

**COMUNE di FRATTA POLESINE**

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DELLA GIUNTA C/LE/CONSIGLIO C/LE  
N. 53 DEL 21/09/22

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.)**

**PERIODO: 2020/2021/2022**

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

I Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti approvano una versione semplificata del DUP come previsto al punto 8.4 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

Poiché il Comune di Fratta Polesine ha una popolazione pari a 2579 abitanti al 31.12.2018, la redazione del presente documento seguirà la forma prevista per il D.U.P. Semplificato.

Il Documento unico di programmazione semplificato individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenuto conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
- Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;



- h. l'indebitamento con l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che son ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, viene inserito nel presente documento il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari".

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011-L. 111/2011.

Il nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le Amministrazioni pubbliche adottino il programma biennale degli acquisti e dei servizi e che detto programma contenga la programmazione per acquisti stimati pari o superiori ad € 40.000,00.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.



## 1. Linee programmatiche di Governo

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**Le linee programmatiche di Governo dell'Ente sono quelle indicate nel programma quinquennale.**

Per coerenza si ripresenta integralmente tale programma (in corsivo) perché continuerà ad essere la linea guida anche per il prossimo triennio indicando i punti che sono stati affrontati, quelli che saranno affrontati in futuro ed i punti che in seguito a nuove valutazioni conseguenti all'attività amministrativa sinora svolta, non saranno oggetto di interventi.

### ISTRUZIONE

#### *Scuola per l'infanzia*

*Le famiglie di Fratta, Paolino e Ramedello hanno bisogno di quei servizi fondamentali che possano aiutarli nella gestione e crescita dei propri figli. La recente nascita dell'asilo nido "La tana degli orsetti" va proprio in questa direzione: un bene pubblico per le famiglie che permetta loro di coniugare il lavoro con la crescita educativa-didattica dei propri figli. Il nostro impegno verterà a mantenere questa struttura con un'offerta sempre di qualità a favore dell'infanzia cercando di trovare una soluzione che possa andare incontro alle esigenze economiche delle famiglie.*

#### *Scuola primaria e secondaria di I grado*

*Per aiutare i nostri figli diventare adulti maturi del domani bisogna investire sull'istruzione per favorire lo sviluppo della personalità, dando sostegno all'educazione.*

*È nostra intenzione ampliare l'offerta formativa dei nostri bambini e ragazzi per aiutarli nello sviluppo dei propri talenti. Per questo motivo miriamo al raggiungimento di questi obiettivi:*

- ampliare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado collaborando con le Associazioni del territorio
- proporre e finanziare la realizzazione dei progetti educativi e formativi delle scuole



- favorire la nascita di accordi con altri istituti scolastici per mettere in atto politiche che mirano al superamento di problematiche odierne che non permettano di attingere a fondi regionali e nazionali
- installazione di sistemi di ventilazione meccanica forzata in tutti i plessi scolastici. Tali sistemi creano un ambiente salubre per i nostri figli, riducendo la diffusione dei virus influenzali e attacchi allergici, grazie a filtri che abbattano il particolato e i pollini presenti nell'aria
- continuare la collaborazione delle attività di dopo-scuola con le associazioni preposte
- fornire finanziamenti per i materiali per la pulizia e il funzionamento delle scuole
- cercare di trovare finanziamenti per l'acquisto di materiali multimediali per far diventare le nostre scuole 2.0

L'azione di promozione del nido, l'ottima proposta formativa ed la qualità del servizio offerto dalla Cooperativa che ha in gestione il servizio, ha portato la struttura ad una frequenza media di 10 bambini dai 3 da cui era partita nel primo anno. I bambini sono ancora pochi per giustificare gli elevati costi di questa struttura, ma riteniamo sia socialmente importante perseverare in questa azione. Si è inoltre mantenuto il sostegno alle famiglie con il contributo per i pasti, legandolo dal 2019 ai redditi ISEE.

Nel primo biennio lo sforzo dell'amministrazione è stato rivolto principalmente alla ricerca delle risorse per mettere a norma ed in sicurezza gli edifici scolastici, per raggiungere tale scopo si è richiesto e ottenuto un importante finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio e sono stati messi in vendita alcuni edifici di proprietà comunale. Le verifiche strutturali sono in corso e gli interventi saranno avviati nel corso del 2020.

L'accorpamento dei comprensivi Costa-Frattra ha consentito il mantenimento della classe prima media 2018/2019, obiettivo che non sarebbe stato possibile senza la forza e l'appoggio di tutti i 7 comuni del comprensivo. Il supporto ed il contatto con l'istituto scolastico è stato sempre costante, ma un significativo intervento sulla proposta formativa potrà essere perpetuato solo da ora con la nomina di un dirigente che seguirà solo il nostro comprensivo. Ciò ci consentirà di portare avanti dei progetti che erano stati ipotizzati.

## POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

*In ambito sociale l'amministrazione comunale ha numerose responsabilità, definite principalmente per legge. Tali responsabilità si possono riassumere nella cura delle fasce di popolazione più deboli per cause naturali, eventi eccezionali o situazioni temporanee.*

*Bisogna sicuramente fare in modo che cresca l'attenzione della comunità alle problematiche sociali, ma la vera rete di protezione è l'amministrazione, che interviene con servizi specifici o con interventi ad personam per salvaguardare il cittadino in difficoltà.*

*Le idee sono sintetizzate nei seguenti punti:*

- sarà sviluppato un programma di azioni con lo scopo di potenziare i servizi esistenti e realizzarne di nuovi per contrastare le principali emergenze sociali presenti nel territorio (aumento del numero di famiglie in condizioni di povertà, disagio minorile, anziani soli ed in condizioni di bisogno, dipendenze di vario genere), con particolare attenzione alle famiglie con molti figli e a coloro che hanno perso il lavoro
- date le crescenti responsabilità in capo alle amministrazioni comunali, si rende indispensabile reperire le risorse per incrementare la presenza dell'assistente sociale, una figura che può interpretare con l'adeguata professionalità le esigenze delle fasce della popolazione in difficoltà e che diventi per loro un punto di riferimento attivo
- quasi il 10% della popolazione è composta da stranieri, ciò rende necessario attivare una serie di azioni per coinvolgerli nella vita sociale in modo da contrastare pericolosi fenomeni di ghettizzazione tipici delle città



- piena collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- dare sostegno a progetti che prevedono l'individuazione di luoghi di aggregazione per i giovani, luoghi sicuri, protetti e formativi
- favorire l'impiego delle persone anziane ancora efficienti in attività socialmente utili tramite la creazione di un gruppo di volontari
- promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti
- mettere in atto un programma di formazione sanitaria e di pronto soccorso con l'ausilio di personale qualificato che possa aiutare la comunità ad acquisire preziose conoscenze utili ad aiutarci a vivere in modo più sano e corretto

Il bilancio comunale finora ha consentito il mantenimento dei servizi socio sanitari esistenti: assistente sociale, SAD e servizio infermieristico. Si fa presente però che la dipendente comunale impegnata nei servizi socio culturali è stata quasi completamente sgravata da impegni in ambito di organizzazione eventi, aumentando in tal modo la sua disponibilità in campo sociale, aumentando di fatto la capacità di copertura di tali servizi comunali.

Numerose azioni indicate in programma non hanno senso se affrontate da una sola municipalità, a tal scopo Fratta ha aderito alla Consulta intercomunale per la terza età che sta svolgendo attività informative e di monitoraggio sulla popolazione anziana, in questo momento sicuramente la fascia sociale che necessita di maggior tutela. In merito all'impiego delle persone anziane in attività socialmente utili si sta sostenendo l'avvio di un gruppo di volontari.

Anche per le azioni sociali a favore dei giovani si è intrapresa la scelta di aderire ad una Consulta intercomunale per le politiche giovanili in modo da affrontare le tematiche con omogeneità e cercare di reperire insieme dei fondi per finanziarle.

## SPORT

*Favoriremo nel nostro territorio la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e strumenti educativi sempre validi nella promozione della convivenza civile e della tolleranza. Questo non può che comportare un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari.*

*Questi sono i punti che cercheremo di realizzare:*

- incontri periodici per programmare in modo condiviso con le società sportive le modalità di utilizzo delle strutture sportive
- sistemazione del parcheggio dell'Impianto sportivo di via Bragola con creazione di spazi definiti per le auto e un impianto di illuminazione ai fini della sicurezza
- risoluzione di alcune problematiche riguardanti gli spogliatoi della palestra comunale; miglior utilizzo delle stanze già presenti con eventuale creazione di spazi per ricovero attrezzi per le società che ne usufruiscono; creazione di un regolamento interno per tutti coloro che la utilizzano o che la vorranno utilizzare
- garantire le risorse per l'ordinaria e straordinaria manutenzione di tutti gli impianti sportivi, anche attraverso accordi con le società sportive che collaborano nella gestione delle strutture
- promuovere la pratica di altri sport attualmente non presenti nel nostro territorio attraverso manifestazioni dedicate (es. canottaggio, pallavolo femminile, tennis...)

Il primo punto del programma si ritiene sia acquisito grazie ad un continuo contatto e collaborazione con le società sportive che operano a Fratta. Per quanto riguarda la promozione sono state organizzate delle manifestazioni per incentivare la camminata che ormai è diventato un vero e proprio sport con numerosi appassionati. Si fa presente inoltre che si è favorito e appoggiato il ritorno di una società calcistica di categoria a Fratta, nella



speranza che si ricrei un punto di aggregazione di giovani e adulti attorno a questa nuova realtà. Anche in questo ambito l'impegno maggiore però è rivolto alla messa in sicurezza degli impianti, in primis la verifica antisismica e relativo adeguamento della palestra, azioni che si intendono affrontare entro il quinquennio.

## LAVORO

*Le politiche del lavoro non sono competenze dirette dell'amministrazione comunale, ma la mancanza di lavoro rappresenta un grave problema di carattere sociale.*

*Oltre alle politiche volte a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, interverremo in vari modi a sostegno delle persone senza lavoro.*

*Le nostre principali azioni saranno le seguenti:*

- creare banca dati dei disoccupati/inoccupati allo scopo di informarli su iniziative che possano dare loro un'opportunità di occupazione o formazione e a disposizione di eventuali aziende interessate
- promozione delle iniziative volte all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori attraverso dei programmi di formazione permanente su tematiche innovative

Dopo un confronto con gli enti che operano in questo ambito, si è giunti alla conclusione che la creazione di una banca dati dei disoccupati/inoccupati è un duplicato dei servizi già proposti dai centri per l'impiego e si è deciso di accantonare il progetto. In merito alla promozione di iniziative volte all'aggiornamento e riqualificazione, periodicamente vengono inserite queste esistenti nel sito comunale.

## ATTIVITA' ECONOMICHE

*Il nostro comune è ricco di imprese agricole, commerciali, artigianali e anche qualche industria.*

*Purtroppo gran parte della popolazione attiva è occupata fuori dal nostro territorio. Uno dei nostri obiettivi principali è poter sostenere, con servizi e, se possibile, con riduzione del carico fiscale, le attuali aziende ed incentivare l'insediamento di nuove attività. Più lavoro significa più ricchezza per tutta la comunità e noi intendiamo sfruttare tutte le competenze del nostro gruppo per la crescita degli occupati nel nostro territorio.*

### Agricoltura

*L'agricoltura ha l'onere di utilizzare l'ambiente quale mezzo di produzione, e la sfida da cogliere è conciliare reddito e tutela dell'ambiente.*

*Ricordiamo che le normative, nazionale ed europea, definiscono già elevati standard qualitativi e questo può aiutare ad incentivare impianti agroindustriali o attività artigianali di trasformazione sul nostro territorio. Attraverso i tavoli verdi si possono concertare valutazioni delle problematiche e delle regolamentazioni che interessano il settore.*

*La sicurezza del territorio è seconda solo alla salute pubblica e alla sicurezza personale: si propongono quindi collaborazioni più strette con Consorzio di Bonifica e singole aziende.*

### Industria e commercio

- Incontreremo periodicamente gli imprenditori presenti nel territorio offrendo loro supporto tecnico- informativo con uno spirito di piena collaborazione; in particolare si fornirà supporto al fine di agevolare il reperimento di fondi e finanziamenti mettendo a disposizione gli strumenti utili per la partecipazione ad appositi bandi regionali ed europei volti alla realizzazione delle attività imprenditoriali e commerciali.



- Favoriremo l'aggregazione di imprenditori, artigiani e commercianti che possano proporre all'assessorato di riferimento iniziative ed azioni volte allo sviluppo delle attività produttive sul territorio comunale.
- Promuoveremo l'insediamento di nuove attività produttive o commerciali presso la zona industriale tramite un contatto diretto con le associazioni di categoria, un intenso programma di promozionale e attraverso proposte di ingresso con agevolazioni economiche/fiscali, tenendo in considerazione il fatto che devono essere fatti ingenti investimenti per l'urbanizzazione dell'area.

In questo ambito sono stati avviate delle azioni con il Consorzio di Bonifica soprattutto in ambito di ricerca di collaborazione con il mondo agricolo per la messa in sicurezza del territorio, allo scopo di ridurre il rischio di allagamenti.

Per quanto riguarda il settore dell'industria e del commercio, si è data priorità al commercio che è costantemente in difficoltà a causa della concorrenza della grande distribuzione. L'adesione di Fratta al distretto del commercio intercomunale, offre la possibilità di aderire a della formazione/consulenza gratuita e a qualche bando regionale di finanziamento.

L'azione amministrativa nel primo periodo, è stata mirata principalmente alla creazione di un colloquio con i commercianti per recepire le loro istanze e a favorire un colloquio fra i commercianti, elemento essenziale per il mantenimento di un tessuto di negozi in città.

Le poche industrie presenti a Fratta sono in contatto con continuo con l'amministrazione e le loro esigenze operative vengono evase con celerità, mentre non si ritiene sia opportuno realizzare un tavolo di lavoro in questo contesto che presenta molte realtà eterogenee fra di loro.

Purtroppo le aree destinate ad accogliere nuove aziende sono tuttora bloccate da una procedura concorsuale e al momento si ritiene siano superflue attività di promozione delle stesse.

#### **BILANCIO/TRIBUTI/REPERIMENTO RISORSE**

*Il bilancio rappresenta il cuore della gestione finanziaria del comune e riteniamo sia essenziale che gli amministratori siano tecnicamente preparati per leggerlo in modo critico e per entrare nei dettagli delle politiche fiscali. Per questi motivi abbiamo costituito per una specifica area funzionale con persone tecnicamente preparate per la gestione finanziaria del comune.*

*Per quanto riguarda il reperimento di risorse finanziarie, gli enti erogatori sono numerosi (Europa, Regione, GAL, enti sportivi, Fondazioni...), ma serve sempre maggiore competenza tecnica per poter accedere ai numerosi bandi di finanziamento. Anche in questo caso è necessario un lavoro altamente qualificato per poter rispondere ai bandi in modo adeguato.*

*Oltre alla normale operatività si interverrà come segue:*

- il gruppo di lavoro "finanze" collaborerà a stretto contatto con il gruppo progettuale e con gli altri gruppi di lavoro per poter massimizzare le possibilità di accedere a contributi per realizzare opere e servizi
- allo scopo di rendere veramente trasparente la gestione delle risorse comunali, saranno predisposti dei documenti esplicativi per dettagliare le varie voci di entrata e di spesa

Le azioni in merito al reperimento di risorse hanno dato già dei buoni risultati grazie all'ottenimento di finanziamenti per l'edilizia scolastica e per la messa in sicurezza di Casa Museo Matteotti riconosciuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo oltre ad un contributo pluriennale che emerge da una legge della Regione Veneto sempre a favore di spese ed investimenti per la Casa Museo Matteotti.

La prossima azione sarà quella di intensificare la redazione di progetti in modo da essere pronti a rispondere all'emissione dei bandi di finanziamento.

In merito agli interventi in ambito fiscale, si è intensificata l'attività di accertamento per fare in modo che tutti i cittadini contribuiscano ai costi pubblici, ma nel



contempo è stato approvato un regolamento per il pagamento rateizzato dei tributi comunali che è modulato in base alle reali capacità reddituali del contribuente. In merito alla trasparenza dei dati di bilancio, un primo dettaglio e spiegazione è stata fatta nel bollettino frattense 2018 e si intende aumentare la portata dei dettagli contabili nei prossimi comunicati ai cittadini.

## AMBIENTE

*Frattra Polesine è inserita in un territorio meraviglioso, preservato dalla cementificazione e dall'inquinamento che ha colpito altre province della nostra regione. La tutela del territorio per noi non significa congelare il progresso, ma gestirlo senza perdere la ricchezza della nostra natura.*

*I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:*

- bonificare le aree comunali che sono state utilizzate impropriamente come discariche
- promuovere incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza (a partire dai bambini in età scolare) in merito al corretto smaltimento di rifiuti
- trovare nuove soluzioni per migliorare l'attuale servizio di smaltimento rifiuti con l'obiettivo di ridurre l'ingente peso economico addebitato alla nostra municipalità
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso

Le azioni dell'amministrazione hanno avuto ad oggetto un miglioramento della raccolta presso gli esercizi commerciali e gli ambulanti, allo scopo di sgravare un importante impegno degli operai comunali che possono essere impegnati maggiormente nella cura del verde. La tutela dell'ambiente implica la prevenzione di forme di inquinamento che in parte potranno essere risolte con le "guardie del territorio" che saranno attivate prossimamente con un servizio di Ecoambiente a cui abbiamo aderito.

La formazione è un ambito che sarà affrontato nel corso del triennio 2020/2022 .

## LAVORI PUBBLICI

*Renderemo più snella ed efficiente la gestione ordinaria, faremo le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti ed attrarre visitatori.*

*Gestione ordinaria*

- Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).
- Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.
- Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che andrebbero affrontate tempestivamente:

- insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni
- ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistenti precipitazioni piovane)
- ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)
- installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa



- il ponte di Via San Pietro presenta pericolosi segnali di deterioramento che rendono necessaria una manutenzione urgente
- sistemazione alberi, evidenziare il passaggio pedonale e creare dei deterrenti per le auto che transitano a velocità elevata nella Frazione Ramedello
- pulire e riqualificare il cortile del Municipio.
- realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti
- sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.
- uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità
- valuteremo la creazione di una nuova lottizzazione di tipo residenziale dal momento che le attuali sono ormai sature
- oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare
- agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuove soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)

#### **Luoghi ed Edifici Pubblici**

- Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.
- Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.
- Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori (ad esempio terreno adiacente Villa Avezzù). Miriamo a realizzare un parcheggio per i pullman delle comitive in visita al paese. È infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.
- È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
- Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.
- Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.
- Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet. E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Quasi tutti i punti indicati nel programma sono stati affrontati ed alcuni sono completati od in fase di completamento. Di seguito un breve elenco non esaustivo:

- realizzazione di una nuova copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane) entro 2020
- eliminazione alberi ammalorati viale Stazione (2019)
- interventi per la sicurezza a Ramedello con la creazione di due passaggi pedonali ben evidenziati e la realizzazione di un passaggio alternativo in sicurezza per pedoni e ciclisti (2019)
- pulizia e riqualificazione del cortile del Municipio (attività tuttora in corso)



- I contratti di fornitura di energia elettrica sono stati oggetto di ricontrattualizzazione, come a breve lo saranno quelli di pubblica illuminazione e di fornitura calore che sono in scadenza
- è stato dato pieno supporto ad Open Fiber per la realizzazione della rete di fibra ottica nel nostro territorio comunale (2019)
- Importanti energie sono state profuse per il completamento del ripristino della passeggiata romantica, progetto che si stava arenando a causa degli ingenti costi di realizzazione (superiori ai fondi disponibili); la passeggiata potrà essere completata entro il 2020;

Ribadiamo la validità di tutti i punti indicati nel programma e la volontà di completarli o almeno di darne una impostazione di soluzione entro il quinquennio.

Non è stata indicata in programma, ma dopo 25 anni è stato fatta una modifica al piano regolatore (piano degli interventi) che ha consentito di acquisire numerose nuove istanze di edilizia privata da parte dei cittadini che comporteranno importanti sviluppi edilizi con conseguenti positivi riflessi economici ed in termini di aumento della popolazione. Grazie al piano degli interventi saranno infatti realizzate due nuove lottizzazioni di tipo residenziale.

## SICUREZZA

*La sicurezza delle nostre famiglie è una delle problematiche più difficili da affrontare per gli amministratori, perché siamo tutti impotenti di fronte ad un nemico apparentemente invisibile.*

*I principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:*

- *aumentare il servizio di polizia municipale grazie a nuove convenzioni con i comuni limitrofi*
- *per aumentare la sicurezza delle zone residenziali, promuoveremo il completamento della rete di videosorveglianza che possa essere di ausilio alle ordinarie modalità di controllo del territorio e rendere più sicura la tutela della proprietà privata dei nostri cittadini*
- *definire un programma di manutenzione dell'edificio che ospita la stazione dei Carabinieri in modo da sostenere questo prezioso servizio per la nostra comunità*

La convenzione con altre realtà locali è attivabile sono con la presenza di un vigile comunale. Per ovviare al continuo turnover dei vigili, fenomeno cronico non solo a Fratta, si è deciso di procedere con la messa a disposizione di un posto a tempo pieno e non part-time come è sempre stato fatto in passato. Non avendo avuto la disponibilità di personale in mobilità, a breve procederemo con un concorso, soluzione impegnativa ma non più procrastinabile.

Il limitato sistema di videosorveglianza esistente non è utilizzabile perché non risponde alla normativa in essere, sia per importanti limiti tecnici. Si sta pertanto provvedendo ad una implementazione dello stesso con l'obiettivo di avere un efficiente sistema, almeno per il centro, entro il 2020, con l'obiettivo di implementarlo in seguito alle zone periferiche.

Si rileva inoltre che i primi lavori per la sistemazione della Caserma dei Carabinieri saranno avviati nel corso del mese di settembre 2019 offrendo così la garanzia del mantenimento presso la nostra città di questo importante presidio.



## SERVIZI COMUNALI

*Il comune è al servizio del cittadino e si desidera che i servizi siano accessibili con facilità a tutti i cittadini e che la qualità degli stessi rispondano a degli obiettivi di miglioramento continuo. Ciò sarà possibile tramite la revisione dei regolamenti interni e attraverso alcuni interventi come quelli indicati di seguito:*

- saranno avviati progetti di cooperazione con i comuni limitrofi, consapevoli che le reti sono il più valido strumento per creare sinergie a favore dello sviluppo del numero e della qualità dei servizi a favore della nostra comunità
- sarà avviato un progetto per poter rendere disponibili una serie di documenti anagrafici direttamente dal sito del comune.

La cooperazione con i comuni limitrofi è stata avviata con successo e continuano i progetti per poter condividere dei servizi in comune. Al momento invece è accantonato il progetto di messa a disposizione di alcuni documenti anagrafici dal sito perché entro il 2020 sarà sostituito il sito istituzionale.

## COMUNICAZIONE

*Uno degli obiettivi è il pieno confronto con la cittadinanza attraverso una comunicazione continua, veloce e diretta. Prodotta con i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione e con strumenti comunicativi tradizionali che ci consentano di raggiungere anche la popolazione più anziana. La comunicazione è volta a far partecipare la cittadinanza alla vita del paese e contribuire in tal modo a creare una comunità più coesa e pertanto più forte.*

*Alcuni interventi che si intendono intraprendere sono i seguenti:*

- tramite un rinnovato sito del Comune mettere a disposizione dei cittadini ogni informazione, ogni tipo di documento e di modulistica di competenza comunale,
- al fine di rendere i servizi comunali più snelli e rapidi
- creazione e gestione di una pagina facebook dell'amministrazione comunale, uno strumento per collocare in modo diretto con i cittadini
- programmazione di incontri periodici per fare il punto della situazione in merito alle attività ed ai progetti in corso, con l'obiettivo di dare massima trasparenza al nostro operato

Il nuovo sito istituzionale comunale sarà operativo nel 2020, mentre la pagina facebook è operativa dal 2017 ed è seguita costantemente da 600 cittadini. Il colloquio fra cittadini ed amministratori è continuo, ma sono stati organizzati anche alcuni incontri per presentare alcuni specifici interventi. Modalità che sarà perseguita anche nel prossimo futuro. Entro il 2019 si prevede di realizzare un breve bollettino informativo (oltre all'annuale bollettino frattense) per mettere al corrente i cittadini delle attività amministrative.



*Frattra Polesine è un gioiello con profonde radici storico-culturali che deve essere maggiormente valorizzato attraverso una concreta azione congiunta e condivisa.*

*È ferma intenzione agire da volano tra le varie Cooperative, Società e Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale frattense al fine di creare una rete museale che si proietti anche al di fuori della realtà locale. L'obiettivo comune sarà quello di superare un ristagno turistico/culturale potendo così migliorare la ricettività territoriale.*

*Si cercherà di implementare gli interventi di promozione culturale e territoriale, incentivando la strategia della condivisione e del sostegno reciproco anche mediante il coordinamento e il sostegno alle attività di altri soggetti istituzionali, delle strutture pro loco, delle associazioni di imprese e delle associazioni senza fini di lucro del settore.*

*Verrà istituito un punto per l'informazione e l'accoglienza turistica, con funzione di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale.*

*Si accoglierà e sosterrà le richieste provenienti dagli operatori della ristorazione volto al fine di aumentarne la capacità ricettiva valorizzando il turismo rurale ed enogastronomico.*

*Ci impegneremo a valorizzare e ove necessario ricostruire e migliorare spazi pubblici al fine di aumentarne la fruibilità. A tal proposito si renderà necessario implementare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, che deve riacquisire importanza e diventare un vero e proprio centro di formazione culturale, partendo da un ampliamento dell'orario di apertura con personale in assistenza. Attraverso pubblici finanziamenti, e un impegno associazionistico coadiuvato, sarà possibile acquisire strumenti all'avanguardia e quindi creare all'interno di essa uno sportello telematico (internet point), dove sarà possibile accedere alle postazioni telematiche assistiti da personale competente.*

Entro settembre 2019 sarà operativo il nuovo sito di promozione turistica, strumento essenziale per la promozione della nostra città. Stanno inoltre proseguendo le attività del gruppo intercomunale di promozione turistica che mira a realizzare il marchio del territorio "Terre fra l'Adige ed il Po", in modo da omogeneizzare gli interventi e aggregare gli sforzi economici per la promozione del nostro territorio.

L'assegnazione triennale ad una società esterna del servizio di gestione della biglietteria del Casa Museo Matteotti e del servizio di promozione turistica, si ritiene possa dare nei prossimi anni, con la collaborazione degli operatori alberghieri e della ristorazione locale, dei sensibili miglioramenti in questo ambito che purtroppo è completamente privo di finanziamenti pubblici.

Anche il comitato di gestione della biblioteca sta perseguendo gli obiettivi previsti con l'attivazione del corso dell'università popolare con docenti qualificati e con l'attivazione di un servizio bibliotecario a cura di una cooperativa esterna che riesce a dare un competente valore aggiunto alla gestione svolta da volontari. Numerose sono state le attività poste in essere, da evidenziare in modo particolare il corso di informatica per bambini Coderdojo.

#### RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

*Frattra Polesine ha un numero elevatissimo di associazioni di volontariato. Ciò rappresenta un'instimabile ricchezza per la nostra comunità, ricchezza che deve essere tutelata e coltivata con grande dedizione e tramite interventi come quelli indicati di seguito:*



- *l'Amministrazione si impegnerà ad organizzare periodici incontri con tutte le associazioni, in maniera tale da poter organizzare e gestire al meglio tutte le attività che ogni singola associazione svolge per il paese*
- *il nostro scopo è quello di poter far lavorare assieme tutte le associazioni per il bene della comunità*
- *in collaborazione con le associazioni, l'amministrazione elaborerà un regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, in modo che siano sempre svolte nel pieno rispetto delle regole condivise*
- *l'amministrazione fornirà supporto tecnico alle associazioni per consentire a tutti di sviluppare i propri progetti nel pieno rispetto della normativa in essere, con particolare riguardo alla sicurezza*
- *rafforzare il ruolo di collaborazione con la Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative*
- *creare e coordinare un "calendario degli eventi e delle iniziative", fruibile da tutte le associazioni e da tutta la comunità*
- *mantenere aggiornata la popolazione sui vari eventi organizzati dalle varie associazioni anche con l'utilizzo di facebook creando un apposita pagina*

Tutti i punti del programma in merito al rapporto con le associazioni sono stati affrontati. Ora si tratta di mantenere l'impostazione data e migliorare il livello di collaborazione fra associazioni.

2- VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

|                                                                                     |                     |         |    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----|-------|
| 1.1.2 Popolazione legale al censimento del 2011                                     |                     |         |    | 2.764 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente ( 31/12/2018) | n.                  |         |    | 2.579 |
| (art.156 D.Lvo 267/2000)                                                            |                     |         |    |       |
|                                                                                     | di cui:             | maschi  | n. | 1.201 |
|                                                                                     |                     | femmine | n. | 1.378 |
|                                                                                     | nuclei familiari    |         | n. | 1.028 |
|                                                                                     | comunità/convivenze |         | n. | 1     |
| 1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2017                                               | n.                  |         |    | 2.615 |



|                                                      |      |                  |          |
|------------------------------------------------------|------|------------------|----------|
| 1.1.4 - Nati nell'anno                               | n.14 | 0                |          |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno                           | N44  | 0                |          |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno                          | n.83 | saldo naturale   | n. -30   |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno                           | n.89 | 0                |          |
| 1.1.8 Popolazione al 31-12-2017                      |      | saldo migratorio | n. -6    |
| Di cui                                               |      |                  | n. 2.579 |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)                 |      |                  | n. 111   |
| 1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)      |      |                  | n. 161   |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni) |      |                  | n. 304   |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)                  |      |                  | n. 1.357 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)               |      |                  | n. 646   |

|                                                 |      |        |
|-------------------------------------------------|------|--------|
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:  | Anno | Tasso  |
|                                                 | 2014 | 0,73%  |
|                                                 | 2015 | 0,81%  |
|                                                 | 2016 | 0,59%  |
|                                                 | 2017 | 0,52%  |
|                                                 | 2018 | 0,54 % |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso  |
|                                                 | 2014 | 1,35%  |
|                                                 | 2015 | 1,25%  |
|                                                 | 2016 | 1,67%  |
|                                                 | 2017 | 1,61%  |
|                                                 | 2018 | 1,68%  |
|                                                 |      |        |
|                                                 |      |        |



**TERRITORIO E PLANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Secondo l’ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l’assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.  
Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l’ente si dota di una serie di piani e regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia.

**STRUTTURE ED EROGAZIONE DI SERVIZI**

L’Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell’intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto:

- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell’attività;
  - i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.
- Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

**ECONOMIA INSEDIATA**

L’economia di Fratta Polesine è legata principalmente all’agricoltura. Il settore artigianale è rappresentato da piccole aziende, il settore terziario da alcune attività di ristorazione.

**CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Gli ultimi dati disponibili nel Portale del federalismo fiscale sono quelli riferiti all’anno di imposta 2016:

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Numero dichiaranti                                | 2.087     |
| Ammontare Reddito imponibile anno di imposta 2016 | 33.690,37 |

Da essi si evince che il reddito medio degli abitanti di Fratta Polesine è pari ad € 16.142,00

**ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

**1 – Organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

| Denominazione | Indirizzo | % | Funzioni attribuite e | Scadenz |  | Oneri | RISULTATI DI BILANCIO |
|---------------|-----------|---|-----------------------|---------|--|-------|-----------------------|
|               |           |   |                       | a       |  |       |                       |



|                                                                       | sito WEB | Parte<br>c. | attività svolte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | impegno    | per l'ente | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Consorzio per lo Sviluppo Economico e Sociale del Polesine - Consvipo |          | 0,640       | Operare in sinergia con le Istituzioni, le Autonomie Funzionali, le Rappresentanze economiche e sociali per lo sviluppo economico, compatibile con le peculiarità del territorio, e per la crescita sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 21-07-2027 | 3.215,50   | 4.214,29  | 4.214,29  | 3.215,50  |
| società' as2                                                          |          | 0,090       | Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è:<br>•sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA Locale, •assicurare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, •garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, •creare migliori opportunità di generazione di | 31-12-2030 | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |







|                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Società Urbania spa - in | 0,020 | <p>laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.</p> <p>Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acqueevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.</p> <p>acqueevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.</p> <p>La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.</p> | 0,00 |
|--------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|



|                |  |  |             |  |  |      |      |      |
|----------------|--|--|-------------|--|--|------|------|------|
| liquidazione - |  |  | immobiliari |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------------|--|--|-------------|--|--|------|------|------|

Con delibera di Consiglio n. 43 del 20/12/2018 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2018 .

Le partecipazioni dell’ente

1. Elenco Società con quote di partecipazioni dirette

Il comune di FRATTA POLESINE partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società ACQUEVENETE Spa con una quota del 0,23%;
2. Società AS2 Srl con una quota del 0,09%;
3. Società URBANIA spa (In liquidazione) con una quota del 0,2%;

DISPONIBILITA’ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L’organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. La programmazione delle nuove assunzioni del personale 2020/2022 rimane comunque condizionata dal rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Personale complessivo

| Categoria | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|--------------------|--------------------|
| B         | 2                  | 2                  |
| C         | 6                  | 5                  |
| D         | 2                  | 1                  |



Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Area Amministrativo-Contabile

Cacciatori Roberta

Area tecnico-Vigilanza

Bellesia Mario dal 14/08/2019

2- Indirizzi generali di natura strategica

Tributi e tariffe dei servizi pubblici in vigore alla data di redazione del DUP

Entrate Tributarie

| ENTRATE COMPETENZA        | TREND STORICO          |                                | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |                      |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                           | TREND STORICO          | PROGRAMMAZION<br>E PLURIENNALE | 2019<br>(previsioni)       | 2020<br>(previsioni) | 2021<br>(previsioni) | 2022<br>(previsioni) |
|                           | 2017<br>(accertamenti) | 2018<br>(accertamenti)         | 2019<br>(previsioni)       | 2020<br>(previsioni) | 2021<br>(previsioni) | 2022<br>(previsioni) |
|                           | 1                      | 2                              | 3                          | 4                    | 5                    | 6                    |
| TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE | 1.387.115,25           | 1.390.048,30                   | 1.430.799,08               | 1.385.961,56         | 1.384.275,96         | 1.386.028,96         |

Imposta Municipale Propria (I.M.U.) DELIBERA C.C. N. 5 DEL 22/03/2019

Si richiama l'art. 1 comma 380 lett.f) della L. 228/2012 che testualmente cita: "E' riservato allo stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'art. 13 del citato decreto-legge 201/2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato art. 13; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai Comuni e che insistono sul rispettivo territorio"

Lo stanziamento previsto nel bilancio 2020/2021/2022 si basa sulle previsioni redatte dall'ufficio tributi ed è stimato in € 375.000,00

- ALIQUOTA 4,00 per mille

per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 a condizione che non risultino iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

Per abitazione principale si intende quella nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente; nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale le agevolazioni per



*abitazione principale e relative pertinenze si applicano ad una singola unità immobiliare;*

- ALIQUOTA 9,60 per mille  
per tutti gli immobili del gruppo catastale “D” immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10” immobili produttivi e strumentali agricoli” esenti dal 1 gennaio 2014
- ALIQUOTA 9,60 per mille per tutti gli altri immobili ed aree edificabili

L'importo indicato nel Bilancio di Previsione 2019, pari a € 375.000,00 è al netto della quota che l'Agenzia delle Entrate provvederà a trattenere per alimentare il fondo di solidarietà ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 16 del 06.03.2014.

#### **Tassa sui servizi (TASI) DELIBERA C.C. N. 4 DEL 22/03/2019**

La TASI - Tributo per i servizi indivisibili - è stata istituita dall'art. 1 commi 679 e ss. della Legge 147/2013. Lo stanziamento previsto nel bilancio 2020/2021/2022, è previsto in € 42.000,00

- ALIQUOTA 0,75 per mille  
per le Abitazioni Principali e relative Pertinenze come definite e dichiarate ai fini IMU censite a catasto nelle categorie A/1, A/8 e A/9)
- ALIQUOTA 0,75 per mille  
per tutti i fabbricati DIVERSI dalle Abitazioni Principali e relative Pertinenze, e per le Aree Edificabili e per i fabbricati rurali ad uso strumentale ;
- **detrazione** del 20% per nuclei familiari con la presenza di invalido al 100% e con ISEE non superiore a € 10.000,00;

#### **TARI DELIBERA C.C. N. 3 DEL 22/03/2019**

La tassa sui rifiuti (TARI) è stata istituita dalla Legge n. 147 del 27 Dicembre 2013, commi 639 e ss., decorre dal 01 Gennaio 2014 e sostituisce il prelievo vigente fino al 31 Dicembre 2013 (TARES e T.I.A.). Rappresenta la componente, relativa al servizio rifiuti dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore, è stato stimato un gettito di € 374.490,00

#### **Addizionale Comunale IRPEF DELIBERA C.C. N. 6 DEL 22/03/2019**

L'aliquota “opzionale” dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche relativa all'anno in corso, è dello 0,8%.

Gettito stimato calcolato in base alla normativa vigente: € 260.529,65

Esenzione dal pagamento per redditi il cui imponibile è inferiore a € 9.000,00

#### **Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)**

Le tariffe attuali relative alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 15/02/2019 e il gettito stimato è di € 7.800,00

#### **Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni**



Le tariffe attuali sono state confermate con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 15/02/2019.  
Per l'anno in corso il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità è stato affidato alla Società Abaco spa.

Fondo di solidarietà comunale

L'importo definitivo assegnato al Comune di Fratta Polesine, pubblicato dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale per l'anno 2019 è di € 289.456,12

Entrate extratributarie

| ENTRATE COMPETENZA             | TREND STORICO          |                        | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |                      |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                | 2017<br>(accertamenti) | 2018<br>(accertamenti) | 2019<br>(previsioni)       | 2020<br>(previsioni) | 2021<br>(previsioni) | 2022<br>(previsioni) |
|                                | 1                      | 2                      | 3                          | 4                    | 5                    | 6                    |
| TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI | 163.785,22             | 162.129,05             | 167.957,64                 | 160.318,00           | 160.318,00           | 160.318,00           |

I servizi a domanda individuale sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

La tabella sottoriportata si riferisce a dati presenti nel bilancio di previsione 2019- di cui alla delibera di Giunta Comunale n.4 del 25/01/2019:

| SERVIZIO          | TOTALE ENTRATE | TOTALE SPESE   |
|-------------------|----------------|----------------|
| SCUOLABUS         | EURO 4.400,00  | EURO 33.500,00 |
| IMPIANTI SPORTIVI | EURO 5.000,00  | EURO 14.000,00 |
| LAMPAD E VOTIVE   | EURO 12.000,00 | EURO 6.200,00  |
| TOTALE            | EURO 21.400,00 | EURO 53.700,00 |

E quindi la misura dei costi complessivi è finanziata complessivamente:

21.400,00 x 100

-----

53.700,00

= 39,85%

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE



ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

| Descrizione                                        | Ubicazione            | Note                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| PALAZZO CAMPANARI<br>VILLA LABIA CON ANNESSO PARCO | VIA TASSO 37          | SEDE MUNICIPALE                             |
|                                                    | VIA ROMA 11           | SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO -<br>SCUOLA MEDIA |
| CHIESETTA SAN LIBERATO                             | VIA ROMA 7            |                                             |
| SCUOLA A.F. OROBONI                                | VIA PASCOLI           | SEDE SCUOLA PRIMARIA                        |
| PALESTRA COMUNALE                                  | VIA PASCOLI           |                                             |
| IMPIANTO SPORTIVO                                  | VIA BRAGOLA           |                                             |
| IMPIANTO SPORTIVO                                  | VIA ZABARELLA         |                                             |
| ABITAZIONE VIA PRE MARCO FORTINI                   | VIA PRE MARCO FORTINI | SEDE ASSOCIAZIONI AVIS AIDO CROCE<br>ROSSA  |
| CASERMA CARABINIERI                                | VIA RUGA              |                                             |
| EDIFICIO EX SCUOLE RAMEDELLO                       | FRAZIONE RAMEDELLO    |                                             |
| Appartamento                                       | Via Paolino 971 i B1  |                                             |
| Appartamento                                       | Via Paolino iB2       |                                             |
| Appartamento                                       | Via Pascoli 2iB       |                                             |
| Appartamento                                       | Via Leopardi 2iA      |                                             |
| Appartamento                                       | Via Pascol 5iC        |                                             |
| Appartamento                                       | Via Pascoli 5iA       |                                             |
| Appartamento                                       | Via Pascolo 5iB       |                                             |

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

| Descrizione                             | Provento 2020 | Provento 2021 | Provento 2022 |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Proventi edifici comunali               | 36.208,00     | 36.208,00     | 36.208,00     |
| TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI | 36.208,00     | 36.208,00     | 36.208,00     |

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L’importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell’intera macchina operativa dell’ente è identificato come “spesa corrente”. Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l’ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l’attività ha



ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso di prestiti o in conto capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni.

La previsione della spesa corrente, ripartita per missione, è la seguente:

| MISSIONI    | DENOMINAZIONE                                                | Previsioni 2020 | Previsioni 2021 | Previsioni 2022 |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| MISSIONE 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestionale              | 687.358,50      | 667.132,50      | 666.916,50      |
| MISSIONE 02 | Giustizia                                                    | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| MISSIONE 03 | Ordine pubblico e sicurezza                                  | 36.097,00       | 36.097,00       | 36.097,00       |
| MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio                             | 73.184,00       | 72.755,00       | 72.243,00       |
| MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 38.300,00       | 38.300,00       | 38.300,00       |
| MISSIONE 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 18.349,91       | 17.667,46       | 17.130,46       |
| MISSIONE 07 | Turismo                                                      | 3.000,00        | 3.000,00        | 3.000,00        |
| MISSIONE 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 26.251,00       | 26.251,00       | 26.251,00       |
| MISSIONE 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 320.594,00      | 320.478,00      | 320.356,00      |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 180.574,00      | 179.355,00      | 178.143,00      |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile                                              | 1.206,00        | 1.206,00        | 1.206,00        |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche                                   | 226.022,01      | 224.308,00      | 225.186,00      |



|             | sociali e famiglia                                     |           |           |           |
|-------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| MISSIONE 13 | Tutela della salute                                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività                     | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 19 | Relazioni internazionali                               | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti                                 | 44.048,14 | 43.957,00 | 43.957,00 |
| MISSIONE 50 | Debito pubblico                                        |           |           |           |
| MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

**f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse che si prevede di utilizzare per il finanziamento di spese in conto capitale sono costituite dal contributo per il rilascio dei permessi di costruire, da contributi statali/regionali e risorse di privati

**Investimenti e realizzazione opere pubbliche – Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento che disciplina la vendita degli immobili di proprietà comunale

| N. | DESCRIZIONE/UBICAZIONE IMMOBILE                                                                                              | ESTREMI CATASTALI                       | CONSISTENZA                | STIMA dell'Immobile<br>comprendente di €<br>1.200,00 per<br>aggiornamenti<br>catastali,<br>frazionamento aree<br>e altre spese<br>antecedenti la<br>vendita | Consistenza Aree<br>Cortilive<br>assegnat<br>e a gli<br>immobili<br>in mq |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Appartamento via Argine Adigetto n. 13/1                                                                                     | F. 1 particella 4 sub 2                 | VANI 6                     | € 21.201,10                                                                                                                                                 | 62                                                                        |
| 2  | Appartamento via Argine Adigetto n. 13/2                                                                                     | F. 1 particella 4 sub 3                 | VANI 6                     | € 21.175,60                                                                                                                                                 | 62                                                                        |
| 3  | Parte (50 % circa) di Ex - Scuola Elementare via<br>Argine Adigetto n. 13                                                    | F. 1 particella 4 sub 1 (50<br>% circa) | 111,60 m²                  | € 42.000,00                                                                                                                                                 | 550                                                                       |
| 4  | Appartamento Piazza Matteotti n. 16                                                                                          | F. 8 particella 332 sub 1               | VANI 6                     | € 31.368,00                                                                                                                                                 | 128                                                                       |
| 5  | Appartamento A/2 con garage C/6 e locale<br>categoria catastale C/1 ex ambulatorio medico<br>- via Marco Fortini n. 22-23-21 | F. 8 particella 310 sub 2-1-<br>3       | 5,5 vani - 30mq -<br>77 mq | € 123.000,00                                                                                                                                                |                                                                           |

Programmazione delle OO.PP triennio 2020/2022

ANNO 2020

| Oggetto                                       | importo      | finanziamenti           |
|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Adeguamento scuola infanzia-materna           | € 200.000,00 | cariparo/fondi comunali |
| Realizz. Videosorveglianza                    | € 30.000,00  | regione veneto          |
| Manutenzione strade comunali                  | € 100.000,00 | regione-fondi comunali  |
| Lavori manutenz. Straordinaria Casa Matteotti | € 30.000,00  | regione veneto          |



Manutenz. Straord. Parco Labia € 80.000,00 regione venete – gal – fondi comunali

ANNO 2021

| Oggetto                                       | importo      | finanziamenti                               |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Adeg. Energetico e sicurezza caserma          | € 100.000,00 | ctr. Statale – fondi comunali               |
| Messa in sicurezza scuola primaria e palestra | € 700.000,00 | contributo statale-regionale-fondi comunali |
| Lavori manutenz. Straordinaria Casa Matteotti | € 30.000,00  | regione veneto                              |

ANNO 2022

| Oggetto                                       | importo       | finanziamenti                                 |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Messa in sicurezza scuola media               | € 915.000,00  | contr.statale-regionale-fondi comunali        |
| Spogliatori campo sportivo completamento      | € 50.000,00   | contr.regionale-fondi comunali                |
| efficientamento energetico                    | €1.174.000,00 | contributo regionale e fondi da privati       |
| restauro municipio piazzale interno e annessi | € 500.000,00  | regione veneto – gal – fondi comunali - stato |

g. L’indebitamento con l’analisi della relativa sostenibilità

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in c/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un’alternativa utile ma sicuramente onerosa.

L’art. 1, comma 539, della Legge n. 190/2014 ha rideterminato le regole per il ricorso all’indebitamento, portando il rapporto fra interessi finanziari ed entrate correnti, accertate nel penultimo consuntivo al 10% a decorrere dall’anno 2015.

I seguenti prospetti espongono la verifica della capacità di indebitamento del bilancio 2020/2022; per il 2020 sulla base del rendiconto 2018, per il 2020 e 2021 rispettivamente sulla base delle previsioni di bilancio 2019/2020

|                                            | Previsioni | 2020      | 2021      | 2022      |
|--------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| (+) Spese interessi passivi                |            | 44.577,94 | 41.239,27 | 37.764,45 |
| (+) Quote interessi relative a delegazioni |            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| (-) Contributi in conto interessi          |            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

|                                                   |                   |                 |                 |           |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| (=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)          |                   | 44.577,94       | 41.239,27       | 37.764,45 |
|                                                   |                   |                 |                 |           |
| Entrate correnti                                  | Accertamenti 2018 | Previsioni 2019 | Previsioni 2020 |           |
|                                                   | 1.692.228,39      | 1.757.453,72    | 1.705.869,55    |           |
|                                                   |                   |                 |                 |           |
| % incidenza interessi passivi su entrate correnti | % anno 2020       | % anno 2021     | % anno 2022     |           |
|                                                   | 2,634             | 2,346           | 2,213           |           |

L'art. 1 comma 539 della legge 190 del 23/12/2014 - legge di stabilità 2015 - ha modificato il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL a partire dal 2015, che passa dall'8% al 10%.

La capacità di indebitamento dell'Ente, ai sensi del suddetto articolo, viene così dimostrata:

#### Anno 2020

Totale primi tre titoli entrata ( calcolata su consuntivo 2018) € 1.692.228,39 X10%=169.222,84

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 44.577,94 rimane una disponibilità di € 124.644,90

**Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,634%**

#### Anno 2021

Totale primi tre titoli entrata – (calcolata in mancanza di altri dati sulla Previsione 2019) € 1.757.453,72 X10% =175.745,37

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 41.239,27 rimane una disponibilità di € 134.506,10

**Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,335**

#### Anno 2022

Totale primi tre titoli entrata – (calcolata in mancanza di altri dati sulla Previsione 2020) € 1.705.869,55X10% =170.586,95

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 37.764,45 rimane una disponibilità di € 132.822,50

**Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,213%**

| ENTRATE COMPETENZA     | TREND STORICO  |                |              | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |              |              |
|------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|
|                        | 2017           | 2018           | 2019         | 2020                       | 2021         | 2022         |
|                        | (accertamenti) | (accertamenti) | (previsioni) | (previsioni)               | (previsioni) | (previsioni) |
|                        | 1              | 2              | 3            | 4                          | 5            | 6            |
| Riscossione di crediti | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00         |
| Anticipazioni di cassa | 0,00           | 0,00           | 420.769,00   | 420.769,00                 | 420.769,00   | 420.769,00   |



|                        |                       |                       |                            |                            |                                                     |            |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| TOTALE                 | 0,00                  | 0,00                  | 420.769,00                 | 420.769,00                 | 420.769,00                                          | 420.769,00 |
| ENTRATE CASSA          | TREND STORICO         |                       |                            |                            |                                                     |            |
|                        | 2017<br>(riscossioni) | 2018<br>(riscossioni) | 2019<br>(previsioni cassa) | 2020<br>(previsioni cassa) | % scostamento<br>della col.4 rispetto<br>alla col.3 |            |
|                        | 1                     | 2                     | 3                          | 4                          | 5                                                   |            |
|                        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                                                |            |
| Riscossione di crediti |                       |                       |                            |                            |                                                     |            |
| Anticipazioni di cassa | 0,00                  | 0,00                  | 420.769,00                 | 420.769,00                 | 420.769,00                                          |            |
| TOTALE                 | 0,00                  | 0,00                  | 420.769,00                 | 420.769,00                 | 420.769,00                                          |            |

h. Gli equilibri della situazione corrente, in conto capitale e finale bilancio 2020/2022

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000 sono così assicurati:

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                       |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 | COMPETENZA<br>ANNO 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                              |     |  | 0,00                    |                         |                         |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata                                                                 | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                        | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00                                                                                                  | (+) |  | 1.705.868,56            | 1.704.182,96            | 1.705.935,96            |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                          |     |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti                                                                                                 | (-) |  | 1.634.984,56            | 1.630.506,96            | 1.628.785,96            |
| di cui                                                                                                                                |     |  |                         |                         |                         |
| - fondo pluriennale vincolato                                                                                                         |     |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                 |     |  | 35.246,7                | 35.155,6                | 35.155,6                |

|                                                                                                                                                                                                 |     |  |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----------|-----------|-----------|
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                          | (-) |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                 | (-) |  | 70.884,00 | 73.676,00 | 77.150,00 |
| - di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                  |     |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)                                                                                                 |     |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)                                                                                                                                                              |     |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI |     |  |           |           |           |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)                                                                                                                                    | (+) |  | 0,00      |           |           |
| - di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                  |     |  | 0,00      |           |           |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                     | (+) |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| - di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                  |     |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                              | (-) |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                             | (+) |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)                                                                                                                                                                |     |  |           |           |           |
| O=G+H+L+M                                                                                                                                                                                       |     |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                       |     | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 | COMPETENZA<br>ANNO 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)                                                                   | (+) | 0,00                    |                         |                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata                                                        | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00                                                                                                  | (+) | 460.000,00              | 850.000,00              | 2.659.000,00            |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |



|                                                                                                                                    |     |  |            |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------------|------------|--------------|
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                | (-) |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale                                                                                     | (-) |  | 460.000,00 | 850.000,00 | 2.659.000,00 |
| di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                                                                        |     |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                      | (-) |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                             | (+) |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE                                                                                                       |     |  |            |            |              |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E                                                                                                      |     |  | 0,00       | 0,00       | 0,00         |

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

|                                                                                     |     |  |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------|------|------|
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                    |     |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)    | (-) |  | 0,00 |      |      |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali |     |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                       |     | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                      | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine                        | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine                  | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| EQUILIBRIO FINALE                                                                     |     |                      |                      |                      |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y                                                                 |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |

## SEZIONE OPERATIVA SeO - Analisi per missione

L'articolo 12 del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

In questa sezione vengono riportate le definizioni delle singole Missioni di Bilancio e l'ulteriore dettaglio suddiviso per Programmi e l'andamento della spesa nel triennio.

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

|   | Titolo         |                                    | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| I | Spese correnti | Previsione di competenza           | 667.358,50         | 667.132,50         | 666.916,50         |
|   |                | di cui già impegmate               | 1.805,60           |                    |                    |
|   |                | di cui fondo pluriennale vincolato |                    |                    |                    |

| Titolo               | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese conto capitale | 100.000,00         | 820.000,00         | 1.485.000,00       |



### **Finalità da conseguire e obiettivi operativi**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto del CCNL e CCDD vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione delle formazioni del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia alla programmazione triennale degli investimenti.

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è quello già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti e altri beni già in dotazione.

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

|   | Titolo         |                          | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza | 36.097,00          | 36.097,00          | 36.097,00          |

| Titolo               |                          | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese conto capitale | Previsione di competenza | 30.000,00          |                    |                    |

L’attività di programmazione connessa all’esercizio di questa missione è legata all’esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell’attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi.

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi**

Il programma prevede il consolidamento del servizio di vigilanza (Polizia stradale, Vigilanza capoluogo e/o località periferiche) e controllo del territorio



(Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia alla programmazione triennale degli investimenti

Personale e gestione delle risorse umane

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano all’ambito della politica unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Spesa previste per la realizzazione del programma

|   | Titolo         | Previsioni 2020                               | Previsioni 2021 | Previsioni 2022 |
|---|----------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza di cui già impegnate | 72.755,00       | 72.243,00       |

| Titolo         | Previsioni 2020          | Previsioni 2021 | Previsioni 2022 |
|----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Spese capitale | Previsione di competenza |                 |                 |

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l’erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l’assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell’ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall’Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria  
Risorse strumentali e gestione del patrimonio  
Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:  
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.  
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.  
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

|   | Titolo         |                                    | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| I | Spese correnti | Previsione di competenza           | 38.300,00          | 38.300,00          | 38.300,00          |
|   |                | di cui già impegnate               |                    |                    |                    |
|   |                | di cui fondo pluriennale vincolato |                    |                    |                    |

| Titolo         |                          | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|----------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese capitale | Previsione di competenza | 30.000,00          | 30.000,00          |                    |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.  
Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.



Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l’amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l’attività e l’impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

Garantire la manutenzione straordinaria dell’immobile Casa Museo Matteotti tramite contribuzione regionale

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

|   | Titolo         |                                    | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza           | 18.349,91          | 17.667,46          | 17.130,46          |
|   |                | di cui già impeguate               |                    |                    |                    |
|   |                | di cui fondo pluriennale vincolato |                    |                    |                    |
|   |                |                                    |                    |                    |                    |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l’organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

**MISSIONE 07 – TURISMO**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

|   | Titolo         |                                                                                        | Previsioni<br>2020   | Previsioni<br>2021   | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza<br>di cui già impegnate<br>di cui fondo pluriennale vincolato | 3.000,00<br>2.505,60 | 3.000,00<br>2.505,60 | 3.000,00           |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l’eccellenza dei prodotti del territorio.

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

|   | Titolo         |                                                                                        | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza<br>di cui già impegnate<br>di cui fondo pluriennale vincolato | 26.251,00          | 26.251,00          | 26.251,00          |



**Finalità da conseguire e obiettivi operativi**  
Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l’osservanza dei Piani Urbanistici.  
Controllo dell’edilizia residenziale esistente.  
Personale e gestione delle risorse umane  
Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.  
Risorse strumentali e gestione del patrimonio  
Beni già in dotazione.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:  
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.  
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

|   | Titolo         |                                    | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza           | 320.594,00         | 320.478,00         | 320.356,00         |
|   |                | di cui già impegnate               |                    |                    |                    |
|   |                | di cui fondo pluriennale vincolato |                    |                    |                    |
|   |                |                                    |                    |                    |                    |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**  
Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell’estetica dell’arredo urbano.  
Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell’impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.  
Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell’ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

|   | Titolo         |                                                  | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza<br>di cui già impegnate | 180.574,00         | 179.355,00         | 178.143,00         |
|   |                |                                                  |                    |                    |                    |

| Titolo                  |                                                  | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese in conto capitale | Previsione di competenza<br>di cui già impegnate | 100.000,00         |                    |                    |
|                         |                                                  |                    |                    |                    |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell’illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

|   | Titolo         |  |                             | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti |  | Previsione di<br>competenza | 1.206,00           | 1.206,00           | 1.206,00           |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi:**

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell’attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l’Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 ( Comune di Lendinara ) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi inclusi le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

|   | Titolo         |                             | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di<br>competenza | 226.022,01         | 224.308,00         | 225.186,00         |
|   |                | di cui già                  | 2.373,00           |                    |                    |

|  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--------------|--|--|
|  |  |  |              |  |  |
|  |  |  | impegnate    |  |  |
|  |  |  | di cui fondo |  |  |
|  |  |  | pluriennale  |  |  |
|  |  |  | vincolato    |  |  |

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato. Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria..

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale.

| Titolo         |                                    | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese capitale |                                    |                    |                    | 1.174.000,00       |
|                | Previsione di competenza           |                    |                    |                    |
|                | di cui già impegnate               |                    |                    |                    |
|                | di cui fondo pluriennale vincolato |                    |                    |                    |

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

efficientamento energetico rete illuminazione pubblica



**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

|   | Titolo         |                                                                                        | Previsioni<br>2020 | Previsioni<br>2021 | Previsioni<br>2022 |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Spese correnti | Previsione di competenza<br>di cui già impegnate<br>di cui fondo pluriennale vincolato | 44.048,14          | 43.957,00          | 43.957,00          |
|   |                |                                                                                        |                    |                    |                    |
|   |                |                                                                                        |                    |                    |                    |

**Finalità da conseguire e obiettivi operativi**

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità.

L’ammontare del “Fondo crediti di dubbia esigibilità” previsto dall’art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell’importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 al D.

Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L’Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti “ crediti di dubbia esigibilità “ ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

Quadro riassuntivo di competenza

| ENTRATE                                                                            | TREND STORICO          |                        |                      |                      | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|--|--|--|--|
|                                                                                    | 2017<br>(accertamenti) | 2018<br>(accertamenti) | 2019<br>(previsioni) | 2020<br>(previsioni) | 2021<br>(previsioni)       | 2022<br>(previsioni) |  |  |  |  |
|                                                                                    | 1                      | 2                      | 3                    | 4                    | 5                          | 6                    |  |  |  |  |
| Tributarie                                                                         | 1.387.115,25           | 1.390.048,30           | 1.430.799,08         | 1.385.961,58         | 1.384.275,96               | 1.386.028,96         |  |  |  |  |
| Contributi e trasferimenti correnti                                                | 132.178,83             | 140.050,94             | 167.204,52           | 159.589,00           | 159.589,00                 | 159.589,00           |  |  |  |  |
| Extracontributarie                                                                 | 163.785,22             | 162.129,05             | 167.957,64           | 160.318,00           | 160.318,00                 | 160.318,00           |  |  |  |  |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI                                                            | 1.683.079,30           | 1.692.228,29           | 1.765.961,24         | 1.705.868,56         | 1.704.182,96               | 1.705.935,96         |  |  |  |  |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 |  |  |  |  |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti                             | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                      |  |  |  |  |
| FPV vincolato per spese correnti                                                   |                        |                        |                      |                      |                            |                      |  |  |  |  |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)               | 1.683.079,30           | 1.709.015,68           | 1.788.544,69         | 1.705.868,56         | 1.704.182,96               | 1.705.935,96         |  |  |  |  |
| Alienazione di beni e trasferimenti capitale                                       | 118.280,27             | 30.377,49              | 435.000,00           | 460.000,00           | 850.000,00                 | 2.659.000,00         |  |  |  |  |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti                          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 |  |  |  |  |
| Accensione mutui passivi                                                           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 |  |  |  |  |
| Altre accensione di prestiti                                                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 |  |  |  |  |
| Avanzo di amministrazione applicato per:                                           |                        |                        |                      |                      |                            |                      |  |  |  |  |
| - fondo ammortamento                                                               | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                      |  |  |  |  |
| - finanziamento investimenti                                                       | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 |                            |                      |  |  |  |  |
| FPV vincolato per spese in conto capitale                                          | 46.883,75              | 132.812,37             | 7.000,00             |                      |                            |                      |  |  |  |  |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)                             | 165.164,02             | 163.189,86             | 442.000,00           | 460.000,00           | 850.000,00                 | 2.659.000,00         |  |  |  |  |
| Riscossione crediti                                                                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                       | 0,00                 |  |  |  |  |
| Anticipazioni di cassa                                                             | 0,00                   | 0,00                   | 420.769,00           | 420.769,00           | 420.769,00                 | 420.769,00           |  |  |  |  |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)                                                         | 0,00                   | 0,00                   | 420.769,00           | 420.769,00           | 420.769,00                 | 420.769,00           |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE (A+B+C)                                                            | 1.848.243,32           | 1.872.205,54           | 2.651.313,69         | 2.586.637,56         | 2.974.951,96               | 4.785.704,96         |  |  |  |  |



Il presente documento, in caso di modifiche che potranno essere apportate in sede di redazione del Bilancio di Previsione, sarà aggiornato con apposita nota da allegare al bilancio di previsione stesso.

Fratta Polesine 09/09/2019

IL SINDACO  
Tasso Giuseppe

