

Obiettivo strategico n° <u> 1 </u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP										
UFFICIO	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO												
descrizione obiettivo	Integrazione con la piattaforma ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Configurazione per l'accesso alla Webapp ANSC	5	Predisposizione del registro di emergenza									
2	Richiesta della firma digitale	6	Dichiarazione di adozione del nuovo sistema									
3	Proposta di adesione ANSC	7										
4	Chiusura dei registri analogici	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		31/12/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX C	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u>2</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO PERSONALE	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO	<i>Attivazione del nuovo gestionale di rilevazione presenze e del nuovo portale del dipendente</i>											
descrizione obiettivo	Al fine di garantire una gestione più efficace, puntuale ed automatica delle presenze, l'attivazione del nuovo software, più aggiornato e completo, consente il controllo di tutti i movimenti del personale dipendente in qualsiasi momento della giornata e la gestione di ogni tipo di assenza e delle prestazioni di lavoro straordinario. Il nuovo portale del dipendente comprende delle funzionalità mirate alla consultazione, da parte di ciascun dipendente, delle proprie informazioni relative a: timbrature, cartellino, buoni pasto, cedolini, Certificazione Unica ecc. Il portale permette inoltre di avanzare richieste di assenze (ferie, permessi e similari), richieste di straordinari e richieste di timbrature non effettuate, nonché di consultare lo stato delle richieste.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Installazione nuovo software presenze e portale del dipendente e configurazione dei parametri	5										
2	Formazione del personale addetto alla gestione del software per la fase di avvio	6										
3	Gestione corretta del nuovo gestionale di rilevazione presenze e del nuovo portale del dipendente	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Corretta elaborazione cartellini e passaggio dati in contabilità		SI										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto scadenza		30/06/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione										
ex C	"OMISSIS"	100										
totale partecipazione agli obiettivi		100										

Obiettivo strategico n° <u>3</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP										
UFFICIO PERSONALE	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO											
descrizione obiettivo	Predisposizione, per la successiva approvazione della Giunta Comunale, del nuovo Regolamento che disciplina l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dipendente											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione regolamento	5										
2	Confronto con Amministrazione comunale	6										
3	Prmposta di deliberazione giuntale	7										
4	Approvazione Giunta	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto scadenza		31.12.2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
ex C	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

Obiettivo strategico n° <u>4</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO TRIBUTI		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TARI - RECUPERO EVASIONE											
descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU - ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2020 - RECUPERO EVASIONI - RISCOSSIONE COATTIVA RISCOSSIONE COATTIVA TASI AGGIORNAMENTO BANCA DATI TARI - ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2020 - RECUPERO EVASIONI - RISCOSSIONE COATTIVA											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	CONTROLLO POSIZIONI CONTRIBUENTI PER OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO	5										
2	AGGIORNAMENTO DATI CON DICHIARAZIONI IMU, SUCCESSIONI, COMPRAVENDITE E BANCHE DATI IN USO	6										
3	AVVIO PROCEDURA DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO	7										
4	AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ACCERTAMENTO IMU		€ 20.000,00										
RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI		€ 7.000,00										
ACCERTAMENTO TARI		€ 20.000,00										
RISCOSSIONE COATTIVA TARI		€ 7.000,00										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ACCERTAMENTO IMU		31/12/2025										
RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI		31/12/2025										
ACCERTAMENTO TARI		31/12/2025										
RISCOSSIONE COATTIVA TARI		31/12/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi						100						

Obiettivo strategico n° <u> 5 </u> PESO: <u> </u>												
AREA AMM.VO/CONTABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Sig. ROBERTA CACCIATORI											
OBIETTIVO	<i>Rendicontazione annuale relativa alla situazione socio-economica dei n.8 beneficiari di Amministratore di Sostegno\ Tutore \ Curatore impersonato nel Sindaco Pro Tempore</i>											
descrizione obiettivo	Rendicontazione annuale relativa alla situazione socio-economica dei n.8 beneficiari di Amministratore di Sostegno\ Tutore \ Curatore impersonato nel Sindaco Pro Tempore											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Raccolta documentazione inerente alle entrate \ uscite patrimoniali delle singole amministrazioni	5										
2	Rinchiesta e raccolta delle informazioni inerenti allo stato di salute delle amministrazioni da parte delle strutture in cui sono inserite	6										
3	Predisposizione del prospetto di rendicontazione messo a disposizione dalla Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Rovigo	7										
4	Invio del Rendiconto al Giudice Tutelare	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		n.8 beneficiari										
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
		30/06/2025										
			Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u>6</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
OBIETTIVO	<i>SISTEMAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTI CASA MUSEO GIACOMO MATTEOTTI</i>											
descrizione obiettivo	Sistemazione dei documenti conservati presso l'Ufficio Servizi Socio-culturali relativi alla Casa Museo Giacomo Matteotti. I faldoni contengono tutta la documentazione a partire dall'anno 2004 inerente alla Casa Museo Giacomo Matteotti ed è necessaria una corretta archiviazione al fine di renderla di facile reperimento e consultazione.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Sistemazione dei documenti con creazione di un archivio	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Creazione archivio con faldoni in ordine cronologico		n. 6 faldoni										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		30/11/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione									
EX C	"OMISSIS"		100%									
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u>7</u> PESO: _____												
AREA AMM.VO/CONTABILE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO		Sig. ROBERTA CACCIATORI										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OBIETTIVO	RENDICONTAZIONI PROGETTI CULTURALI											
descrizione obiettivo	Corretta rendicontazione dei progetti culturali nell'ambito dei quali il Comune di Fratta Polesine risulta beneficiario di contributo. In particolare: contributo regionale Grandi Eventi (per la mostra relativa al centenario di Giacomo Matteotti), contributo regionale L.R. 28/2019 (per la valorizzazione della Casa Museo Giacomo Matteotti), contributo regionale L.R. 49/78 (per la rievocazione storica della Carboneria), contributo Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. (per rievocazione storica della carboneria)											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione e invio della documentazione relativa alla rendicontazione della legge regionale Grandi eventi	5										
2	Predisposizione delle varie richieste di contributo da inoltrare agli enti (Regione e Fondazione)	6										
3	Predisposizione delle rendicontazioni inerenti ai contributi di cui il Comune risulterà assegnatario	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rendicontazioni entro il 28.02.2025		n. 4										
Richieste di contributo entro il 31.05.2025		n. 2										
Rendicontazioni da inoltrare entro il 31.12.2025		n. 2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
fase n. 1		28.02.2025										
fase n. 2		31.05.2025										
fase n. 3		31.12.2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX C	"OMISSIS"						100%					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u> 1 </u> PESO: <u> </u>												
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione stradale e realizzazione percorsi Ciclopeditoni</i>											
descrizione obiettivo	Redigere progetti di fattibilità tecnica ed economica al fine di presentare domanda di finanziamento per la manutenzione del manto stradale del comune di Fratta Polesine, la realizzazione di percorsi ciclopeditoni per favorire la mobilità ecosostenibile sul territorio											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Redazione Progetti	5	Realizzazione opere									
2	Approvazione progetti	6	rendicontazione									
3	Richiesta finanziamenti	7										
4	Conferma finanziamenti	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
tutto l'anno		12 mesi										
			Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
oggetto di contributo		€ 500.000,00										
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2025				VERIFICA FINALE AL 31/12/2025								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
ex D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi							100					

Obiettivo strategico n° <u> 2 </u> PESO: <u> </u>												
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione aree verdi e patrimonio comunale</i>											
descrizione obiettivo	Manutenzione ordinaria del territorio per valorizzare il territorio e garantire pulizia e ordine. Riqualificazione di giardini e aree pubbliche urbane per aumentare l'accoglienza e l'attrattiva turistica.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Manutenzione ordinaria costante	5										
2	Riqualificazione giardini e aree pubbliche	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
		365gg										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
		€ 10.000,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2025		VERIFICA FINALE AL		31/12/2025						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
ex B	"OMISSIS"						90					
ex B	"OMISSIS"						10					
totale partecipazione agli obiettivi						100						

Obiettivo strategico n° <u>3</u> PESO: _____												
AREA TECNICA		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE		Ing. Andrea Bassani										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OBIETTIVO	<i>Manutenzione potatura abbattimenti e reimpianti di alberature</i>											
descrizione obiettivo	Manutenzioni costate da attuare sia con personale interno che con affidamenti a operatori esterni per la potatura, abbattimento e reimpianto di alberi presenti nel territorio comunale al fine di scongiurare possibili cadute accidentali di grossi rami o interi alberi e valorizzare il territorio con nuove essenze più sane e piacevoli alla vista											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Potature ordinarie	5										
2	Abbattimenti	6										
3	Reimpianti	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
tutto l'anno		365 gg										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
		€ 8.000,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023	VERIFICA FINALE AL		31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione							
ex B	"OMISSIS"				80							
ex D	"OMISSIS"				20							
totale partecipazione agli obiettivi					100							

Obiettivo strategico n° <u>4</u> PESO: _____															
AREA TECNICA			RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP								
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE			Ing. Andrea Bassani												
OBIETTIVO		<i>Messo Notificatore</i>													
descrizione obiettivo		Notifica degli atti che si presentano al protocollo nei modi e tempi previsti per legge													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Attività da messo messo notificatore				5										
2					6										
3					7										
4					8										
INDICI DI RISULTATO															
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
					100%										
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
tutto l'anno					366 gg										
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
					100%										
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
VERIFICA INTERMEDIA AL				30/06/2025				VERIFICA FINALE AL				31/12/2025			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti									
Cause						Cause									
Effetti						Effetti									
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi									
Intrapresi						Intrapresi									
Da attivare						Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione				
ex B	"OMISSIS"										100				
totale partecipazione agli obiettivi											100				

Obiettivo strategico n° <u>5</u> PESO: _____												
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani											
OGGETTIVO	<i>Opere di ristrutturazione straordinaria per il miglioramento della sicurezza dei marciapiedi di via m. Fortini</i>											
descrizione obiettivo	Ristrutturazione dei marciapiedi di via Fortini per garantire ai cittadini un percorso pedonale nel centro storico da affrontare in sicurezza											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esecuzione Lavori	5										
2	Rendicontazione	6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
esecuzione		dal 20/01/2025										
		al 20/03/2025										
rendicontazione		dal 20/03/2025										
		al 20/05/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		€ 50.000,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Miglioramento della sicurezza pedonale cittadina		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2023		VERIFICA FINALE AL 31/12/2023										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti										
Cause		Cause										
Effetti		Effetti										
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi										
Intrapresi		Intrapresi										
Da attivare		Da attivare										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OGGETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione										
ex D	"OMISSIS"	100										
totale partecipazione agli obiettivi		100										

Obiettivo strategico n° <u>6</u> PESO: _____													
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP											
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani												
OBIETTIVO	<i>Riasfaltature di alcune strade comunali</i>												
descrizione obiettivo	<p>Via Tabazzotto. A seguito degli interventi di ripristino delle fognature in via tabazzotto effettuati da acque venete è prevista una completa riasfaltatura della via</p> <p>Via Buozzi. Parziale riasfaltatura e sistemazione immissione in via palladio con istituzione di senso unico in uscita</p> <p>Bretelle di accesso alla transpolesana. Ribitumatura degli accessi alla transpolesana per ripristinare uno stato di sicurezza e una pavimentazione ottimale per i mezzi</p>												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Esecuzione Lavori	5											
2		6											
3		7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO										
		100%											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO										
Esecuzione lavori a seguito di alienazione antenna via de gasperi		dal 01/05/2025											
		al 31/05/2025											
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO										
		€ 70.000,00											
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO										
Miglioramento della sicurezza stradale cittadina		100%											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023		VERIFICA FINALE AL		31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										%		
ex D	"OMISSIS"										100		
totale partecipazione agli obiettivi											100		

Obiettivo strategico n° <u>7</u> PESO: _____												
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione straordinaria casa museo matteotti</i>											
descrizione obiettivo	A seguito dei lavori svolti nel 2024 continua la manutenzione straordinaria della casa museo matteotti con gli interventi di sistemazione della copertura, del vano ascensore, della manutenzione e potatura degli alberi del giardino e un primo stralzo di manutenzione straordinaria della casa del custode.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Progettazione interventi	5										
2	Esecuzione lavori	6										
3	Rendiconto	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità	ATTESO 100%	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Tempo	ATTESO 300gg	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo	ATTESO € 300.000,00	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità	ATTESO 100%	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2023			VERIFICA FINALE AL	31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
ex D	"OMISSIS"						100					
	totale partecipazione agli obiettivi						100					

Obiettivo strategico n° <u>8</u> PESO: _____													
AREA TECNICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP											
LL.PP. / PATRIMONIO / AMBIENTE	Ing. Andrea Bassani												
OBIETTIVO	<i>Manutenzione straordinaria Portici piazza Martiri</i>												
descrizione obiettivo	Manutenzione straordinaria Portici piazza Martiri tramite il rifacimento degli intonaci e una tinteggiatura completa.												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Autorizzazione Soprintendenza	5											
2	Esecuzione lavori	6											
3		7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità	ATTESO 100%	RAGGIUNTO	Scost.										
Indici di Tempo	ATTESO 150gg	RAGGIUNTO	Scost.										
Indici di Costo	ATTESO € 11.000,00	RAGGIUNTO	Scost.										
Indici di Qualità	ATTESO 100%	RAGGIUNTO	Scost.										
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2023		VERIFICA FINALE AL		31/12/2023							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti									
Cause				Cause									
Effetti				Effetti									
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi									
Intrapresi				Intrapresi									
Da attivare				Da attivare									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione		
ex D	"OMISSIS"										100		
totale partecipazione agli obiettivi										100			

Obiettivo strategico n° 2 PESO: _____												
AREA TECNICA E VIGILANZA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
UFFICIO	MOSE' MAZZETTI											
OBIETTIVO	VARIANTE N. 2 AL PIANO DEGLI INTERVENTI											
descrizione obiettivo	VARIANTE N. 2 AL PIANO DEGLI INTERVENTI (ADOZIONE E APPROVAZIONE)											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	ADOZIONE	5										
2	AFFIDAMENTO INCARICO N. 5 - (VAS + VINCA+)	6										
3	APPROVAZIONE	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
1_ADOZIONE		15/04/2025										
2_AFFIDAMENTO INCARICO N. 5		15/04/2025										
3_APPROVAZIONE		15/09/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 3 PESO: _____												
AREA TECNICA E VIGILANZA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP										
UFFICIO	MOSE' MAZZETTI											
OBIETTIVO	ALIENAZIONE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI											
descrizione obiettivo	L'obiettivo consta nella redazione di tutta la documentazione necessaria per predisporre il bando d'asta finalizzato alla vendita, alla pubblicazione del bando e alla stipula del contratto											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	PUBBLICAZIONE DEL BANDO	5										
2	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	6										
3	APPROVAZIONE DEL CONTRATTO E AGGIUDICAZ. DEFINITIVA	7										
4	STIPULA DEL CONTRATTO	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
1	PUBBLICAZIONE DEL BANDO: data di termine	28/02/2025										
2	AGGIUD. PROV. : data di termine	15/03/2025										
3	APPROVAZ. CONTRATTO E AGGIUDICAZ. DEF.: data di termine	30/05/2025										
4	STIPULA DEL CONTRATTO	30/06/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 4 PESO: _____												
AREA TECNICA E VIGILANZA		RESPONSABILE DI SERVIZIO										
UFFICIO		MOSE' MAZZETTI										
collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP												
OGGETTIVO		CIMITERO COMUNALE: FASE OPERATIVA DOPO L'APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO CIMITERIALE E RISOLUZIONE CRITICITA' PARTE VECCHIA										
descrizione obiettivo		L'obiettivo consta in alcune azioni necessarie per rendere operativo il nuovo piano cimiteriale e nella regolarizzazione di alcune criticità legate alla parte vecchia del cimitero										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	CONCESSIONE DI MANUFATTO SEPOLCRALE CEDUTO AL COMUNE (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, EVENTUALE BANDO D'ASTA CONCESSIONE DI AREA + MANUFATTO)	5										
2	REVISIONE DI VECCHIE CONCESSIONI CIMITERIALI	6										
3	RIDETERMINAZIONE DEI PREZZI DI AREE E MANUFATTI CIMITERIALI	7										
4	AFFIDAMENTO OPERAZIONI CIMITERIALI PER RENDERE IDONEO IL CAMPO DI INUMAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI EVENTUALI ESUMAZIONI DI ARCE SCADUTE	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
1_CONCESSIONE DI MANUFATTO SEPOLCRALE CEDUTO AL COMUNE: data di termine		30/06/2025										
2_REVISIONE DI VECCHIE CONCESSIONI CIMITERIALI. : data di termine		30/06/2025										
3_RIDETERMINAZIONE PREZZI AREE E MANUFATTI CIMITERIALI: data di termine		30/04/2025										
4_AFFIDAMENTO OPERAZIONI CIMITERIALI: data di termine		31/12/2025*										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
			Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OGGETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX D	"OMISSIS"						100					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 5 PESO: _____			
AREA TECNICA E VIGILANZA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
UFFICIO	MOSE MAZZETTI		
OBIETTIVO	<i>SICUREZZA STRADALE-AZIONI DI PREVENZIONE</i>		
descrizione obiettivo	PRESIDIO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE_ INGRESSO/USCITA SCUOLE MEDIE		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	TUTTO L'ANNO PER IL PERIODO DI FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA DA SETTEMBRE A DICEMBRE	5	
2		6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
TUTTO L'ANNO SCOLASTICO		31/12/2025	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
3			
4			
5			
6			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
EX C	"OMISSIS"	100	
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n° 6 PESO: _____												
AREA TECNICA E VIGILANZA		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
UFFICIO		MOSE' MAZZETTI										
OBIETTIVO	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE											
descrizione obiettivo	CICLO DI LEZIONI SULLA SICUREZZA STRADALE PER LE SCUOLE . Gli incontri sono fissati nel periodo indicato previa approvazione da parte del dirigente scolastico											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	IL CORSO SI TERRA' PER LE CLASSI 5^ ELEMENTARE E 1^, 2^, 3^ MEDIA con n. 2 incontri (uno per le classi V elementare e 1^ media ed uno per le classi 2^ e 3^ media)		5									
2			6									
3			7									
4			8									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. 2 INCONTRI DELLA DURATA DI CIRCA N. 1 ORA CIASCUNO		N. 2										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ORE DI LEZIONE		N. 2										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% Partecipazione					
EX C	"OMISSIS"						80					
EX D	"OMISSIS"						20					
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° <u> 1 </u> PESO: <u> </u>												
AREA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Proq./DUP										
TUTTE LE AREE	APICALI DELLE AREE											
OBIETTIVO	<i>Garantire il rispetto dei termini di pagamento delle fatture</i>											
descrizione obiettivo	L'art. 4-bis c. 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree. La fonte di rilevazione è l'Area RGSS.PCC per il tramite del Dipartimento	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto scadenza		31/12/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	apicali delle aree										100	
totale partecipazione agli obiettivi											100	

