

Obiettivo strategico n° <u> 2 </u> PESO: <u> </u>													
AREA AMM.VO/CONTABILE			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP						
UFFICIO PERSONALE			Sig. ROBERTA CACCIATORI										
OBIETTIVO		<i>Gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Assunzione personale previsto da PTFP 2023-2025</i>											
descrizione obiettivo		<p>Il Piano di reclutamento del personale è stato inserito nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023/2025 presente alla sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 02.05.2023. Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e dei responsabili di servizio con E.Q., in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Aggiornamento Piano Triennale del Fabbisogno del personale				5	Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente							
2	aggiornamento Piano Triennale della Performance				6	Nuovo contratto integrativo							
3	assunzione funzionario specialista in attività amministrative e contabili Ufficio tributi/commercio				7								
4	n. 1 assunzioni collaboratore tecnico/autista scuolabus/messo notificatore (turn-over)				8								
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
nuove assunzioni							n.2						
coinvolgimento rappresentanze sindacali							100%						
Indici di Tempo						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Rispetto scadenza							31/12/2024						
Indici di Costo						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Qualità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
	"OMISSIS"											100	
	totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° <u>3</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
UFFICIO TRIBUTI			Sig. ROBERTA CACCIATORI									
OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI/TARI											
descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI- ELABORAZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2019 -RECUPERO EVASIONI *** AGGIORNAMENTO BANCA DATI TARI- SOLLECITI/ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2019- RECUPERO EVASIONI											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	controllo posizioni contribuenti per omesso/parziale pagamento				5							
2	aggiornamento dati con dichiarazioni IMU/TASI/TARI, successioni e compravendite e banche dati in uso				6							
3	avvio procedura di accertamento esecutivo				7							
4					8							
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
ACCERTAMENTI IMU/TASI					€ 15.000,00							
ACCERTAMENTI TARI					€ 9.000,00							
SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI					€ 9.000,00							
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
	Personale addetto Ufficio Tributi											100
totale partecipazione agli obiettivi											100	

Obiettivo strategico n° <u>4</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OBIETTIVO	<i>Rendicontazione puntuale nella piattaforma SIUSS (ex casellario dell'assistenza) dei contributi regionali erogati</i>											
descrizione obiettivo	Gestione delle istanze relative a Bandi regionali inerenti le politiche sociali e contestuale rendicontazione delle somme erogate ad eventuali beneficiari tramite i portali WelfareGov e SIUSS. Quest'ultimo istituito dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza, previsto dal decreto interministeriale 206/2014, e che attribuisce agli enti locali il compito di trasmettere telematicamente all'INPS le informazioni necessarie per realizzare un <i>data base</i> relativo alle prestazioni sociali erogate dagli enti locali, al fine di migliorare la gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Raccolta istanze relative ai bandi regionali	5	Scarico dei flussi SIUSS dal portale WelfareGov									
2	Istruttorie necessarie alla verifica dei requisiti definiti dai bandi	6	Trasmissione sul Servizio SIUSS di INPS dei flussi									
3	Gestione sul portale WelfareGov delle istanze o dei patti di inclusione sottoscritti dall'utenza	7	Comunicazione al Comune Capofila dell'ATSVen_18 dell'avvenuta liquidazione e rendicontazione.									
4	Caricamento sul portale SILS dei contributi che lo richiedono	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		31/12/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione									
	"OMISSIS"		100									
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u> 5 </u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE GARA D'APPALTO PER ASILO NIDO E MENSA SCOLASTICA											
descrizione obiettivo	<p>Si rende necessario provvedere ad avviare, per il tramite della SUA di Rovigo, la gara d'appalto per la concessione della gestione dell'asilo nido e del servizio di mensa scolastica a far data dal mese di settembre 2024. L'ufficio provvederà alla predisposizione della documentazione di gara da trasmettere alla SUA, curando i contatti e svolgendo gli adempimenti che si renderanno necessari per la conclusione di tutto l'iter.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione documentazione e trasmissione alla SUA con richiesta di avvio della gara	5										
2	Contatti con la SUA durante l'iter	6										
3	Svolgimento adempimenti di competenza al fine della conclusione dell'iter	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CONCLUSIONE DELLA GARA		31/08/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	"OMISSIS"						100					
	totale partecipazione agli obiettivi											

Obiettivo strategico n° <u>6</u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO	CELEBRAZIONI CENTENARIO MORTE GIACOMO MATTEOTTI											
descrizione obiettivo	Nella ricorrenza del centenario della morte di Giacomo Matteotti l'ufficio svolgerà gli adempimenti legati all'attività del Comitato Provinciale, istituito per l'occasione, vale a dire attività di segretariato, adempimenti contabili, rendicontazioni, etc.... L'ufficio supporterà il personale appositamente incaricato nel progetto inerente alla mostra "Come divenni Giacomo Matteotti".											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Seguire l'attività del Comitato Provinciale fino al termine del periodo	5										
2	Affiancamento al personale incaricato fino al termine del periodo	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CONCLUSIONE DEL PERIODO DEDICATO ALLE CELEBRAZIONI		31/12/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	OMISSIS						75					
	OMISSIS						25					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

Obiettivo strategico n° <u> 1 </u> PESO: <u> </u>												
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione stradale e realizzazione percorsi Ciclopeditoni</i>											
descrizione obiettivo	Redigere progetti di fattibilità tecnica ed economica al fine di presentare domanda di finanziamento per la manutenzione del manto stradale del comune di Fratta Polesine, la messa in sicurezza di marciapiedi e la realizzazione di percorsi ciclopeditoni per favorire la mobilità ecosostenibile sul territorio											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Redazione Progetti	5	Realizzazione opere									
2	Approvazione progetti	6	rendicontazione									
3	Richiesta finanziamenti	7										
4	Conferma finanziamenti	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
tutto l'anno		12 mesi										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
oggetto di contributo		€ 350.000,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023		VERIFICA FINALE AL		31/12/2023						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi						100						

Obiettivo strategico n° <u>2</u> PESO: _____													
AREA TECNICA		RESPONSABILE DI SERVIZIO											
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE		Ing. Andrea Bassani											
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP													
OBIETTIVO	Manutenzione aree verdi												
descrizione obiettivo	Riqualificazione dei giardini pubblici urbani per rinnovarli e renderli più accessibili e fruibili. Alcuni verranno sistemati con il personale interno altri saranno oggetto di richiesta di finanziamento												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	predisposizione di documentazione per aderire ad eventuali bandi	5	esecuzione lavori in economia con personale interno										
2	invio domanda	6											
3	accettazione finanziamento	7											
4	esecuzione lavori finanziati	8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO										
		100%											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO										
		365gg											
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO										
		€ 10.000,00											
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO										
		100%											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023		VERIFICA FINALE AL		31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione						
	OMISSIS						40						
	OMISSIS						40						
	OMISSIS						20						
totale partecipazione agli obiettivi						100							

Obiettivo strategico n° <u>3</u> PESO: <u> </u>												
AREA TECNICA		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE		Ing. Andrea Bassani										
OBIETTIVO	Manutenzione immobili comunali											
descrizione obiettivo	Manutenzioni ordinarie e valorizzazione del territorio. Manutenzione del cortile interno e dei locali di servizio della sede municipale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Manutenzioni ordinarie	5										
2	Valorizzazione del territorio	6										
3	Manutenzione cortile e locali servizio	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
tutto l'anno		366 gg										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
eventuali costi di materie prime per la manutenzione												
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023	VERIFICA FINALE AL		31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
	OMISSIS						50					
	OMISSIS						50					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

Obiettivo strategico n° 1 PESO: _____												
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
UFFICIO		MOSE' MAZZETTI										
OBIETTIVO	<i>PIANO DI SICUREZZA DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI'</i>											
descrizione obiettivo	PIANO DI SICUREZZA DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI'											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO	5										
2	OPERATIVITA' DEL PIANO	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
1 APPROVAZIONE PROGETTO: data di termine		28/02/2024										
2 OPERATIVITA' DEL PIANO: data di termine		31/10/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 28/02/2024				VERIFICA FINALE AL 31/10/2024								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	"OMISSIS"										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 2 PESO: _____												
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
UFFICIO			MOSE' MAZZETTI									
OBIETTIVO		VARIANTE N. 2 AL PIANO DEGLI INTERVENTI										
descrizione obiettivo		VARIANTE N. 2 AL PIANO DEGLI INTERVENTI (RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA PER REDAZIONE ELABORATI E APPROVAZIONE)										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA INCARICATO PER CONTENUTI E SPECIFICHE				5							
2	ADEMPIMENTI D'UFFICIO DELL'ELABORATO FINALE (consultazione, partecipazione e di concertazione)				6							
3	ADOZIONE VARIANTE N. 2				7							
4	APPROVAZIONE VARIANTE N. 2 E ADEMPIMENTI DI EFFICACIA				8							
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
1 RAPPORTI CON IL PROFESSIONISTA INCARICATO PER CONTENUTI E SPECIFICHE					31/03/2024							
2 ADEMPIMENTI D'UFFICIO DELL'ELABORATO FINALE					31/07/2024							
3 ADOZIONE VARIANTE N. 2 E ADEMPIMENTI DI EFFICACIA					31/08/2023							
4 APPROVAZIONE E ADEMPIMENTI DI EFFICACIA					31/11/2024							
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA												
FASTI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2024					VERIFICA FINALE AL 01/11/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
	OMISSIS											100
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 3 PESO: _____												
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
UFFICIO		MOSE' MAZZETTI										
OBBIETTIVO	FASE N. 1 DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE											
descrizione obiettivo	PRIMA FASE DI SISTEMAZIONE DEL CIMITERO (AREA VECCHIA) PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	RILEVAMENTO E MONITORAGGIO CAMPI DI INUMAZIONE E PROGRAMMAZIONE TEMPSTICHE DI INTERVENTO IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ANAGRAFE	5										
2	INCARICO PROFESSIONISTA ESTERNO PER REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI IN ESSERE	6										
3	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CIMITERIALE DEL COMUNE	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
1 RILEVAMENTO, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE: data di termine		30/04/2024										
2 IAPPROVAZIONE NUOVO REG. CIMITERIALE: data di termine		30/09/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2024		VERIFICA FINALE AL		30/09/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	"OMISSIS"										100	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 4 PESO: _____												
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
UFFICIO			MOSE' MAZZETTI									
OBIETTIVO		SICUREZZA STRADALE-AZIONI DI PREVENZIONE										
descrizione obiettivo		PRESIDIO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE_ INGRASSO/USCITA SCUOLE MEDIE										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	TUTTO L'ANNO PER IL PERIODO DI FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA DA SETTEMBRE A GIUGNO				5							
2					6							
3					7							
4					8							
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
TUTTO L'ANNO DA SETTEMBRE A GIUGNO					31/12/2024							
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 15/06/2024					VERIFICA FINALE AL 23/12/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
	OMISSIS											100
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 5 PESO: _____												
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO	MOSE' MAZZETTI											
OBIETTIVO	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE											
descrizione obiettivo	CICLO DI LEZIONI SULLA SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	IL CORSO SI TERRA' NELLE CLASSI 5 ELEMENTARE E 1, 2, 3 MEDIA con n. 4 incontri (uno per ogni classe della durata di circa 1 ora ciascuno)	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. 4 INCONTRI DELLA DURATA DI CIRCA N. 1 ORA CIASCUNO		4,00										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ORE DI LEZIONE		4,00										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASTI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		15/04/2024		VERIFICA FINALE AL		30/06/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	OM/SSIS										80	
	OM/SSIS										20	
	totale partecipazione agli obiettivi											

Obiettivo strategico n° 6 PESO: _____			
TECNICA URBANISTICA/EDILIZIA/VIGIL		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
UFFICIO		MOSE' MAZZETTI	
OBIETTIVO	SICUREZZA STRADALE- PREVENZIONE INCIDENTALITA'		
descrizione obiettivo	FASE SPERIMENTALE PREVENZIONE ALL'INCIDENTALITA' MEDIANTE NOLO DI VELOX CON OPERATORE (N. 2 USCITE MENSILI)		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	FASE DI RILEVAMENTO	5	
2	FASE ISTRUTTORIA	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
SPERIMENTAZIONE NEL TEMPO PROGRAMMATO		100%	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
3			
4			
5			
6			
VERIFICA INTERMEDIA AL		15/08/2024	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			20/12/2024
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
	OMISSIS		100
totale partecipazione agli obiettivi			

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SERVIZIO FINANZIARIO		ROBERTA CACCIATORI (OBIETTIVO TRASVERSALE AGLI UFFICI)		MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE								
OBIETTIVO		Monitoraggio e miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture passive										
descrizione obiettivo		L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".										
1	verifica procedure di ricevimento, accettazione e contabilizzazione delle fatture elettroniche	6	verifica intermedia dello stock di debito ricevuto da PCC									
2	rationalizzazione del flusso delle fatture ricevute, con particolare riferimento ai fornitori che emettono un numero consistente di fatture	7										
3	organizzare incontri con i responsabili del servizio per sensibilizzare sulla necessità di rispettare la procedura e le tempistiche di pagamento.	8										
4	monitorare con periodicità mensile l'andamento dei pagamenti	9										
5	bonificare banca dati delle fatture passive e calcolare stock di debito commerciale al 31/12/2024 da comunicare alla PCC											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
referto monitoraggio bimestrale		4 volte										
pubblicazione tempestività dei pagamenti ex lege		4 volte										
relazione su controllo stock debito 2023 e individuazione stock 2024		ON										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
tempi accettazione fatture da parte del responsabile d'entrata e trasmissione a ragioneria		7 gg.										
tempi contabilizzazione fatture da parte della ragioneria		7 gg.										
tempi liquidazione fatture da parte del responsabile d'entrata e trasmissione a ragioneria		10-15 gg.										
termine ultimo per trasmissione a ragioneria della liquidazione di tutte le fatture accettate		30/11/2024										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
incremento efficienza procedura di accettazione-liquidazione fatture		100%										
miglioramento tempestività dei pagamenti		100%										
verifica correttezza determinazione stock del debito commerciale e allineamento con PCC		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2024						2025			2026		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
Per le fasi n. 3 e n. 4 obiettivo trasversale ai Responsabili di P.O.												
	RESP. AREA AMM.VA/CONTABILE										80%	
	RESPONSABILI DI AREA										20%	
totale partecipazione agli obiettivi											100%	

