



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Amministrativi



Allegato 1 alla delibera n. 236 / 2017 - Documento di attestazione

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Fratta Polesine, costituito dal Dott. Prandini Gino, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017**, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2017** della delibera n. 236/2017.
- B. Il Nucleo di valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito del Comune di Fratta Polesine.

24 Aprile 2017

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Gino Prandini

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione: 24-04-2017

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome): non ricorre

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

Procedure e modalità seguite per la rilevazione : verifica a campione sul sito istituzionale, attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione /

Eventuale documentazione da allegare /