



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



COPIA

| | |
|---------------------|----------------|
| N°15 Reg. delib. | del 03-03-2021 |
|---------------------|----------------|

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2022/2023 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 9 DEL 10.02.2021 |
|---------|---|

Oggi **tre** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:10, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|------------------|-------------------|------------------|
| Tasso Giuseppe | Sindaco | P |
| Baldo Alessandro | Assessore | P |
| Bellesia Mario | Assessore esterno | A |

| | |
|---|---|
| 2 | 1 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Gerlando Gibilaro.

Il Sig. Tasso Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

| | |
|---|---|
| OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE | INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2022/2023 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 9 DEL 10.02.2021 |
|---|---|

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 9 del 10.02.2021, avente per oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Preso atto che nel predetto programma è stata prevista, per il 2021, l’assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato cat. C;

Dato atto che, con nota acquisita agli atti in data 26.02.2021 prot. n. 1887, un dipendente con qualifica di istruttore amministrativo, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie considerando come termine ultimo del rapporto di lavoro la data del 30.04.2021;

Considerando che l’ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale approvata del fabbisogno di personale per il sopravvenire di nuove esigenze che determinano mutamenti rispetto al triennio di riferimento;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2021-2023, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione dell’istruttore amministrativo cat. C e le sostituzioni di personale che potrebbe eventualmente cessare nel periodo 2021/2023, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o di modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato;

Visto l’art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto “*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all’art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all’art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all’art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2017,2018 e 2019, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2019 e per il FCDE il bilancio di previsione 2019 dato assestato;

Considerato che in base alle linee guida la dotazione organica si risolve in un limite finanziario individuando la “dotazione” come spesa potenziale massima che per gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta il limite imposto dai vincoli di finanza pubblica pari alla spesa media del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557 quater, della legge 296/2006 introdotto dall’art. 3 del d.l. 90/2014 e quantificata in € **389.492,00** al netto degli arretrati contrattuali e delle spese per le categorie protette;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall’art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Fratta Polesine al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 abitanti nella percentuale del 27,60%;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Fratta Polesine rispetto al valore soglia è il seguente:

Ente fascia C) popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti (valore soglia 27,60%)

Spesa personale 2019 € **322.758,62**

----- = 19,75 %

Entrate correnti medie (2017/2018/2019)

al netto FCDE(prev.assestata 2019) € 1.634.131,30

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l’ultimo consuntivo approvato;

Individuato l’incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,60% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$1.634.131,30 \times 27,6\% = 451.020,24$ spesa massima non superabile media entr. val.soglia;

$451.020,24 - 322.758,62 = 128.261,62$ incremento spesa massima tabella 1 sp.max. sp.pers.ente;

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di Fratta Polesine, al di sotto del valore soglia massimo di cui all’art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: *“a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia”*;

Preso atto inoltre che l’art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino nella fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **la spesa del personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l’incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 (€ 393.429,88) per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia C);

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente

| Spesa personale 2018 | del anno | Percentuale incremento | Anno | Importo | Totale |
|----------------------|----------|------------------------|------|------------|------------|
| 393.429,88 | | 20% | 2020 | 78.685,98 | 472.115,86 |
| 393.429,88 | | 25% | 2021 | 98.357,47 | 491.787,35 |
| 393.429,88 | | 28% | 2022 | 110.160,37 | 503.590,25 |
| 393.429,88 | | 29% | 2023 | 114.094,67 | 507.524,55 |
| 393.429,88 | | 30% | 2024 | 118.028,96 | 511.458,84 |

Richiamato altresì il comma 2 del citato DPCM il quale stabilisce che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma1 di ciascuna fascia demografica;

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 e dalla capacità assunzionale residua maturata fino al 2020 come da tabella che segue:

| Spesa | Tab. 2 (2021) | Tab. 2 (2022) | Tab. 2 (2023) | Tab. 2 (2024) |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Spesa pers. 2019 | 322.758,62 | 322.758,62 | 322.758,62 | 322.758,62 |
| Incres.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin. | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |
| Resti 2015-2019 | = | = | = | = |
| Capacità assunzionale totale | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |
| Spesa personale con incremento tabella 2 + resti | 421.116,09 | 432.918,99 | 436.853,29 | 440.787,58 |
| Valore massimo (soglia) 27,60% tabella 1 | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) |
| Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2) | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |

(1) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da tabella sopra riportata, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad un' integrazione del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, approvato con proprio atto n. 9 del 10.02.2021, che prevede per l'anno 2021 l'assunzione di un Agente di Polizia Locale, programmando, inoltre, la sostituzione del dipendente con qualifica di istruttore amministrativo, come segue:

| ANNO | PROFILO PROFESSIONALE | N. POSTI | TIPOLOGIA CONTRATTO | SPESA PREVISTA | COSTO AGGIUNTIVO |
|------|---------------------------------|----------|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 2021 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 1 | TEMPO INDETERMINATO-PIENO | € 27.168,66 | € 27.168,66 |
| 2021 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C | 1 | TEMPO INDETERMINATO-PIENO | € 27.168,66 | € 0,00 (SOSTITUZIONE CESSAZIONE) |
| | TOTALE | | | € 54.337,32 | € 27.168,66 |

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto che la capacità assunzionale del Comune di Fratta Polesine per il triennio 2021/2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa è determinata secondo quanto segue:
 - A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): 27,60%;
 - B) valore soglia effettivo calcolato per il comune di Fratta Polesine:

Spesa personale 2019 € **322.758,62**

----- = 19,75 %

Entrate correnti medie (2017/2018/2019)
al netto FCDE(prev.assestata 2019) € 1.634.131,30

C) capacità assunzionale effettiva in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020:

| Spesa | Tab. 2 (2021) | Tab. 2 (2022) | Tab. 2 (2023) | Tab. 2 (2024) |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Spesa pers. 2019 | 322.758,62 | 322.758,62 | 322.758,62 | 322.758,62 |
| Incres.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin. | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |
| Resti 2015-2019 | = | = | = | = |
| Capacità assunzionale totale | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |
| Spesa personale con incremento tabella 2 + resti | 421.116,09 | 432.918,99 | 436.853,29 | 440.787,58 |
| Valore massimo (soglia) 27,60% tabella 1 | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) | 451.020,24 (1) |
| Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2) | 98.357,47 | 110.160,37 | 114.094,67 | 118.028,96 |

3) Di integrare il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, approvato con proprio atto n. 9 del 10.02.2021, che prevede per l'anno 2021 l'assunzione di un Agente di Polizia Locale, programmando, inoltre, la sostituzione del dipendente con qualifica di istruttore amministrativo, come segue:

4)

| ANNO | PROFILO PROFESSIONALE | N. POSTI | TIPOLOGIA CONTRATTO | SPESA ANNUA PREVISTA | COSTO AGGIUNTIVO |
|------|---------------------------------|----------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 2021 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 1 | TEMPO INDETERMINATO-PIENO | € 27.168,66 | € 27.168,66 |
| 2021 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C | 1 | TEMPO INDETERMINATO-PIENO | € 27.168,66 | € 0,00 (SOSTITUZIONE CESSAZIONE) |
| | TOTALE | | | € 54.337,32 | € 27.168,66 |

- 5) Di prevedere per il triennio **2021/2023** la sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi; prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;
- 6) Di dare atto che stralcio del suddetto provvedimento (deliberato) costituisce allegato al DUP 2021-2023 e che lo stesso potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti di legge;
- 7) Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" unitamente al Conto annuale del personale.
- 8) Di trasmettere la presente integrazione al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;

Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.23**

**Oggetto: INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL
PERSONALE 2021/2022/2023 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 9
DEL 10.02.2021**

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità tecnica

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti.

Data 03-03-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Cacciatori Roberta

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità contabile

Parere favorevole di regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147bis comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000).

Data 03-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Cacciatori Roberta

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Tasso Giuseppe

IL Segretario Comunale
F.to Gerlando Gibilaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile area amm.vo-contabile, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi, con numero di registrazione all'albo pretorio 141.
- Viene comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Fratta Polesine li 11-03-
2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F.to Cacciatori Roberta

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
Cacciatori Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Fratta Polesine li

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F. to Cacciatori Roberta
