonio
MRS - Miglioramento e riqualificazione urbana - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni ambientali - DEM - Demolizione
spazio pubblico
DEOP - Demolizione opere preesistenti o non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento di studio delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento di studio"
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedenti	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

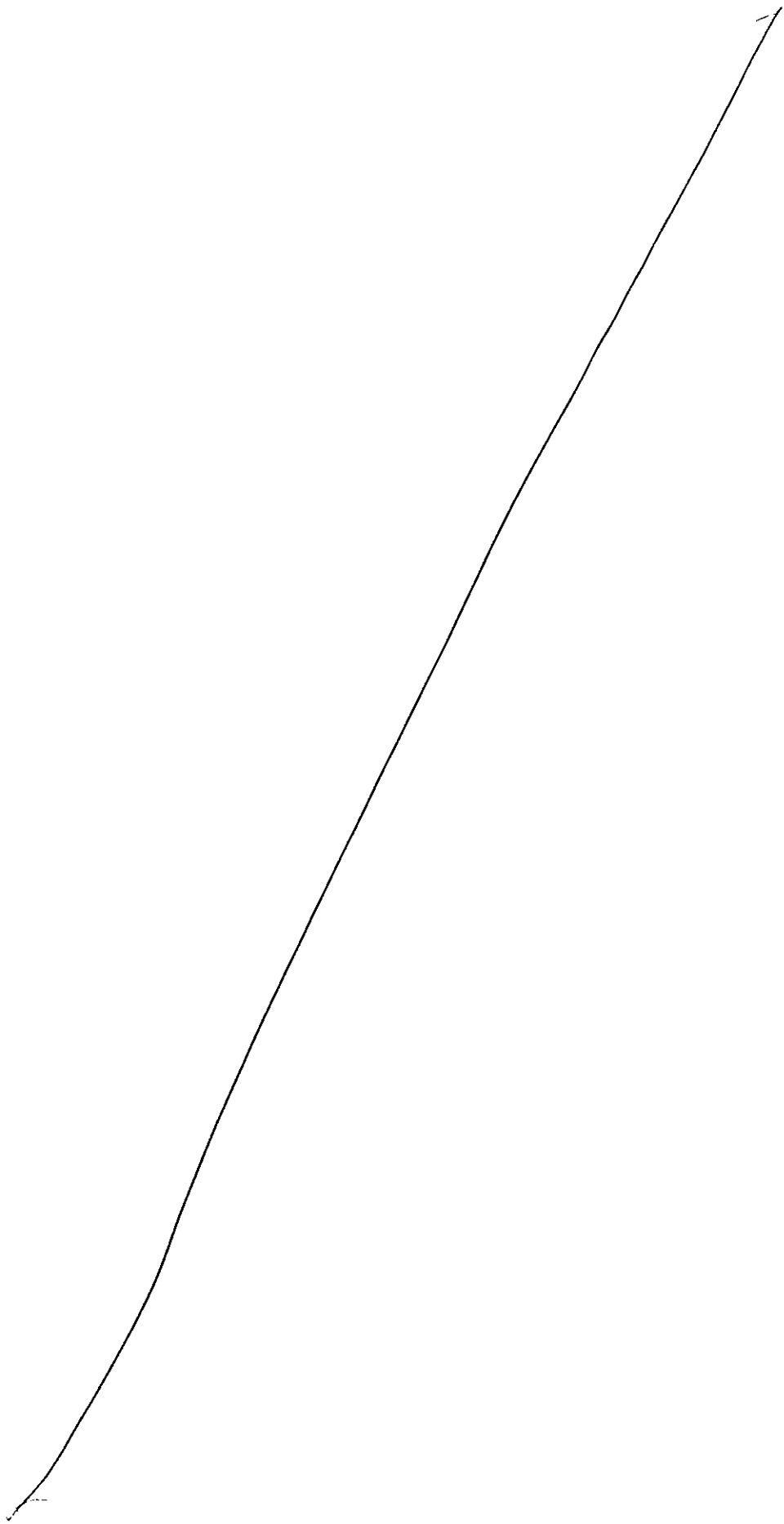
interventi efficientamento energetico caserma carabinieri di Fratta Polesine
CUPH29J21011290006

€ 210.000,00

Lavori di "Riqualificazione energetica disperdente opaco della caserma dei Carabinieri - Primo stralcio CUP H24F23000020006 € 72.767,58
In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà _____ (da descrivere)

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			150.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.458.983,33	1.368.741,33	1.344.715,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.432.702,14	1.341.337,69	1.316.139,34
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	1.284,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		26.281,19	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		1.475.962,00	4.490.797,00	1.836.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.475.962,00	4.490.797,00	1.836.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

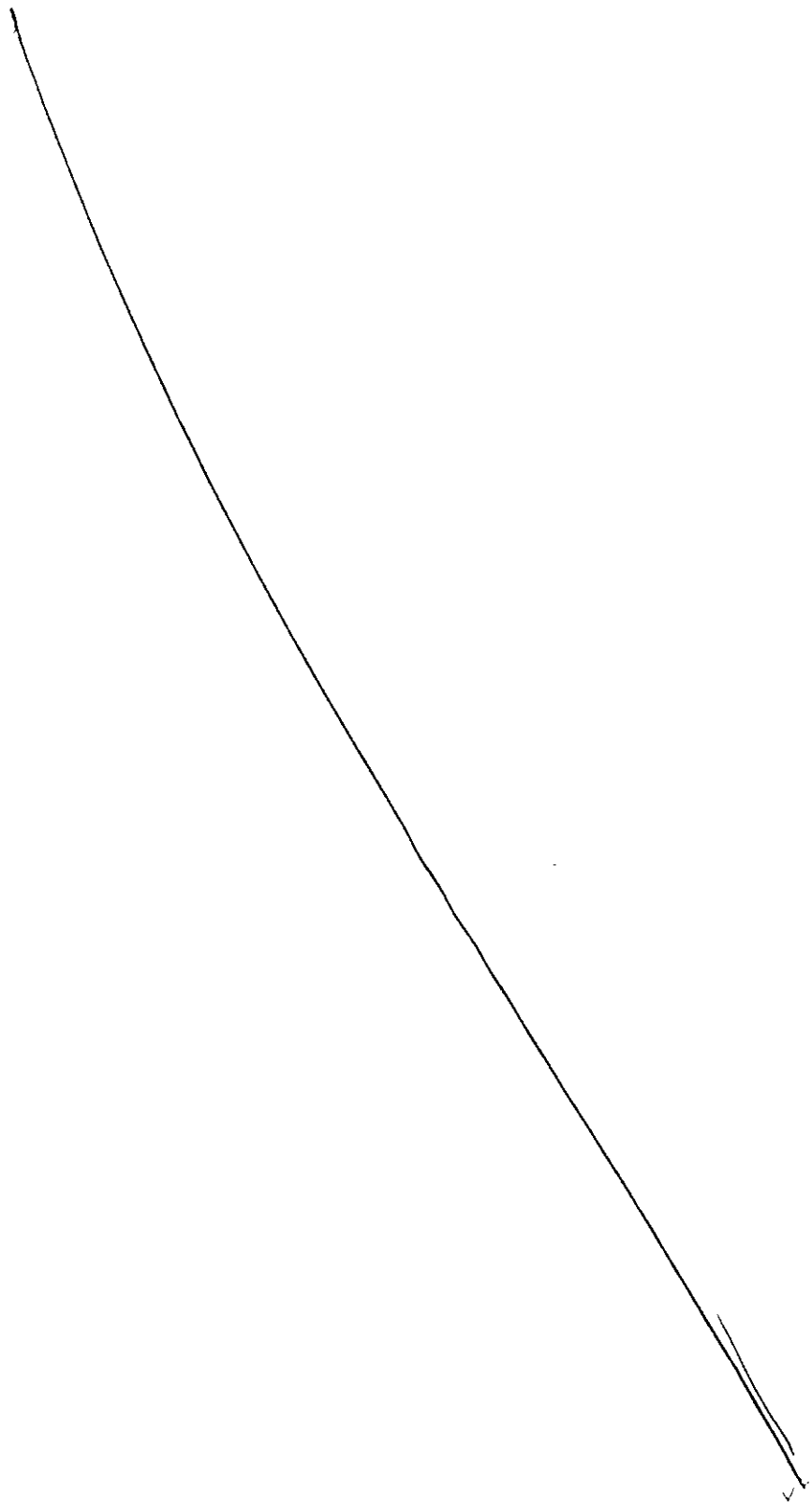
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi, per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ (da descrivere)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	150.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.752.587,95	1.019.157,00	983.957,00	994.957,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.095.121,88	1.432.702,14	1.341.337,69	1.316.139,34
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	398.791,24	307.242,65	238.600,65	232.927,65					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	151.842,25	132.583,68	136.183,68	116.830,68	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.977.596,26	1.475.982,00	4.480.797,00	1.836.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.942.534,49	1.475.562,00	4.490.797,00	1.836.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.255.755,93	2.934.945,33	5.859.538,33	3.180.715,33	Totale spese finali	4.072.718,14	2.908.684,14	5.832.134,69	3.152.139,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	40.135,94	26.281,19	27.403,64	28.575,99
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	472.943,63	472.943,63	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	472.943,63	472.943,63	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	500.983,63	500.292,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	511.527,15	500.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	5.229.683,19	3.908.180,96	6.359.830,33	3.681.007,33	Totale titoli	5.087.324,86	3.908.180,96	6.359.830,33	3.681.007,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.379.863,19	3.908.180,96	6.359.830,33	3.681.007,33	TOTALE COMPLESSIVO SPESE			6.359.830,33	3.681.007,33
Fondo di cassa finale presunto	282.358,33								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 * Indicare gli anni di riferimento.

MISSIONE

01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

D – Principali obiettivi delle missioni attivate



Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza e controllo del territorio (Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. .

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.



MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Consolidare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici.

Controllo dell'edilizia residenziale esistente.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.

Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.
Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.



MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità e fondo garanzia debiti commerciali L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti " crediti di dubbia esigibilità " ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

La legge 145/2018, la quale, ai commi da 859-87, ha introdotto dal 2021 l'obbligo di accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali:

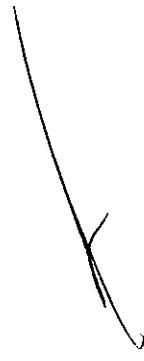
- a) In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno il 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
- b) In misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'ente presenti un indicatore medio dei pagamenti positivo ed in particolare:
 - 1% in caso di ritardo da 1 a 10 gg
 - 2% in caso di ritardo da 11 a 30 gg
 - 3% in caso di ritardo da 31 a 60 gg
 - 5% in caso di ritardo superiore a 60 gg.
- c) In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti;

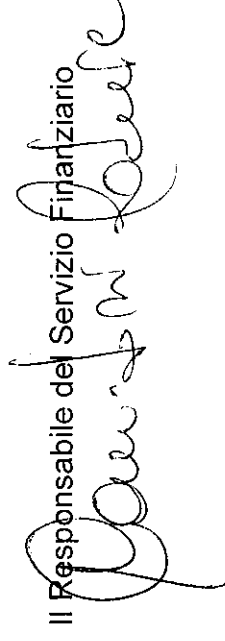
E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026 è prevista:

- la variante al piano degli interventi con l'obiettivo di favorire la creazione di aree destinate ad insediamenti sportivi e l'espansione di aree residenziali secondo quanto previsto dal PATI
- è prevista la riqualificazione stradale di alcuni tratti del paese per incentivare e valorizzare la mobilità pedonale e turistica

Relativamente al programma delle alienazioni, si prevede, relativamente all'esercizio 2024, l'alienazione di un appartamento ubicato in Via Fortini - estremi catastali fg. 8 paricella 310 sub 2-1-3 la cui stima, effettuata dal competente ufficio tecnico comunale è di € 97.200,00 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio immobiliare comunale



Il Responsabile del Servizio Finanziario


Il Rappresentante Legale

