

COMUNE DI FRATTA POLESINE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

SOMMARIO

pag. 1 di 60

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'K' or similar character.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PORTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

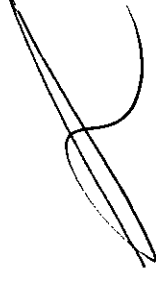
D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione



PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente.

Le linee programmatiche di governo dell'ente sono quelle presentate nel programma quinquennale comunicato alla cittadinanza in sede di consultazione elettorale di giugno 2022.

Nel corso del quinquennio daremo precisa indicazione dei punti evasi, di quelli che saranno affrontati in seguito e quelli che potranno non essere oggetto di intervento.

Riteniamo il DUPS sia il documento idoneo per dare atto ai cittadini del lavoro svolto e soprattutto della congruenza dell'operato al programma elettorale.

ISTRUZIONE

- continuare la collaborazione con la dirigenza scolastica per dare corso a progetti che consentano di ammodernare ulteriormente l'offerta didattica delle nostre

scuole; un primo obiettivo è già stato raggiunto essendo Fratta fra le 3 scuole completamente digitalizzate in Polesine (lavagne LIM e Wi-Fi in tutte le classi, fibra ottica e laboratori informatici in tutti i plessi)

- dare seguito ai progetti esistenti (Ciceroni per un giorno, staffetta Ecologica) e creare nuovi progetti con la collaborazione di associazioni e biblioteca, con l'obiettivo di far conoscere ed amare ai nostri ragazzi l'ambiente e la storia del nostro territorio
- Completare il plesso scolastico di Via Pascoli con una nuova scuola secondaria liberando Villa Labia per altre attività culturali, associative e scientifiche (progetto e richiesta finanziamento presentate in Regione)
- Collaborazione scuola-biblioteca per far crescere nei ragazzi la passione per la lettura proponendola come momento di svago, scoperta di emozioni, sentimenti territorio: la biblioteca va a trovare gli studenti.

Per affrontare e risolvere insieme le problematiche di vario genere che emergono dalle varie realtà scolastiche cittadine, la collaborazione con la dirigenza e l'animazione estiva attività di supporto alle famiglie molto importanti. Continuano ad essere riproposti i vari progetti che mirano ad aumentare la conoscenza del paese da parte degli studenti: Ciceroni per un giorno, visite a Casa Museo Matteotti, archeologia pubblica, oltre ad eventi legati alla natura come l'annuale festa dell'albero. Grazie al comitato della biblioteca proseguono:

- il corso di informatica Coderdojo;
- gli incontri di promozione alla lettura, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, in collaborazione con la coop. POP OUT di Rovigo;
- il progetto del laboratorio teatrale a scuola nell'ambito del progetto "Il Teatro siete voi";
- laboratorio di scrittura, per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, collaborazione con il Comune di Riano per stesura di un giornalino dedicato a Giacomo Matteotti.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, con cadenza regolare, organizza incontri ed esercitazioni anche presso i plessi scolastici.

Da un punto di vista infrastrutturale, la copertura in metallo del tetto della primaria dopo qualche intervento correttivo ci porta ad affermare che sia risolto il problema delle infiltrazioni di acqua piovana anche se sarà necessario nei prossimi anni completare la copertura per tutto il plesso. Dopo l'efficientamento energetico dei plessi scolastici si è provveduto a sistemare l'ingresso della primaria per renderlo più sicuro e decoroso.

Entrambi gli argomenti richiedono un lavoro di squadra con altri enti e associazioni comunali, provinciali e regionali.

- numerosi sono i progetti avviati in ambito culturale e turistico anche tramite la partecipazione ai bandi del PNRR relativi ai borghi e alla rigenerazione urbana. E' necessario cogliere tutte le opportunità che si possono presentare per ottenere risorse che ci consentano di dare maggiore visibilità al nostro sito turistico soprattutto attraverso l'intervento di operatori specializzati nella promozione dei borghi.

- dare continuità alla ricerca di risorse per eventi culturali e spettacoli di livello perché possono essere la leva per attirare numerosi visitatori a Fratta

- sfruttare l'opportunità del progetto di promozione turistica dei siti Unesco con capofila il comune di Vicenza (assegnato contributo a Fratta di 23.000 Euro con domanda presentata il 23/03/2022)

- organizzare una nuova partecipazione a trasmissioni TV come il Borgo dei Borghi

- il centenario dell'assassinio di Matteotti nel 2024 sarà un evento molto importante e la buona conduzione del neo costituito Comitato per le celebrazioni sarà



un elemento determinante per la crescita culturale e turistica della nostra città

- valorizzazione ai fini turistici e culturali delle Chiese presenti nel comune grazie alla collaborazione con storici locali
- continuare nel lavoro di squadra per la promozione del territorio con i comuni del marchio d'area Adige-Po ed altri comuni a vocazione turistica come Montegrotto Terme
- promuovere il concetto di Turismo Sostenibile: definire percorsi mirati, camminate, biciclette, escursioni in canoa o in barca
- promuovere percorsi turistici tra arte e natura definendo itinerari su Fratta e sul territorio (San Bellino, Lendinara, Badia Polesine).
- intensificare le azioni per la promozione della lettura con azioni diversificate: letture al parco con caccia al tesoro, aperture serali della biblioteca accompagnate da degustazioni, incontri di lettura rivolta agli adulti
- promuovere corsi di teatro/recitazione
- rinnovare l'adesione all'Università Popolare un importante appuntamento culturale apprezzato da numerosi cittadini
- dopo molti anni di stop riprende una campagna di scavi triennale del sito di Frattesina ed il nostro obiettivo è cogliere questa occasione per promuovere una archeologia pubblica attraverso la finestra dei social, incontri ed open day agli scavi

Come ci si aspettava gli eventi correlati al Centenario della morte di Giacomo Matteotti ed il riallestimento della Casa Museo hanno generato un grande interesse su Fratta con un importante incremento di visitatori. A breve saranno inoltre avviate le iniziative del bando PNRR Borghi Fluviali (Fratta capofila di 16 comuni polesani) e molte risorse sono destinate alla comunicazione e promozione del territorio in modo da alimentare il volano dell'interesse turistico sul nostro territorio.

Anche il bando PNRR sito Unesco "Vicenza e le Ville Palladiane" sta entrando nel vivo della propria operatività e ci sia attende un notevole incremento di visitatori grazie a questo nuovo canale di promozione.

Per il 2025 si intende programmare la partecipazione a qualche trasmissione TV che nel 2019 ha portato ottimi risultati in termini di conoscenza della nostra città a livello nazionale.

Gli scavi archeologici del sito di Frattesina sono stati confermati anche per il prossimo triennio. Vista la grande diffusione mediatica che hanno avuto le iniziative di archeologia pubblica, intendiamo sviluppare tale canale di promozione con nuovi progetti.

Si evidenzia infine che l'Università Popolare diventa ogni anno maggiormente seguita e apprezzata dai cittadini rappresentando una consolidata formula di promozione culturale.

Da sottolineare infine l'eccellente lavoro svolto dal comitato della biblioteca che propone numerosi appuntamenti di grande qualità e gli incontri culturali organizzati dalla Casa Museo Giacomo Matteotti.

SPORT

- l'obiettivo è favorire la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e validi strumenti educativi.
- la promozione dello sport implica un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari: è stato elaborato un progetto per la riqualificazione degli spazi aperti del centro sportivo di Via Palladio con una richiesta di finanziamento già presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio.
- per la palestra comunale dopo la messa in sicurezza antisismica è stato finanziato un progetto sostituzione infissi e antincendio palestra e tutto il plesso scolastico di Via Pascoli e non a norma DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro

- uno degli obiettivi dell'amministrazione è incentivare la camminata realizzando nuovi percorsi pedonali o ampliando i percorsi esistenti
- realizzare la tribuna spettatori per coloro che assistono alle manifestazioni sportive presso il campo sportivo comunale di Via Bragola (progetto già realizzato ed in attesa di uscita del bando regionale per gli impianti sportivi)

Il progetto di messa in sicurezza della palestra è stato completato e la nuova priorità è la riqualificazione degli impianti sportivi di Via Palladio che si conta di portare a termine nel 2025.

La passeggiata-ciclabile di Via Zabarella è molto apprezzata dai cittadini che la utilizzano come percorso prioritario dato che offre maggiore sicurezza a pedoni e ciclisti. L'obiettivo è estendere tale tipologia di percorso ad altre strade cittadine in modo da incentivare la camminata con attenzione alla sicurezza.

L'attività sportiva in paese è tuttora molto vivace con numerose squadre di calcio giovanile e una grande varietà di attività sportive per bambini, giovani ed adulti presso la palestra comunale, favorite da tariffe agevolate per l'uso della stessa. Il Velo Club locale rimane uno dei più importanti del territorio e organizza manifestazioni di consolidato successo.

Un obiettivo che l'Amministrazione comunale si è prefissa è quello di ottenere il titolo di "Comunità Attiva" nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Regione del Veneto e dall'Aulss 5 Polesana.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Le associazioni di volontariato sono una ricchezza per una comunità ed il nostro obiettivo è continuare a collaborare e continuare a migliorare la collaborazione fra le stesse. I nuovi obiettivi operativi sono i seguenti:

- fare assumere alla pro loco un ruolo sempre più importante nella promozione turistica della città
- stimolare la riattivazione del circolo AUSER che ha lasciato un vuoto importante nella nostra comunità
- incentivare l'inserimento dei giovani del mondo dell'associazionismo per dare alle stesse una garanzia di continuità e nuova progettualità per il nostro paese
- promuovere gli eventi realizzati dalle singole associazioni
- attivazione di una collaborazione con CSV Centro Servizi Volontariato e/o con il volontariato organizzato sia per progetti di rete nei campi di pertinenza delle organizzazioni, sia nel sostenere una rappresentanza del volontariato da coinvolgere nella fase di impostazione e verifica dei programmi di welfare con inserimento della progettualità nel Piano di Zona.

Una risorsa preziosa e fondamentale per la nostra comunità ma anche per l'intero territorio nazionale, è rappresentata dal Gruppo Comunale di Protezione Civile, sempre disponibili e pronti in caso di emergenze e di supporto nell'organizzazione di qualsiasi tipo di evento.

La Pro Loco sta assumendo un importante ruolo nella promozione turistica del territorio partecipando a fiere e manifestazioni a carattere regionale, provinciale e locale. Il prossimo obiettivo è la promozione a livello nazionale dell'agione veneto. Continua la gestione dell'apertura della Chiesa di San Francesco e quella di San Liberato. Il prossimo passo sarà la gestione dell'apertura della Chiesa Parrocchiale. Grazie alla costituzione dell'Associazione Fratta Events Aps il volontariato darà continuazione all'organizzazione della fiera paesana e di altre manifestazioni a carattere di intrattenimento.

Altri eventi culturali che mettono in luce le tradizioni del nostro territorio continueranno ad essere promosse dal Gruppo Culturale "Il Manegium". L'Amministrazione comunale, tramite la Commissione Pari Opportunità, ha intrapreso da tempo un rapporto di collaborazione con il Soroptimist Club di Rovigo nelle iniziative dedicate alla donna. In fase di realizzazione il co-finanziamento di un progetto di realizzazione di un'aiuola dedicata a Vella Titta.

Il mondo dell'associazionismo soffre per la mancanza del ricambio generazionale e sarà impegno dell'Amministrazione cercare di rivitalizzare il terzo settore punta

di diamante per una comunità.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

L'attenzione posta alle esigenze delle persone più deboli, degli anziani, dei giovani, degli emarginati e dei disabili è di fondamentale importanza per la comunità le istituzioni ricoprono il ruolo principale e primario per rispondere alle necessità di queste persone.

Oltre ai servizi già offerti in ambito sociale ed economico alle fasce più deboli si propongono nuove iniziative:

- l'intervento dei servizi sociali del Comune ora avviene in seguito ad una richiesta del cittadino; l'obiettivo è avviare dei progetti che siano proattivi ed anticipino le situazioni di necessità soprattutto nei confronti della popolazione anziana
- incrementare la collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti.
- Installazione di defibrillatore semiautomatici in luoghi pubblici e di aggregazione in collaborazione con gli enti preposti
- monitoraggio periodico delle situazioni familiari particolari
- Espletamento delle istanze, compilazioni di moduli per domande, attivazione progettualità regionali finalizzati ai contributi economici e/o per la gestione a domicilio della persona in difficoltà
- Continuare gli interventi urbanistici per l'accessibilità alle persone portatrici di handicap, azione di abbattimento delle barriere architettoniche
- Completamento progetto "orto sociale" in collaborazione con la Casa Sacra Famiglia
- Attivazione di corsi di lingua italiana per extracomunitari e comunitari
- Ampliare i progetti in essere finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa delle persone disabili
- Formazione attraverso corsi e incontri degli anziani ad un maggior uso della tecnologia, che aiutino ad imparare ad utilizzare i nuovi strumenti che potrebbero facilitare la vita uso del pc, smartphone.
- Istituzione di un Albo Comunale delle Badanti, un registro realizzato dal Comune che raccolga tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti nella prospettiva di facilitare e guidare nella scelta di una badante.
- confermare collaborazione con CAF per servizi utili alla cittadinanza
- Compatibilmente alle disponibilità di bilancio saranno previste delle agevolazioni sulla TARI e aliquota addizionale IRPEF per le famiglie a basso reddito.

Alcuni dei progetti indicati sono stati realizzati:

- Attivazione PUC
 - Installazione defibrillatore
 - Progetto orto sociale in collaborazione con la Casa Sacra Famiglia
 - Raccolta fondi a favore della LILT di Rovigo per l'acquisto di protesi per i capezzoli
- L'Amministrazione si è attivata con iniziative riguardanti la prevenzione e che proseguiranno anche per i prossimi anni. In particolare: visite dermatologiche, visite senologiche in collaborazione con LILT di Rovigo; controllo dell'udito e della vista in collaborazione con ANDOS Rovigo. Sempre in collaborazione con ANDOS Rovigo proseguirà l'adesione alla campagna "Ottobre Rosa".

Con la collaborazione dei Carabinieri di Fratta Polesine è stato organizzato un primo incontro dal titolo "Come difendersi dalle truffe", rivolto a tutti i cittadini, ma in modo particolare alle persone anziane. La collaborazione proseguirà anche per i prossimi anni.

Con il rinnovo della convenzione con il Tribunale di Rovigo proseguono i progetti di Lavori di Pubblica Utilità.

Con l'assunzione della nuova assistente sociale ad orario potenziato (18 ore settimanali) è stato possibile ampliare l'unità di offerta ai cittadini, con il monitoraggio delle situazioni familiari e la presa in carico di bisogni espressi.

Un progetto di notevole rilevanza che verrà seguito dal servizio sociale professionale sarà quello del Servizio Civile Nazionale.

Prosegue la collaborazione con il Patronato Inca di Lendinara che riceve i cittadini una volta la settimana presso la sede comunale.

E' in programma, in collaborazione con l'istruttore del Coderdojo, un corso di formazione per adulti e anziani sull'uso della tecnologia (pc, smartphone, Spid, CIE, ...).

AMBIENTE

Le principali azioni da svolgere in questo ambito solo le seguenti:

- trovare nuove soluzioni per lo smaltimento di rifiuti considerando che la nuova gestione di Ecoambiente agevola le convenzioni con gli ecocentri già esistenti nel territorio
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso in particolare con l'utilizzo di fototrappole contro gli abbandoni di rifiuti
- si prevede l'adozione di un regolamento comunale per la gestione e tutela del patrimonio arboreo legato alla ruralità del passato, del decoro urbano e delle aree private
- sarà stipulata una convenzione con Acque Venete per la pulizia delle caditoie presenti sul territorio comunale al fine di migliorare lo scolo delle acque meteoriche un'ottimizzazione degli interventi per il contenimento delle zanzare vettori di agenti virali che portano malattie pericolose come la West-Nile; in base ai dati forniti si valuteranno interventi supplementari rispetto a quelli programmati dall'ULSS
- sarà rinnovato il regolamento difesa dell'assetto idraulico del territorio

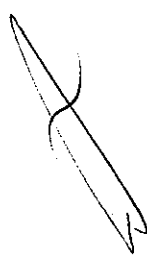
Come si attendeva, gli ecocentri sovracomunali sono stati avviati ed offrono un servizio molto utile ai cittadini. Nel contempo gli abbandoni di rifiuti continuano ad essere una cattiva consuetudine che a breve sarà contrastata grazie all'uso di video trappole. Il regolamento della gestione e tutela del patrimonio arboreo è stato realizzato e la pulizia delle caditoie è stata completata su tutto il territorio comunale.

LAVORI PUBBLICI

Un comune di 2.523 abitanti come Fratta ha limitate risorse di bilancio per effettuare nuovi lavori pubblici, pertanto è necessario continuare nella ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Il principali progetti ad oggi finanziati e da realizzare sono i seguenti:

- Efficientamento energetico Caserma dei Carabinieri DGR numero 1833 del 23/12/2021 finanziato dalla Regione Veneto per 200 mila euro
- rifacimento manto stradale via Zabarella e continuazione passeggiata da Via Palladio finanziato per 99 mila Euro
- rifacimento porzione tetto scuola primaria; legge 160/2019 finanziata per 99 mila euro
- rifacimento bagni scuola per l'infanzia
- sostituzione infissi e antincendio palestra DGR numero 564 del 04/05/2021 finanziato per 106 mila euro



I progetti per i quali sono state presentate domande di finanziamento sono le seguenti:

- ristrutturazione teatro parrocchiale (PNRR Borghi)
- adeguamento e messa in sicurezza del 1° Piano palazzo Dolfin sede Manegium (PNRR Borghi)
- ristrutturazione Parco Labia (potature, sistemazione stagno e alimentazione/deflusso acqua) (PNRR Borghi)
- ristrutturazione casa del custode di Villa Matteotti (PNRR Borghi)
- riqualificazione terrazzo portici Piazza Martiri per renderlo accessibile (PNRR Borghi)
- realizzazione del nuovo edificio per le scuole medie in Via Pascoli
- messa in sicurezza Ponti comunali: richiesta con legge 30/12/2018 per ponte via San Pietro, ponte Via Zabarella, ponte Frattesina (già presentato bando per progettazione)
- realizzazione Pista ciclabile argine Adigetto (Ramedello-Costa) legge 30/12/2021 numero 234 (PNRR)
- Riqualificazione impianto sportivo Via Palladio (progetto presentato in Fondazione Cassa di Risparmio)
- sistemazione cortile del municipio e ristrutturazione magazzini per ospitare anche le attrezzature delle associazioni paesane

Per quanto attiene alla viabilità si ritiene importante avviare la progettualità per mettere in sicurezza 2 importanti punti di cerniera con la superstrada Transpolesana:

- Realizzare una rotonda di uscita dallo svincolo (stradone del 6) confine con Villamarzana, per eliminare il pericoloso attuale incrocio. La rotonda potrebbe essere collegata anche con via Ronchi, garantendo ai cittadini ivi residenti un'ulteriore collegamento in sicurezza alla viabilità primaria;
- Realizzare una rotonda all'uscita/entrata su via Zabarella verso Paolino per risolvere un punto critico di scarsa visibilità, e caratterizzato da ingente traffico pesante;
- Stipulare la convenzione con Anas per l'installazione di barriere antirumore nella zona di via Basse e per la sistemazione degli svincoli di via Vespara. A seguito di trattativa si è già ottenuto da Anas la sistemazione dello svincolo di via Zabarella in direzione centro.

Oltre ai precedenti progetti, sono stati previsti una serie di attività per ogni area comunale:

FRAZIONI:

Ramedello-completamento segnaletica orizzontale e verticale - Illuminazione marciapiede ex scuole e recupero appartamenti primo piano – sistemazione e posa segnaletica aluola incrocio ingresso frazione- Riapertura circolo ex scuole con accordo pubblico privato- nuova ciclabile argine Adigetto-nuovo percorso pedonale Ramedello-Centro Fratta, Via Ramedello Basso collaborazione con Consorzio di Bonifica per controllo viabilità arginale
Paolino- segnaletica orizzontale e verticale- asfaltatura Via Bassa Paolino e Via Zaffarda - Arretramento vegetazione in Via Bassa Paolino Via Zaffarda, Via Argine Canal Bianco- Sistemazione incrocio Via Argine Canal Bianco e Via Zabarella (finanziato con lavori della provincia su pista ciclo pedonale); collaborazione con Genio Civile per interventi su argine Canal Bianco

QUARTIERI E VIE:

Quartiere Giovanni Paolo II: sostituzione giochi parco (bando fondazione) – Ridefinizione toponomastica del quartiere (da concordare con residenti)- Completamento segnaletica - Sistemazione ponte San Pietro (legge 160 2019 e legge 30/12/2018)
Quartiere Via Gasparetto: segnaletica - marciapiedi (legge 30/12/2021 annualità 2023)
Zona industriale-asfaltatura Via de Gasperi (legge regionale 39) - Potatura pioppi – Segnaletica
Viale Stazione: asfaltatura legge regionale 39-Potatura e taglio platani

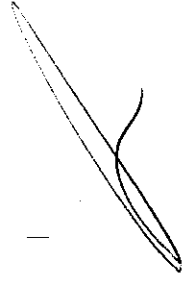
Via Marco Fortini : marciapiedi Legge 30/12/2021 bilancio pluriennale dallo stato (finanziato)
 Via Zabarella: potatura platani - Asfaltatura e realizzazione marciapiede (legge rr 30/12/1991 numero 39) finanziato con decreto 1481 del 2/11/2021
 Via Vespara: sovrappasso: asfaltatura dopo convenzione con Anas in applicazione decreto semplificazione codice della strada 16/07/2020
 Quartiere Suor Chiara Bosatta: sistemazione parco giochi
 Via Ronchi: fognature
 Via Palladio: illuminazione pubblica- attraversamento in sicurezza da Via Roma a Via Basse con progetto provinciale già finanziato, asfaltatura in collaborazione con Provincia
 Via Tabazzotto: conferenza servizi per accordo definitiva sistemazione della viabilità
 Messa in sicurezza incroci Via Ronchi-Via Monti, Via San Pietro-Via Monti
 Via Pascoli completamente sistemazione del Parco 8 marzo dopo intervento potatura pioppi
 Via Guanella dissuasore stradale
 Via San Giorgio pulizia caditoie con Acque Venete

Per tutte le altre vie saranno oggetto della pulizia delle caditoie ed in ogni caso saranno accolte le segnalazioni dei cittadini per una futura programmazione degli interventi.

I progetti finanziati sono stati completati. Fra le domande di finanziamento, si è ottenuta l'aggiudicazione per il rifacimento di 3 ponti cittadini ma il finanziamento non è stato ancora erogato. Fra i numerosi interventi in programma sono stati realizzati i seguenti: rifacimento aiuola Ramedello, riapertura circolo, ridefinizione toponomastica Quartiere Giovanni Paolo II, asfaltatura Via De Gasperi, potatura platani via Stazione, potatura platani e asfaltatura Via Zabarella. Nel 2025 è prevista l'asfaltatura di Via Tabazzotto ed il rifacimento dei marciapiedi e l'asfaltatura di Via Fortini.

URBANISTICA

- l'adozione del piano degli interventi n. 1 ha consentito di rendere operativo il PATI (Piano di assetto del territorio intercomunale) recependo e risolvendo, a seguito di concertazione pubblica, anche alcune istanze di privati ed aziende. Potrà essere ora sviluppato il Piano degli interventi n. 2 per soddisfare nuove esigenze emerse in ordine allo sviluppo di nuovi quartieri insediativi e nuove zone artigianali.
- a breve troverà applicazione il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, recentemente approvato dal Consiglio, che rinnova ed adegua a norme statali e regionali il vecchio e limitato regolamento, semplificando per i cittadini ad es. le norme per la realizzazione di verande, tettoie, pensiline, ricovero auto, ecc.
- un'altra iniziativa di vitale importanza per Fratta è quella della rigenerazione urbana delle 3 piazze (piazza Matteotti, San Guanella e Cà Pepoli) e in particolare il completamento di Piazza Matteotti, per aumentare la socialità dei cittadini e migliorare l'utilizzo in sicurezza dei servizi di base. E' stato avviato questo importante percorso con un recente bando per un concorso di idee che ha visto una qualificata partecipazione di ben 13 proposte ideative, sulle quali a breve inizierà un confronto costruttivo con i cittadini
- approvazione nuovo regolamento cimiteriale



Il percorso del piano degli interventi n. 2 è stato iniziato con un primo incarico ad un professionista e la raccolta delle istanze di privati e aziende. Il nuovo regolamento edilizio è stato adottato già lo scorso anno, mentre si sta cercando di avviare la progettazione per le nuove piazze cittadine. Entro il 2024 sarà approvato il nuovo regolamento cimiteriale che sarà il primo passo per una serie di interventi di ammodernamento del cimitero comunale.

SICUREZZA

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- implementazione dell'attuale rete di sorveglianza con la creazione di varchi cittadini e dei sistemi di videosorveglianza agli accessi di alcuni quartieri
- data l'impossibilità di installare degli autovelox fissi si implementeranno gli interventi della polizia locale (per la prima volta da oltre 20 anni abbiamo una vigilezza a tempo pieno ed una convenzione con il Comune di San Bellino per rendere più efficace il servizio); saranno inoltre previsti dei dissuasori per ridurre la velocità delle autovetture in varie vie cittadine

Entro il 2024 sarà completato il secondo stralcio di videosorveglianza della città che prevede la realizzazione di cinque varchi lungo tutte le principali strade di accesso.

A breve si darà l'avvio all'installazione di qualche dissuasore nelle aree più critiche per contrastare l'eccessiva velocità degli automobilisti.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Avendo maturato una buona competenza amministrativa e creato ottimi rapporti di rete con altri enti pubblici e privati, si possono creare dei tavoli di lavoro con gli imprenditori agricoli, commerciali e industriali per coglierne le esigenze a valutare dei progetti pubblico-privato che possono essere realizzati e finanziati in questo ambito.

Fratta fa parte del distretto del commercio con capofila Lendinara e con il supporto del comune, le aziende locali possono partecipare ai bandi regionali per investimenti infrastrutturali.

OBIETTIVI GENERALI

- agevolare la costituzione di comunità energetiche per produzione e consumo di energia da fonte rinnovabile
- dare continuità all'organizzazione delle tradizionali fiere paesane

Il primo punto non è ancora del tutto chiarito in sede norme di legge, mentre sul secondo punto vedere il paragrafo dedicato ai rapporti con le associazioni.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Popolazione legale al censimento del n. 0

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2023 (penultimo anno precedente) n. 2.450 di cui:

maschi n. 1.157
femmine n. 1.293

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 67
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 178
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 243
in età adulta (30/65 anni) n. 1.259
oltre 65 anni n. 686

Nati nell'anno n. 17

Deceduti nell'anno n. 36

Saldo naturale: +/- -19

Immigrati nell'anno n. 87

Emigrati nell'anno n. 63

Saldo migratorio: +/- 24

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **5**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **20**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **39,75**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **8,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **30**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,042**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.100**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale , di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 62 del 22/10/2024 sono gestiti direttamente dal Comune, che percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate,

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 3.500,00	EURO 30.536,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO 2.800,00	EURO 10.000,00
LAMPADE VOTIVE	EURO 14.000,00	EURO 4.000,00
TOTALE	EURO 20.300,00	EURO 44.536,00

la misura dei costi complessivi è finanziata per il 45,58%:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno

Ecoambiente srl : codice fiscale 00064780281		0,7518	servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi				
societa' as2		0,09	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è: •sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA - Locale, •assicurare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, •garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, •creare migliori opportunità di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalità locale,	31-12-2030			

[illegible]

				restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente. acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo			
--	--	--	--	--	--	--	--

				Statuto.					
				La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.					
Società' Urbania spa - in liquidazione -			0,020	Sviluppo di progetti immobiliari					

Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2022.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
ecoambiente srl		0,75180	servizio raccolta rifiuti solidi non pericolosi		0,00	343.360,93	343.360,93	325.110,00
as2 srl		0,09000	società pubblica che supporta l'innovazione nella PA attraverso le tecnologie della comunicazione e dell'informazione.	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00
acquavenete spa		0,23000	gestore servizio idrico integrato	31-12-2050	0,00	3.259,71	3.259,71	4.954,15
urbania spa		0,02000	sviluppo progetti immobiliari		0,00	0,00	0,00	0,00

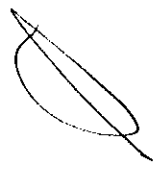
3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

338.181,45

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente



Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente)
Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1)
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2)

539.494,31
425.556,03
528.009,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	35.694,22	1.962.126,16	1,82
2022	36.913,60	1.891.774,49	1,95
2021	38.112,20	1.771.965,98	2,15

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2024 con la quale veniva approvato il PIAO 2024/2026, dove alla sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", il modello organizzativo del Comune prevede 3 aree, come sotto riportate:

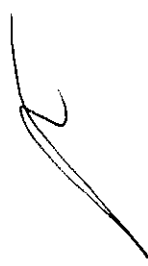
- AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE composta da:
1 Funzionario E.Q. specialista in attività amministrative/contabili

- 1 Funzionario specialista in attività amministrative-contabili
- 1 Funzionario - Assistente Sociale
- 3 Istruttori

- AREA TECNICA-LL.PP-PATRIMONIO-AMBIENTE-composta da:
 - 1 Funzionario E.Q. specialista in servizi tecnici
 - 2 Collaboratore tecnico-manutentivo - autista scuolabus-messo notificatore
- AREA TECNICA-URBANISTICA-EDILIZIA-VIGILANZA composta da
 - 1 Funzionario E.Q. specialista in servizi tecnici
 - 1 Agente Polizia Locale

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; alla data odierna risultano in servizio n.11 dipendenti comunali;

Nel 2025 è prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.



Personale

La spesa prevista nel bilancio di previsione annualità 2025 è di € 465.545,00 - (al netto della retribuzione dell'assistente sociale, finanziata con la Quota Servizi Fondo Povertà per euro 36.366,00)

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
personale in servizio	8	8	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	8	413.973,50	24,93
2022	8	407.039,29	22,71
2021	8	371.146,20	23,06
2020	8	367.054,40	24,43
2019	7	348.689,17	23,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

l'ente nel quinquennio ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostament della col. 4 rispe alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	1.404.638,97	1.428.936,66	1.669.255,01	1.082.957,00	1.075.097,21	1.075.214,08	7	
Contributi e trasferimenti correnti	298.719,10	338.631,56	404.016,28	271.856,00	234.634,00	234.634,00	-36	
Extra tributarie	188.416,42	194.557,94	266.490,66	143.820,17	118.168,80	116.727,80	-32	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.891.774,49	1.962.126,16	2.339.761,95	1.498.633,17	1.427.900,01	1.426.575,88	-46	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	37.539,23	22.463,15	68.932,47	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.929.313,72	1.984.589,31	2.408.694,42	1.498.633,17	1.427.900,01	1.426.575,88	-100	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	261.338,76	670.876,41	1.730.551,08	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00	94	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	39.450,14	162.087,54	117.478,68	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	300.788,90	832.963,95	1.848.029,76	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00	82	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	472.943,63	490.531,54	0,00	0,00	0	
					0,00	0,00	3	

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)		0,00	472.943,63	490.531,54	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.230.102,62	2.817.563,26	4.729.667,81	5.361.664,71	2.456.900,01	2.307.575,88

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022 (riscossioni)					2023 (riscossioni)					2024 (previsioni cassa)					2025 (previsioni cassa)					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3				
	1					2					3					4					5				
Tributarie	1.382.008,61					1.370.908,11					1.924.520,87					1.492.600,56					- 22,443				
Contributi e trasferimenti correnti	293.324,43					272.061,27					505.045,79					383.643,17					- 24,037				
Extracontributarie	194.578,93					174.049,13					307.613,51					151.179,41					- 50,854				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.869.911,97					1.817.018,51					2.737.180,17					2.027.423,14					- 25,930				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.869.911,97					1.817.018,51					2.737.180,17					2.027.423,14					- 25,930				
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	247.122,67					302.596,98					2.188.616,19					3.534.259,73					61,483				
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Accensione mutui passivi	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Altre accensione di prestiti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	247.122,67					302.596,98					2.188.616,19					3.534.259,73					61,483				
Riscossione crediti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00					0,00					472.943,63					490.531,54					3,718				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00					0,00					472.943,63					490.531,54					3,718				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.117.034,64					2.119.615,49					5.398.739,99					6.052.214,41					12,104				

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		2025		2024		GETTITO	
	2024		2025		2024		2025	
Prima casa	0,0000		0,0000		0,0000		0,00	
Altri fabbricati residenziali	0,0000		0,0000		0,0000		0,00	
Altri fabbricati non residenziali	0,0000		0,0000		0,0000		0,00	
Terreni	0,0000		0,0000		0,0000		0,00	
Aree fabbricabili	0,0000		0,0000		0,0000		0,00	
TOTALE							0,00	

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____ (da descrivere)

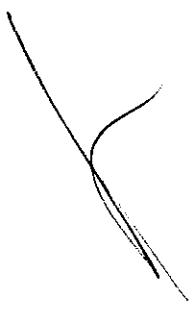
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____ (da descrivere)

Le politiche tariffarie dovranno _____ (da descrivere)

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____ (da descrivere)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente _____ (da descrivere)



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)		1.428.936,66	1.401.281,29	1.379.843,43
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)		338.631,56	242.325,80	242.325,80
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)		194.557,94	143.697,72	138.603,32
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			1.962.126,16	1.787.304,81	1.760.772,55
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)		196.212,62	178.730,48	176.077,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)		0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi			196.212,62	178.730,48	176.077,26
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)		0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento			0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento			0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, della entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di _____ (da descrivere)

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività _____ (da descrivere)

Altro _____ (da descrivere)

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà _____ (da descrivere)

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

non sono previsti nel triennio 2025/2027 acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma					Importo Totale
	Disponibilità finanziaria					
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero interventi CUP (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è autorizzato o affidamento	Annualità per la quale si determina la previdenza di pagamenti di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto realizzato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione programmatica di lavori, forniture e servizi	Città o altra località in cui viene compilato l'acquisto e il servizio	Anziché geografico estremo dell'acquisto o (pagine 9)	Servizio	CUP (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Unità di misura (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto in mesi	L'acquisto è invece un nuovo affidamento di lavoro in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMITATANZA O SOGGETTO AGGREGAZIONE AL QUALE SI FA RICORSO PER L'ACQUISTO E LA FORNITURA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto effettuato secondo il programma (11)
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo in annualità successive	Totale (8)	Importo di capitale previsto (9)	Denominazione	codice	Tabella n.2
															valore	valore	valore	valore	importo	valore	valore	valore	
colonna															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00

Il referente del programma

Note

(1) Codice CUP = «elementi azione» - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma

(2) indica il CUP per articolo e comma

(3) indica la prima annualità della colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione" presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) indica il CUP principale, per cui è stato richiesto di consenso, per le prime due cifre, con il settore: F = CUP045 o 06, S = CUP048

(5) indica il livello di priorità di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), dell'allegato 1

(6) indica il nome e cognome del responsabile unico del progetto

(7) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(8) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(9) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(10) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(11) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(12) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(13) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(14) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(15) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(16) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

(17) La prima e seconda cifra dell'importo di cui all'articolo 17, comma 5, in cui la spesa mensilmente programmata anticipatamente alla prima annualità

Tabella n.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella n.2

1. modifica ex art. 1, comma 1, lettera a)

2. modifica ex art. 1, comma 1, lettera b)

3. modifica ex art. 1, comma 1, lettera c)

4. modifica ex art. 1, comma 1, lettera d)

5. modifica ex art. 1, comma 1, lettera e)

6. modifica ex art. 1, comma 1, lettera f)

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 01/10/2024 è stato adottato il Piano Triennale delle opere pubbliche 2025/2027 e l'elenco annuale, in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs 36/2023.

Il programma triennale delle opere pubbliche periodo 2025/2027 e l'elenco annuale 2025, redatto dal Funzionario E.Q. area tecnica-LL.PP-Patrimonio-Ambiente, secondo le indicazioni dell'assessore competente e della Giunta Comunale, predisposto sui modelli e con le indicazioni previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16/01/2018, n. 14, entrato in vigore il 24/03/2018

- A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B. Elenco delle opere pubbliche incomplete
- C. Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell’interesse pubblico al completamento di un’opera pubblica incompiuta;
- D. Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E. Lavori che compongono l’elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5, comma 3.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,018,187.00	979,000.00	831,000.00	4,828,187.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,018,187.00	979,000.00	831,000.00	4,828,187.00

Il referente del programma
Bassani Andrea

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta Polesine

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice immobile	RSC Immobile C-1 (Tabella C-1)	RSC Immobile CUP (Tabella C-2)	Distribuzione immobile	Codice aut.			Localizzazione - COMUNE NUTS	Trasferimento immobile a titolo gratuito (art. 1235 c.c.) o a titolo oneroso (art. 1236 c.c.) (Tabella C-3)	Concessione in diritto di godimento a titolo gratuito (art. 1235 c.c.) o a titolo oneroso (art. 1236 c.c.) (Tabella C-4)	Gli interventi in programma di attuazione entro il 31/12/2027, 2028/2029, 2030/2031 (Tabella C-5)	Tipo disponibilità su immobile (art. 1235 c.c.) o a titolo oneroso (art. 1236 c.c.) (Tabella C-6)	Valore immobile (€)			
				Imp.	Plus	Cum						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
SASSARI Andrea

Nota: Il presente documento è riservato ai soli fini di cui all'art. 1235 c.c. e non può essere utilizzato per altri scopi. Il presente documento è riservato ai soli fini di cui all'art. 1235 c.c. e non può essere utilizzato per altri scopi.

Tabella C-1

1. RSC Immobile C-1

2. RSC Immobile C-1

3. RSC Immobile C-1

4. RSC Immobile C-1

5. RSC Immobile C-1

6. RSC Immobile C-1

7. RSC Immobile C-1

8. RSC Immobile C-1

9. RSC Immobile C-1

10. RSC Immobile C-1

11. RSC Immobile C-1

12. RSC Immobile C-1

13. RSC Immobile C-1

14. RSC Immobile C-1

15. RSC Immobile C-1

16. RSC Immobile C-1

17. RSC Immobile C-1

18. RSC Immobile C-1

19. RSC Immobile C-1

20. RSC Immobile C-1

21. RSC Immobile C-1

22. RSC Immobile C-1

23. RSC Immobile C-1

24. RSC Immobile C-1

25. RSC Immobile C-1

26. RSC Immobile C-1

27. RSC Immobile C-1

28. RSC Immobile C-1

29. RSC Immobile C-1

30. RSC Immobile C-1

31. RSC Immobile C-1

32. RSC Immobile C-1

33. RSC Immobile C-1

34. RSC Immobile C-1

35. RSC Immobile C-1

36. RSC Immobile C-1

37. RSC Immobile C-1

38. RSC Immobile C-1

39. RSC Immobile C-1

40. RSC Immobile C-1

41. RSC Immobile C-1

42. RSC Immobile C-1

43. RSC Immobile C-1

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta Polesine

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Project ID	Project Name	Location	Start Date	End Date	Status	Phase	Task	Sub-Task	Description	Priority	Assignee	Due Date	Project Details										Overall Status						
													Task ID	Task Name	Task Description	Task Status	Task Progress (%)	Task Start Date	Task End Date	Task Duration (Days)	Task Complexity	Task Risk Level		Task Dependencies	Task Resources	Task Budget (USD)	Task Actual Cost (USD)	Task Variance (USD)	Task Comments
P001	Project Alpha	New York	2023-01-01	2023-03-31	Completed	Phase 1	Task 1.1	Task 1.1.1	Task 1.1.1.1	High	John Doe	2023-01-01	2023-01-05	5 Days	Medium	Low	None	1 Resource	\$10,000	\$10,000	\$0	On Track							
P002	Project Beta	Los Angeles	2023-02-01	2023-04-30	In Progress	Phase 2	Task 2.1	Task 2.1.1	Task 2.1.1.1	Medium	Jane Smith	2023-02-01	2023-02-10	10 Days	Medium	Medium	Task 1.1.1.1	2 Resources	\$20,000	\$18,000	\$2,000	On Track							
P003	Project Gamma	Chicago	2023-03-01	2023-05-31	On Hold	Phase 3	Task 3.1	Task 3.1.1	Task 3.1.1.1	Low	Mike Johnson	2023-03-01	2023-03-15	15 Days	Low	Low	None	1 Resource	\$5,000	\$5,000	\$0	On Hold							
P004	Project Delta	San Francisco	2023-04-01	2023-06-30	Planned	Phase 4	Task 4.1	Task 4.1.1	Task 4.1.1.1	High	Sarah Lee	2023-04-01	2023-04-10	10 Days	High	High	Task 2.1.1.1	3 Resources	\$30,000	\$0	\$30,000	Planned							
P005	Project Epsilon	London	2023-05-01	2023-07-31	Completed	Phase 5	Task 5.1	Task 5.1.1	Task 5.1.1.1	Medium	David Brown	2023-05-01	2023-05-20	20 Days	Medium	Medium	Task 3.1.1.1	2 Resources	\$15,000	\$15,000	\$0	Completed							

[illegible]

ප්‍රතිපත්තිමය අංශය

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta
Polesine

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico dell'Intervento (CUI)	CUP	Descrizione dell'intervento	Ripartizione Unica del Programma (RUP)	Importo a Realizzazione	Finanziamento (Tabella E.1)	Livello di priorità (Tabella E.2)	Conformità finanziaria	Verifica requisiti ambientali	Livello di priorità (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTITA' O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RIFERISCE L'INTERVENTO		Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma (Tabella E.3)
										codice AUSA	denominazione	
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	MIS	2	NO	NO	1			
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	1.000.000,00	MIS	2	SI	SI		00000000	Amministrazione Provinciale di Padova	
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	CFA	2	NO	NO	1			
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	CFA	2	SI	SI				
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	CFA	2	NO	NO				
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	CFA	2	NO	NO				
40000000000000000000	40000000000000000000	Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche	Ente di riferimento	350.000,00	MIS	2	SI	SI				

Il referente del programma
Bassani Arietta

Tabella E.3
Interventi aggiunti o rimossi a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma
Intervento aggiunto o rimosso a seguito di modifica del programma

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fratta Polesine

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (*)

Il referente del programma

Bassani Andrea

* art. 10, c. 2, lett. a)

*) Breve descrizione dei motivi

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma



A handwritten mark, possibly a signature or a stylized letter, located in the top right corner of the page. It consists of a long, sweeping horizontal stroke with a small vertical tick mark at its right end.

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettività ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programmi di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale immobile è stato inserito + lettera "T" ad indicare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riferire il codice CUI dell'intervento (per caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. NO
- 2. Inizio
- 3. Fine

Tabella C.2

- 1. NO
- 2. Si, concesso
- 3. Si, in tutto o parzialmente, a meno di contributo, su cui l'alienazione sia strumentale e l'uso dell'immobile concesso all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. NO
- 2. Si, concesso
- 3. Si, concesso

Tabella C.4

- 1. Cessione della proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. Cessione della proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
- 3. Vendita al mercato privato

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà _____ (da descrivere)

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		418.391,64		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.498.633,17 0,00	1.427.900,01 0,00	1.426.575,88 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.479.497,53 0,00 6.580,00	1.399.324,02 0,00 6.580,00	1.396.775,18 0,00 6.580,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	27.403,64 0,00 0,00	28.575,99 0,00 0,00	29.800,70 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		-8.268,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	8.268,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				

O=G+H+L+M	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)					
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		8.268,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-8.268,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Indicare gli anni di riferimento.

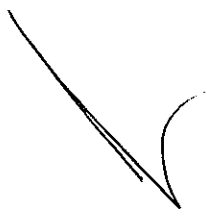
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata dal risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a _____ (da descrivere)



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	418.391,64	8.268,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾			0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.492.600,56	1.082.957,00	1.075.097,21	1.075.214,08	Titolo 1 - Spese correnti	2.382.217,80	1.479.497,53	1.389.324,02	1.396.775,18
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	383.643,17	271.856,00	234.634,00	234.634,00					
Titolo 3 - Entrate straordinarie	151.179,41	143.820,17	118.169,80	116.727,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.564.383,58	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.534.259,73	3.372.500,00	1.029.000,00	881.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.551.662,87	4.871.133,17	2.456.900,01	2.307.575,88	Totale spese finali	5.946.601,35	4.851.997,53	2.428.324,02	2.277.775,18
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	28.383,97	27.403,64	28.575,99	29.800,70
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiera	490.531,54	490.531,54	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiera	490.531,54	490.531,54	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terza e partite di giro	570.882,89	570.252,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	575.972,05	570.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	6.623.097,30	5.931.956,71	2.957.192,01	2.807.867,88	Totale titoli	7.041.488,94	5.940.224,71	2.957.192,01	2.807.867,88
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.041.488,94	5.940.224,71	2.957.192,01	2.807.867,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.041.488,94	5.940.224,71	2.957.192,01	2.807.867,88
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza e controllo del territorio

(Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio
-----------------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. .

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio. Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi. Consolidare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi. Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.
Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici.
Controllo dell'edilizia residenziale esistente.
Personale e gestione delle risorse umane
Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.
Risorse strumentali e gestione del patrimonio
Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.



Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.
Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità e fondo garanzia debiti commerciali L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti " crediti di dubbia esigibilità " ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

- La legge 145/2018, la quale, ai commi da 859-87, ha introdotto dal 2021 l'obbligo di accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali:
- In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno il 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
 - In misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'ente presenti un indicatore medio dei pagamenti positivo ed in particolare:
 - 1% in caso di ritardo da 1 a 10 gg
 - 2% in caso di ritardo da 11 a 30 gg
 - 3% in caso di ritardo da 31 a 60 gg
 - 5% in caso di ritardo superiore a 60 gg.
 - In misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti;



Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

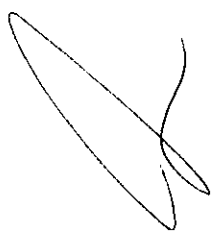
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese per ANNO 2025			Totale	Spese per ANNO 2026			Totale	Spese per ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	713.891,99	130.000,00	0,00	843.891,99	660.074,12	999.000,00	0,00	1.675.074,12	660.130,76	851.000,00	0,00	1.531.130,76

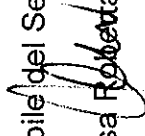
competente ufficio tecnico comunale è di € 80.000,00 destinati ad interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio immobiliare comunale



COMUNE DI FRATTA POLESINE, lì 30/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Roberta Cacciatori



Il Rappresentante Legale

Giuseppe Tasso

