

CITTA' DI FRATTA POLESINE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 72	Abrogazione artt. 41 e 42 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e approvazione del nuovo art. 41 che abroga e sostituisce i suddetti articoli.
--------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette addì 4 del mese di Ottobre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	Tasso Giuseppe - Sindaco	X	
2	Baldo Alessandro - Vice Sindaco	X	
3	Prini Matteo - Assessore	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Gerlando Gibilaro;

Il Sindaco, Giuseppe Tasso, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Area Amm.vo/Contabile

Anno:2017 – Numero:

OGGETTO: ABROGAZIONE ARTT. 41 E 42 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E APPROVAZIONE NUOVO ART. 41 CHE ABROGA E SOSTITUISCE I SUDDETTI ARTICOLI.

PARERI

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000. Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo agli atti.

PARERE Favorevole
data 04.10.2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerlando Gibilaro

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente regolamento degli uffici e servizi del Comune di Fratta Polesine;

Considerato che gli articoli 41 e 42 del suddetto regolamento disciplinano il settore competente e titolare della disciplina, affidando al segretario comunale l'ufficio disciplinare;

Dato atto che le procedure e le competenze in materia di procedimento disciplinare sono regolate dagli artt. 55 bis e seguenti del d.lgs. n. 165 /2001, come riformati dalle successive disposizioni di legge (da ultimo, d.lgs. n. 75/2017);

Dato atto che in questo Comune il segretario comunale svolge anche il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;

Ritenuto di provvedere con urgenza ad adeguare detto articolo alla disciplina di cui al Piano nazionale anticorruzione (Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016) , che afferma: *Per il tipo di funzioni svolte dal RPCT, improntate alla collaborazione e all'interlocuzione con gli uffici, occorre valutare con molta attenzione la possibilità che il RPCT sia il dirigente che si occupa dell'ufficio procedimenti disciplinari. Questa soluzione, peraltro, sembra ora preclusa da quanto previsto nel nuovo co. 7 dell'art. 1, l. 190/2012 secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione e*

della trasparenza indica «agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare» i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Richiamato l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto ed espresso dal Responsabile del settore interessato, ai sensi degli articoli 49, primo comma, e 147bis, primo comma del d.lgs. 267 / 2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del settore attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto che in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

DELIBERA

Di abrogare gli artt. 41 e 42 del vigente regolamento degli uffici e servizi del Comune di Fratta Polesine;

Di approvare il nuovo articolo 41 del regolamento degli uffici e servizi del Comune di Fratta Polesine che, nella seguente formulazione, abroga e sostituisce gli artt. 41 e 42 vigenti:

NUOVO ART. 41- DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DISCIPLINA DEL PERSONALE

Composizione e organizzazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Dovere di astensione e ricsuazione

1. *L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari è costituito dalla Posizione organizzativa – Responsabile dell'ufficio personale – settore amministrativo.*

2. *In caso di assenza od impedimento detto il responsabile dell'ufficio disciplinare è sostituito da un responsabile – posizione organizzativa individuato dal Sindaco.*

3. *All'ufficio è addetto dipendente, con qualifica non inferiore alla cat. C, con funzioni di segretario verbalizzante, individuato dal Responsabile dell'ufficio personale.*

5. *Il responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, una volta ricevuta la documentazione:*

- sollecita, laddove necessario, al responsabile della struttura presso cui lavora il dipendente, la trasmissione degli atti necessari ai fini dell'istruttoria del procedimento;

- chiede al responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora l'integrazione della documentazione, laddove questa non fosse ritenuta sufficiente ai fini dell'istruttoria;

- sollecita l'iter della procedura, al fine di garantirne il rispetto dei termini previsti;

- trasmette gli atti finali del procedimento al dipendente e al procuratore o al rappresentante dell'associazione sindacale, al quale il dipendente abbia dato mandato o aderisce.

6. Il segretario ha i compiti di raccogliere la documentazione necessaria, predisporre il fascicolo, curare il calendario delle riunioni e verbalizzare le sedute.

7. Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza nell'esercizio della potestà disciplinare, il responsabile dell'ufficio disciplinare è tenuto all'obbligo di astensione, con particolare riferimento ai casi in cui trattasi di illeciti disciplinari che lo riguardano.

8. Per i casi di cui al comma 7 il Sindaco individua il funzionario competente che sostituisce il responsabile dell'ufficio disciplinare.

Con successiva votazione, vista l'urgenza di garantire funzionalità e regolarità all'ufficio di disciplina senza soluzione di continuità, attesa la importanza del ruolo svolto per legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento con votazione unanime e separata, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;

Voti favorevoli **UNANIMI** espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli **UNANIMI**

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Tasso Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gerlando Gibilaro

Il sottoscritto Responsabile Area Amm.vo-Contabile , visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi .
- Viene comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.
- La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.(art.134 coma 4 del Dlgs 18 agosto 2000 n.267)

Dalla Residenza Comunale, **5 OTT. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gerlando Gibilaro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale **5 OTT. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gerlando Gibilaro

il sottoscritto Responsabile Area Amm.vo-Contabile, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione

- é divenuta esecutiva.decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.134 comma 3 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267).
- è immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs 267/200)

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESP.AREA AMM.VO-CONTABILE
F.to Roberta Cacciatori
