

Obiettivo strategico n° 1

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Lavori di miglioramento manutentivo e riqualificazione itinerario pedonale lungo lo scolo Valdentro										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ESECUZIONE LAVORI	5										
2	RENDICONTAZIONE FINALE	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
TERMINE CONCESSIONE CONTRIBUTO		100%										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					80%							
					20%							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° 2

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collocamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Intervento di Miglioramento sismico ed adeguamento antincendio della palestra comunale di via G. Pascoli - primo stralcio										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AVVIO LAVORI	5										
2	RENDICONTAZIONE FINALE	6										
3		7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
TERMINE CONCESSIONE CONTRIBUTO			100%									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					80%							
					20%							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° 3

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel., Prev., Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
descrizione obiettivo		Adeguamento normativo per la scuola dell'infanzia di via G. Pascoli										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	REPERIMENTO FONDI PER COPERTURA ECONOMICA	5										
2	AFFIDAMENTO LAVORI	6										
3	ESECUZIONE LAVORI	7										
4	RENDICONTAZIONE DEI LAVORI	8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
TERMINE CONCESSIONE CONTRIBUTO			100%									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					80%							
					20%							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° 4

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Messa in funzione del sistema di videosorveglianza Museo Casa Matteotti e aree limitrofe										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	5										
2	ITER AUTORIZZATIVO	6										
3	MESSA IN FUNZIONE IMPIANTO	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/08/2021									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					50%							
					50%							
	totale partecipazione agli obiettivi				100%							

Obiettivo strategico n° 5

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collocamento con Rel. Prev. Proa./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
descrizione obiettivo		Affidamento servizio segnaletica orizzontale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	REDAZIONE ANALISI FABBISOGNO STRADE	5										
2	INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	6										
3	ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/10/2021									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					20%							
					50%							
					30%							
	totale partecipazione agli obiettivi				100							

Obiettivo strategico n° 6

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Affidamento servizio manutenzione aree verdi taglio/potatura alberi										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	INDIVIDUAZIONE DITTA SERVIZIO VERDE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	5										
2	ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	6										
3	VERIFICA CORRETTA ESECUZIONE	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/10/2021									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					33%							
					33%							
					33%							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° 7

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
OBIETTIVO												
descrizione obiettivo	Approvazione del Regolamento Edilizio Tipo											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	FORMULAZIONE PROPOSTA	5										
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			30/11/2021									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					10%							
					90%							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° 8

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collocamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Avvio e gestione informatizzata pratiche SUE-SUAP mediante utilizzo di nuovo programma gestionale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AVVIO GESTIONE INFORMATIZZATA SUE-SUAP	5										
2		6										
3		7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			31/12/2021									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASE E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					100%							
	totale partecipazione agli obiettivi				100							

Obiettivo strategico n° 9

AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
UFFICIO	Arch. Mosè Mazzetti	

**OBIETTIVO**

**descrizione obiettivo**  
 Valorizzazione risorse umane interne al settore per la manutenzione delle aree verdi di interesse urbano

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Interventi programmati di manutenzione aree verdi	5
2		6
3		7
4		8

**INDICI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Interventi di manutenzione aree verdi	80		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
		100%
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 10

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP								
UFFICIO		Arch. Mosè Mazzetti										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Valorizzazione risorse umane interne al settore per interventi urgenti manutenzione immobili comunali										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Interventi programmati di manutenzione immobili	5										
2		6										
3		7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
interventi in base a richiesta dell'UT		15										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		31/12/2021										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
						100%						
totale partecipazione agli obiettivi						100						

Obiettivo strategico n° 11

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collocamento con Rel. Prev. Proa./DUP									
SERVIZI SOCIO-CULTURALI		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
OBIETTIVO	<b>PROGETTO SOLIDARIETA' COVID-19</b>											
descrizione obiettivo	Gestione dell'intera procedura di raccolta domande, predisposizione e stampa "buoni spesa", consegna buoni ai richiedenti, raccolta delle rendicontazioni da parte dei commercianti che hanno aderito, liquidazione delle somme spettanti ai commercianti. Costante aggiornamento dei dati dei beneficiari nel portale Siuss (banca dati nazionale delle prestazioni sociali).											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Entro il mese di maggio: raccolta delle domande e consegna dei buoni spesa. Contestuale aggiornamento della banca dati nazionale SIUSS.	5										
2	Entro la fine del mese di giugno: chiusura del progetto con la liquidazione ai commercianti delle somme spettanti.	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO 30/06/2021	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione								
				100%								
	totale partecipazione agli obiettivi			100								

Obiettivo strategico n° \_12\_

AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collocamento con Rel. Prev. Proq./DUP									
UFFICIO TRIBUTI		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>	predisposizione regolamento canone unico e prospetto calcolo nuove aliquote; predisposizione regolamento commercio su aree pubbliche ed avvio procedure rinnovo concessione scadute; aggiornamento banca dati TASI/IMU - avvisi di accertamento IMU/TASI anno 2016 - recupero evasioni. aggiornamento banca dati TARI - solleciti/avvisi di accertamento anno 2016 - recupero evasioni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione regolamento canone unico e regolamento commercio su aree pubbliche come previsto dalla normativa e avvio procedimento per rinnovo concessioni scadute (verifica possesso requisiti morali e professionali degli operatori);	5										
2	controllo posizioni contribuenti per omesso pagamento e/o pagamenti parziali, aggiornamento dati con dichiarazioni TASI/IMU/TARI, successioni e compravendite, avvio procedura di accertamento esecutivo	6										
3	Recupero evasione	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Accertamenti IMU/TASI		€ 20.000,00										
Accertamenti TARI		€ 10.000,00										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Predisposizione regolamento		31/01/2021										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
<b>Analisi degli scostamenti</b>				<b>Analisi degli scostamenti</b>								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
<b>Provvedimenti correttivi</b>				<b>Provvedimenti correttivi</b>								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
							100					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Obiettivo strategico n°\_13\_

AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO PERSONALE	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
<b>OBBIETTIVO</b>	<b>CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2021</b>											
<b>descrizione obiettivo</b>	APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2021											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ISTRUTTORIA E CONFRONTO CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI	5										
2	PREDISPOSIZIONE ATTI -DELIBERAZIONE GIUNTALE	6										
3	ACQUISIZIONE PARERE REVISORE E STIPULA	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto scadenza		31/12/2021										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
<b>Analisi degli scostamenti</b>				<b>Analisi degli scostamenti</b>								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
<b>Provvedimenti correttivi</b>				<b>Provvedimenti correttivi</b>								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
							100					
	totale partecipazione agli obiettivi						100					

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE												
Obiettivo strategico n° _14_												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO SEGRETERIA	D.SSA ROBERTA CACCIATORI											
<b>OBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>	PROCEDURA INFORMATICA HALLEY "ATTI AMMINISTRATIVI" : ATTIVAZIONE GESTIONE DECRETI E ORDINANZE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AVVIO GESTIONE DECRETI E ORDINANZE CON PROCEDURA INFORMATICA "ATTI AMMINISTRATIVI"	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
AVVIO GESTIONE INFORMATICA DI DECRETI E ORDINANZE		30/06/2021										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
							50					
							50					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Obiettivo strategico n° \_\_15\_\_

AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP
UFFICIO	Sig. ROBERTA CACCIATORI	

OBIETTIVO	
descrizione obiettivo	Dematerializzazione degli atti dell'anagrafe pregressa: 1. continuazione del caricamento a ritroso delle schede degli eliminati nati a Fratta Polesine.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	continuazione caricamento a ritroso delle schede degli eliminati nati a Fratta Polesine.	5	
2		6	
3		7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
caricamento schede eliminati nati a Fratta Polesine	150		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
		100
totale partecipazione agli obiettivi		100

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE e AREA TECNICA/VIGILANZA

Obiettivo strategico n° 16 \_\_\_\_\_

		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collocamento con Rel. Prev. Proa./DUP									
		RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE										
<b>OBBIETTIVO</b>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Gestione e aggiornamento costante del nuovo sito web istituzionale con adeguamento al Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Gestione e aggiornamento costante del nuovo sito web istituzionale	5										
2	1^ verifica al 30.06.2021	6										
3	2^ verifica al 31.12.2021	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. 2 verifiche		100%										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
aggiornamento costante nel corso del 2021		01/01-31/12/2021										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione								
TUTTI I DIPENDENTI INTERNI CON LA STESSA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE CIASCUNO												
totale partecipazione agli obiettivi				100								

Obiettivo strategico n° 17

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
AREA AMM.VA/CONTABILE		D.SSA ROBERTA CACCIATORI										
<b>OBBIETTIVO</b> <i>Aggiornamento del PTPCT 2021/2023, pesatura delle PO e nella redazione del Piano della Performance</i>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Supporto al Segretario Comunale (Responsabile dell'Anticorruzione) nell'aggiornamento del PTPCT 2021/2023, pesatura delle PO e nella redazione del Piano della Performance										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Collaborazione con il Responsabile Anticorruzione nello svolgimento dei procedimenti			5								
2				6								
3				7								
4				8								
INDICI DI RISULTATO												
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Entro il 31 Marzo 2021				100%								
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Nessun costo				100%								
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Ottimo				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		31/01/2021		VERIFICA FINALE AL		31/03/2021						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
					30%							
					70%							
totale partecipazione agli obiettivi					100,00%							

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
trasversale		segretario generale e posizioni organizzative			
<b>OBIETTIVO</b>		<b>MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		il piano della performance deve comprendere, ai sensi della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, anche specifiche misure di prevenzione della corruzione da prevedersi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2021/2022/2023, pertanto, a seguito della proroga del termine per la predisposizione del PTPCT 2021/2023 al 31/03/2021 come da comunicato ANAC del 07/12/2020 e nelle more della redazione di detto piano comunale, costituiscono obiettivi di performance tutte le misure di prevenzione della corruzione contemplate dal PTPCT triennio 2020/2021/2022. SI RICHIAMANO IN PARTICOLARE LE MISURE DI AGGIORNAMENTO CHE VENGONO RIPORTATE NELLA TABELLA DI SEGUITO			
<b>MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE</b>					
1	LA GESTIONE DEL RISCHIO	5	MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ENTI IN CONTROLLO PUBBLICO PARTECIPATI		
2	CONCESSIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	6	LINEE GUIDA n. 4, DI ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50		
3	CODICE DI COMPORTAMENTO	7	TUTELA WHISTLEBLOWING		
4	PATTI DI INTEGRITA'				
5	FORMAZIONE				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>si vedano indici di risultato riportati nel piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2022/2023</b>					
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>tutti gli uffici come da piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023</b>					
totale partecipazione agli obiettivi					
					100