

**COMUNE DI FRATTA POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC con procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse con importo complessivo pari a € 40.000,00. Codice CIG 88688251EB

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal comune di Fratta Polesine, nonché le modalità di compilazione e di presentazione delle offerte, i documenti a corredo, la procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni per l'affidamento dell'appalto del Servizio di Tesoreria comunale e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC per il periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/01/2022, con possibilità di rinnovo per pari periodo.

E' stata adottata determina a contrarre n. 167 del 03/05/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazione di interesse, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 qualità/prezzo del Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso i locali del tesoriere.

E' obbligatorio che l'operatore economico sia iscritto e presente sul MEPA, con attivazione per l'iniziativa "Bando Servizi" – categoria "Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa".

La stazione appaltante è il Comune di Fratta Polesine, con sede legale in Via Giovanni Tasso n 37, 45025 Fratta Polesine (RO) tel. 0425668030 fax 0425 668607 - PEC: comune.frattapolesine@legalmail.it, indirizzo internet www.comune.frattapolesine.ro.it.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Roberta Cacciatori – Responsabile dell'area amministrativo-contabile del Comune di Fratta Polesine, tel. 0425668030 – e-mail: info@comune.frattapolesine.ro.it

Codice identificativo di gara (CIG): **88688251EB**

CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria

Contributo ANAC: la presente gara non richiede il versamento di diritti all'ANAC.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni normative:

- titolo V° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 23 gennaio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.11.2018 esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;
- codice civile.

2.2 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) disciplinare di gara con i relativi allegati (modulistica):

a) Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

c) Allegato 2 – (DGUE) - editabile

d) Allegato 3 – Facsimile dell’Offerta tecnica;

d) Allegato 4 – Facsimile dell’Offerta economica;

e) Allegato 5 – Facsimile del soggetto ausiliario;

2) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2021;

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet del Comune di Fratta Polesine nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

2.3 – COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema (piattaforma MEPA).

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell’area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l’utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell’ambito della RDO.

Il sistema delle comunicazioni disponibile sul MEPA si delinea pertanto come una sorta di ufficio postale virtuale, che riceve le comunicazioni dal mittente e le mette a disposizione del destinatario.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara pertanto potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l’apposita area “Comunicazioni” della RDO online cui il quesito si riferisce. Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno effettuate tramite la suddetta piattaforma MEPA, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno anche pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC per il periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/01/2022, con possibilità di rinnovo per pari periodo, alle stesse condizioni economiche.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convezione, nonché l'eventuale custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo del canone annuale a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in € 4.000,00= (quattromila/00) oltre all'IVA, quindi per un valore complessivo di € **20.000,00= (ventimila/00)** più IVA.

Il valore stimato dell'appalto viene indicato in € **40.000,00= (QUARANTAMILA/00)**, più IVA considerando il periodo di eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs.50/2016.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dal 01/01/2022, rinnovabile, alle medesime condizioni economiche, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs.267/00, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.50/2016, si obbliga alla prosecuzione del servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

La richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto originario.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 .

7. REQUISITI GENERALI

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016):

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o altri albi /registri per attività oggetto della procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del Dlgs.385/1993 ovvero per le imprese di altro stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016):

- a) Dimostrazione di aver chiuso in utile gli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportati al periodo di attività svolta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA (ART. 83, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS N. 50/2016):

- a) Aver svolto, o avere in corso, con esito positivo e senza contestazioni di sorta nel triennio antecedente la pubblicazione della determina a contrarre, almeno tre servizi di tesoreria comunale.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR.445/2000 con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportati al periodo di attività svolta.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

I requisiti di capacità economico e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs.50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art.89 del citato D.Lgs.50/2016.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

9 SUBAPPALTO

Non sono previste possibilità di subappalto.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare la cauzione provvisoria.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere formulata esclusivamente da portale Consip MEPA.

Il plico elettronico deve pervenire **entro le ore 18.00 del giorno 15 ottobre 2021**.

Il recapito dell'offerta elettronica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta contiene al suo interno tre buste elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta "A - Documentazione amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta tecnica";
- 3) busta "C - Offerta economica".

Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, eventuale documentazione integrativa, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del

concorrente o suo procuratore, con le modalità di cui a Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD), utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Con le medesime modalità, è richiesta la sottoscrizione digitale, per integrale accettazione, del Disciplinare di gara e della Convenzione di Tesoreria.

Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta presentato all'interno della RdO (Richiesta di Offerta) da portale Consip MEPA dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A,) e sottoscritto digitalmente. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 80/2005 e ss.mm.ii.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs.50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive non verranno acquisite dal sistema e **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs.50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs.50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e le dichiarazioni di cui al punto 13.3.1 e punto 13.3.3.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, qualora ricorrano le condizioni:

a) copia digitale conforme all'originale della procura;

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (Allegato 2), che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018, va compilato esclusivamente in forma ELETTRONICA (DGUE), sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione Amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione, fornendo le informazioni e le dichiarazioni richieste.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla S.A., rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in forma digitale di cui a CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Dichiarazione da rendersi da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori e da parte delle eventuali imprese ausiliarie.
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione);

Per tutti gli operatori economici

- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs.50/2016;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs.50/2016;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, per le finalità individuate all'art.25.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per tutti gli operatori economici

- dichiara di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del Codice, il Comune di Fratta Polesine dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;
- dichiara, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvati dall'Amministrazione sottoscritti digitalmente dal concorrente per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

13.4. PASSOE

Il concorrente dovrà produrre il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si precisa che in caso di mancata presentazione del documento PASSOE da parte del concorrente la stazione appaltante consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia possibile, provvederà direttamente all'acquisizione dell'operatore economico sprovvisto di PASSOE all'interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione "Acquisizione operatore senza PASSOE".

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, formulata preferibilmente secondo il modello "allegato 3 – offerta tecnica", e contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di valutazione delle offerte

Non saranno presi in considerazione, ai fini del calcolo relativo all'assegnazione del punteggio, i decimali superiori a due e non sarà effettuato alcun arrotondamento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 4 – offerta economica" al presente disciplinare di gara.

Le indicazioni contenute nell'allegato 4 sono sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

In caso di discordanza tra le cifre/importi indicati nell'offerta economica generata da sistema Consip e cifre/importi indicati nell'offerta economica di cui ad *Allegato 4*, sarà considerato valido quest'ultimo.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs.50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta Tecnica massimo 70 punti
 b) Offerta Economica massimo 30 punti
TOTALE **Massimo 100 punti**

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
1	<p>Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni ordinarie di tesoreria (spread rispetto a tasso Euribor a 3 mesi/365gg. riferito al mese precedente)</p> <p>Euribor aumentato da 0,01 a 0,50: punti 10</p> <p>Euribor aumentato da 0,51 a 1,00: punti 5</p> <p>Euribor aumentato da 1,01 e oltre: punti 0</p>	Max punti 10 (alla migliore offerta)	<p>Spread in aumento rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali</p> <p>In cifre:</p> <p>In lettere:</p> <p>In caso vi sia una offerta con aumento di importo pari a zero, a tale offerta verrà attribuito il massimo punteggio. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM/ RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferiti al mese precedente)</p> <p>Pari a Euribor: punti 10</p> <p>Per ogni diminuzione dello 0,05: punti - 1</p> <p>Per ogni aumento dello 0,05: punti +1</p>	Max punti 10 (alla migliore offerta)	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali (indicando lo spread preceduto dal segno +/-)</p> <p>In cifre:</p> <p>in lettere:</p>
3	Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti con bonifici bancari, a favore di istituti diversi dal tesoriere, a carico dell'Ente	Max punti 5 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere</p>

	<p>Senza addebito: punti 5</p> <p>Addebito solo su importo > € 10.000,00: punti 3</p> <p>Addebito solo su importo > € 5.000,00: punti 2</p> <p>Addebito su ogni bonifico: punti 0.</p>		
4	<p>Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti con bonifici fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro, a carico dell'Ente</p> <p>Senza addebito: punti 5</p> <p>Addebito solo su importo > € 10.000,00: punti 3</p> <p>Addebito solo su importo > € 5.000,00: punti 2</p> <p>Addebito su ogni bonifico: punti 0.</p>	Max punti 5 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>
5	<p>Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti disposti tramite bollettini postali, a carico dell'Ente</p> <p>Senza addebito: punti 5</p> <p>Addebito solo su importo > € 10.000,00: punti 2</p> <p>Addebito solo su importo > € 5.000,00: punti 1</p> <p>Addebito su ogni operazione: punti 0.</p>	Max punti 5 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>
6	<p>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</p> <p>Senza addebito: punti 3</p> <p>Addebito solo su importo > € 10.000,00: punti 2</p> <p>Addebito solo su importo > € 5.000,00: punti 1</p> <p>Addebito su ogni operazione: punti 0.</p>	MAX punto 3 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>
7	Commissione per transazione	MAX punti 5	Offerta in cifre:

	<p>inerente il servizio di riscossione tramite POS: pago bancomat o carta di credito</p> <p>Senza addebito: punti 5</p> <p>Addebito solo su importo > € 100,00: punti 3</p> <p>Addebito solo su importo > € 50,00: punti 2</p> <p>Addebito su ogni operazione: punti 0.</p>	(alla migliore offerta)	Offerta in lettere:
8	<p>Spesa di tenuta conto</p> <p>Punti 10: zero spese</p> <p>Punti 5: fino a € 500,00 annui</p> <p>Punti 0: oltre a € 500,01 annui</p>	MAX PUNTI 10 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>
9	<p>Servizio di intermediazione/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale PagoPA. Sarà valutata la disponibilità del Tesoriere e le commissioni applicate per rendere, ad insindacabile giudizio dell'Ente ove dovesse rendersi necessario, la fornitura di paternariato tecnologico per la fornitura di servizi supplementari in tema di PagoPA – Nodo dei pagamenti, tra i quali la generazione degli IUV, il servizio di stampa, postalizzazione, rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti ricevuti dall'Ente a titolo di entrate patrimoniali ed assimilate, nonché di tutte le altre entrate pagabili/incassabili con gli strumenti adottati ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 82/2005).</p> <p>Punti 2 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM/ RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>	MAX PUNTI 2 (alla migliore offerta)	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>

10	<p>Impegno ad aprire una filiale entro 180 gg dall'affidamento del servizio.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punt 15 per distanza fino ad 1 Km - Punt 10 per distanza superiore a 2 Km e fino a 10 km - Punt 5 per distanza superiore a 11 km e fino a 20 km - Punt 0 per distanza oltre i 21 Km <p>La distanza chilometrica è calcolata misurando la percorrenza stradale più breve fra la sede comunale e la filiale dell'operatore economico</p>	<p>MAX PUNTI 15 (alla migliore offerta)</p>	
----	---	--	--

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio di tesoreria comunale.</p> <p>Il corrispettivo annuo non potrà superare l'importo di € 4.000,00</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 30$	<p>MAX PUNTI 30</p>	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere:</p>

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema almeno un giorno prima della data fissata, che potranno assistere alla seduta recandosi presso la sede municipale nel giorno e ora convenuti. I rappresentanti dei concorrenti, muniti di delega, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura, dovranno indossare mascherina protettiva e garantire il distanziamento in applicazione delle misure di prevenzione Covid-19.

Il Presidente del Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad accertare il deposito dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Presidente della Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs.50/2016.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs.50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.2.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando i punteggi riparametrati.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro i termini indicati dal D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento ai sensi del RGDP 2016/679 è il Comune di Fratta Polesine nella persona del Sindaco Pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) è il dott. Sergio Borgato e-mail: dpo@enneuno.it

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA www.acquistinretepa.it il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.