



COMUNE DI FRATTA POLESINE

-Provincia di Rovigo-

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Premessa

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei corrispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I documenti complementari del Piano della performance del Comune di Fratta Polesine sono:

1) Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (aggiornamento DUPS) e Bilancio di Previsione 2021/2023 approvati rispettivamente con DGC n. 20 del 10.03.2021 e DCC n. 11 del 29.03.2021. Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07.04.2021.

2) Piano della Performance 2021/2022/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2021.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2021, la presente Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Fratta Polesine:

- ha realizzato le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- ha svolto il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e customer satisfaction;
- ha mantenuto gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- ha prodotto gli impatti attesi.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Descrizione del Comune

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il territorio del Comune di **Fratta Polesine** ha una superficie di circa 21 km quadrati, è solcato dai Canali Scortico, Adigetto, Valdentro e Canalbianco ed è diviso in frazioni: Ramedello e Paolino. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che lo caratterizzano.

La composizione demografica assume tendenze che l'amministrazione deve saper leggere ed interpretare. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sull'organizzazione dei servizi e sulle politiche di investimento.

POPOLAZIONE

<i>MOVIMENTO DEMOGRAFICO</i>	<i>DATI AL 31.12.2020</i>	<i>DATI AL 31.12.2021</i>
<i>POPOLAZIONE</i>	<i>N. 2.521</i>	<i>N. 2.523</i>
<i>NATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 8</i>	<i>N. 9</i>
<i>DECEDUTI NELL'ANNO</i>	<i>N. 44</i>	<i>N. 31</i>
<i>SALDO NATURALE</i>	<i>N. - 36</i>	<i>N. - 22</i>
<i>IMMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 70</i>	<i>N. 99</i>
<i>EMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 92</i>	<i>N. 75</i>
<i>SALDO MIGRATORIO</i>	<i>N. -22</i>	<i>N. +24</i>
<i>MASCHI</i>	<i>N. 1.181</i>	<i>N. 1.183</i>
<i>FEMMINE</i>	<i>N. 1.340</i>	<i>N. 1.340</i>
<i>FAMIGLIE</i>	<i>N. 1.015</i>	<i>N. 1.016</i>

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2021 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: www.comune.frattapolesine.ro.it.

Sede e contatti

Via Giovanni Tasso,37 – 45025 – Fratta Polesine (Rovigo)

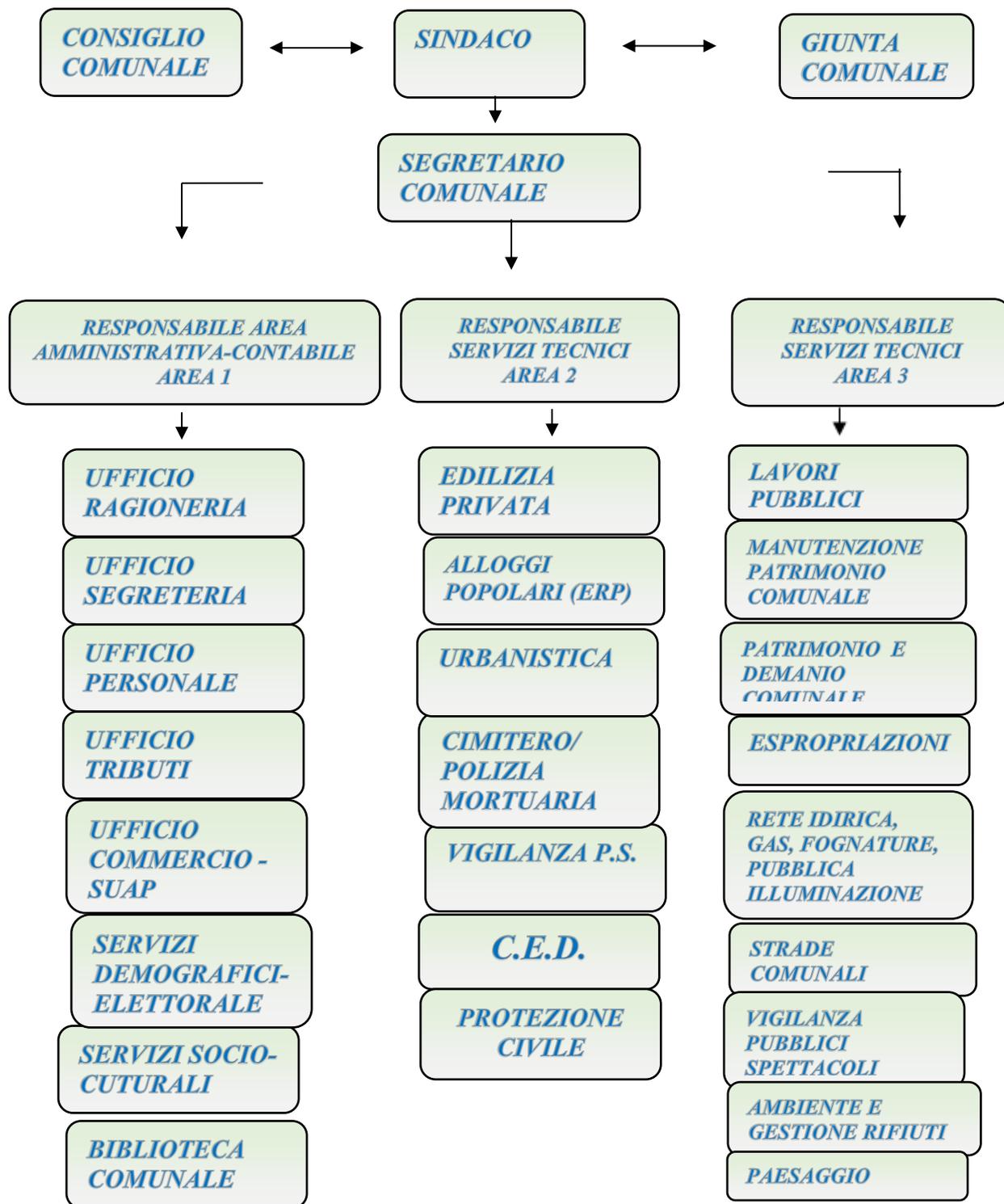
Centralino: 0425/668030 Fax: 0425/66807 Web: www.comune.frattapolesine.ro.it

E.mail: info@comune.frattapolesine.ro.it

PEC: comune.frattapolesine@legalmail.it

Organizzazione amministrativa e tecnica al 31.12.2021

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE



Segretario comunale reggente : Dr. Gerlando Gibilaro

COMPETENZE GENERALI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato;

- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- Gestione di capitoli di P.R.O. assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni;
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati);
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti.

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE: Responsabile D.ssa Roberta Cacciatori

- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo indeterminato cat. D – Responsabile di area
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato cat. C
- n. 2 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato cat. C

AREA TECNICA/VIGILANZA: Responsabile settore LL.PP. e Ambiente Arch. Mosè Mazzetti e Responsabile Edilizia privata e Urbanistica Assessore Ing. Mario Bellesia

- n. 1 Istruttore Direttivo a tempo indeterminato cat. D - Responsabile settore LL.PP. e Ambiente
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 Istruttore vigilanza a tempo indeterminato cat. C
- n. 1 Collaboratore Tecnico a tempo indeterminato cat. B

**OBIETTIVI GESTIONALI DI RILIEVO STRATEGICO ANNO 2021 DEL
COMUNE DI FRATTA POLESINE**

OBIETTIVI AREA TECNICA/VIGILANZA:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 1: Lavori di miglioramento manutentivo e riqualificazione itinerario pedonale lungo lo scolo Valdentro

Indicatore temporale per il 2021: Entro marzo 2021

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) ed è stato concluso il relativo intervento che beneficiava di un Contributo GAL. Si precisa che rimane da realizzare un piccolo tratto di staccionata lignea di protezione (attualmente realizzata in modo

provvisoria) la cui realizzazione risultava condizionata da un rilevante intervento programmato dal Consorzio di Bonifica che riguarda il tratto spondale del canale Scortico interessato da una frana. I lavori di completamento della staccionata lignea sono comunque già stati appaltati nell'annualità 2021 e saranno realizzati a breve in quanto i lavori idraulici del Consorzio di Bonifica sono attualmente in fase di esecuzione e quasi ultimati.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 90%

OBIETTIVO N. 2: Intervento di Miglioramento sismico ed adeguamento antincendio della palestra comunale di via G. Pascoli - primo stralcio

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato raggiunto (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione). L'avvio del procedimento è avvenuto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica e Vigilanza n. 329 del 09/09/2020 e i lavori sono terminati il 03/07/2021, il 06/08/2021 è stato emesso il certificato di pagamento dal RUP Arch. Mosè Mazzetti. Con det. n. 355 del 23/08/2021 e n. 361 del 25/08/2021 sono stati liquidati rispettivamente la ditta Esecutrice e il Progettista/DL/CRE.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 3: Adeguamento normativo per la scuola dell'infanzia di via G. Pascoli

Indicatore temporale per il 2021: Entro Dicembre 2021

L'obiettivo relativamente all'affidamento dei lavori è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione), di seguito la cronistoria dell'iter procedurale che motiva il mancato inizio dei lavori.

- con DGC n. 55 del 01/09/2021 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI SCUOLA ELEMENTARE PRIMO STRALCIO";
- con prot. n. 8558, 8559, 8560, 8561 del 07/09/2021, prot. n. 8647 del 08/09/2021 e prot. 8733 del 10/09/2021 sono stati richiesti preventivi/offerte ad altrettante;
- nessuna delle ditte invitate ha proceduto a presentare offerta in quanto i prezzi relativi all'intervento, seppur calcolati sulla base del prezzario regionale della Regione Veneto, non risultavano conformi all'attuale situazione di mercato in particolare per quanto riguarda i prezzi degli isolanti termo-acustici e della carpenteria metallica che, nel caso specifico, rappresentano la principale voce di spesa dell'intervento (rif. Prot. 8585, 8600E 8749);
- per far fronte all'anomala situazione di mercato, si è reputato necessario provvedere ad una modifica al progetto precedentemente approvato con DGC n. 55 del 01/09/2021, mantenendo invariato l'importo totale espresso nel quadro economico corrispondente al finanziamento richiesto con ridimensionamento delle quantità oltre a un adeguamento dei prezzi unitari effettuato mediante analisi di mercato, in modo da adeguare i prezzi unitari e il CME di progetto a valori accettabili ed in linea con la particolare situazione contingente, il tutto al fine di rendere l'intervento appetibile alle imprese per la relativa proposta di offerta;

- con det. n. 429 del 06/10/2021 è stato pertanto affidato relativo incarico professionale all'ing. Frigato Ing. Alessandro con studio tecnico in Piazza Umberto Merlin, 10 Rovigo (Ro) P.IVA 01295220295;
- Con determinazione n. 454 del 13/10/2021 si è provveduto ad indire una procedura negoziata tramite RDO SUL PORTALE Me.Pa. (cod. n. 2885153)
- con determinazione a contrarre n. 450 del 13/10/2021 del responsabile dell'area tecnica e vigilanza si dava inizio al procedimento e veniva approvato il nuovo progetto modificato per le ragioni di cui sopra;
- Con det. n. 464 del 15/10/2021 veniva affidato l'intervento di cui sopra alla Pre.Fer di Badia Polesine per la cifra complessiva di € 82.974,65 (IVA e oneri della sicurezza comp.) e con la medesima determinazione veniva rideterminato il QE del progetto;
- Come indicato nel bando, tutti i dati di progetto sono stati riportati sul portale B-DAP nella giornata del 15/10/2021, ma successivamente non è stato dato inizio ai lavori in quanto non è ancora pervenuto l'anticipo pari al 50% della somma del finanziamento, a garanzia della corretta esecuzione della procedura.
- Nei mesi di novembre e dicembre sono stati fatti alcuni incontri con l'impresa aggiudicataria anche per affrontare le problematiche relative all'incontrollato aumento dei prezzi delle materie prime e valutare possibili soluzioni alternative.
- Nei prossimi giorni è in programma un incontro congiunto tra impresa, committenza e progettista mirato a trovare una soluzione tecnico/economica compatibile con l'iter già intrapreso.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 20%

OBIETTIVO N. 4: Messa in funzione del sistema di videosorveglianza Museo Casa Matteotti e aree limitrofe

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) in quanto l'impianto è stato terminato ed emesso il relativo CRE da parte della DL (Perito Mario Bazzan) datato 30/11/2020. L'emissione del CRE è stata fatta a fine Novembre in modo da rispettare le tempistiche imposte dal finanziamento della Cariparo, ma in data 19 gennaio è pervenuta all'UT una relazione dettagliata sull'esecuzione dell'opera risalente al sopralluogo congiunto. In seguito al sopralluogo venivano proposte le seguenti migliorie:

- A) fornire e installare nuovamente tutta la fibra di tipo armata (da concordare preventivamente la tipologia di armatura proposta)
- B) sfilare le tubazioni in PN6 già posate
- C) fornire ed installare i tubi diam 12mm di tipo adatto per la posa della fibra per soffiaggio

L'amministrazione comunale, preso atto dell'impossibilità di posare 2 tubi da 12mm all'interno della tubazione metallica che attraversa lo scolo in prossimità del ponticello antistante la sede comunale, si impegnava a fornire e installare una nuova tratta in tubo metallico di adatto diametro per il raccordo dei pozzetti di derivazione ai lati dello scolo.

Tale tubo è stato acquistato dall'Amministrazione e liquidato con det. n.288 luglio/2021 ed installato alla fine del periodo estivo 2021.

Con DCC n. 17 del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale.

In data 09/11/2021 è stata fatta una dettagliata relazione sullo stato dell'arte per la messa in funzione dell'impianto evidenziando alcune criticità logistiche prontamente risolte nel periodo delle festività

natalizie (spostamento della sala ricreativa e del fotocopiatore in altro luogo al fine di rendere esclusivo l'ambiente dedicato al server della videosorveglianza). Rimane da realizzare la porta di sicurezza e l'installazione del condizionatore nella stanza server.

Con comunicazione (prot. n. 1805 del 21/02/2022) è stato re-inoltrata tutta la documentazione alla Prefettura di Rovigo al fine di ricevere la relativa autorizzazione.

Con prot. n. 2351 del 09/03/2022 è pervenuta all'UT un'offerta per la manutenzione programmata dell'impianto il cui affidamento risulta necessario per l'accensione dell'impianto medesimo.

Rimane da installare nelle zone coperte dalle telecamere gli appositi cartelli come da comunicazione del DPO, Prot. n. 7323 DEL 22/07/2021.

Lo stato dell'arte per l'accensione dell'impianto prevede:

1. L'autorizzazione rilasciata da apposita commissione della Prefettura
2. La realizzazione di una porta di sicurezza di accesso all'area server/monitoraggio, come previsto da regolamento
3. La realizzazione e la posa dei cartelli segnaletici
4. La stipula del contratto di manutenzione programmata

Percentuale raggiungimento obiettivo: 30%

OBIETTIVO N. 5 : Affidamento servizio segnaletica orizzontale

Indicatore temporale per il 2021: Entro ottobre 2021

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) entro l'annualità 2021. Si precisa che l'affidamento dei lavori è stato effettuato a dicembre 2021 per motivazioni sostanzialmente economiche e poter definire la disponibilità di una cifra congrua da impegnare per le effettive necessità rilevate sul territorio.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 70%

OBIETTIVO N. 6: Affidamento servizio manutenzione aree verdi taglio/potatura alberi

Indicatore temporale per il 2021: Entro ottobre 2021

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) . Il servizio è stato affidato con det. n. 154 del 26/04/2021 e con det. n. 129 del 09/04/2021. Con det. n. 120 del 23/03/2021 è stata liquidata la ditta incaricata nell'annualità 2021 per taglio alberi.

Con det. n. 124 del 30/03 2021 e det. 562 del 26/11/2021 si è provveduto ad affidare lavori di abbattimento alberi nel parco di casa museo G. Matteotti.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 7: Approvazione del Regolamento Edilizio Tipo

Indicatore temporale per il 2021: Entro Novembre 2021

L'obiettivo è stato parzialmente realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione), in quanto l'iter si è concluso nell'esercizio 2022.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 30%

OBIETTIVO N. 8: Avvio e gestione informatizzata pratiche SUE-SUAP mediante utilizzo di nuovo programma gestionale

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo non è stato raggiunto (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) per mancanza di disponibilità economica per l'acquisto del relativo applicativo informatico.

OBIETTIVO N. 9: Valorizzazione risorse umane interne al settore per la manutenzione delle aree verdi di interesse urbano

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato raggiunto (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione)

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 10: Valorizzazione risorse umane interne al settore per interventi urgenti manutenzione immobili comunali

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato raggiunto (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione)

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 16: GESTIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE CON ADEGUAMENTO AL D.L. N. 33 DEL 14.03.2013 "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione)

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 18: MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) -

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVI AREA AMM.VO/ CONTABILE:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 11: PROGETTO SOLIDARIETA' COVID-19

Indicatore temporale per il 2021: Entro giugno 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 12: REGOLAMENTO CANONE UNICO, REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI TASI – IMU - TARI

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 13: APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2021

Indicatore temporale per il 2021: Entro Dicembre 2021

Contratto siglato il 29.09.2021. L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 14: PROCEDURA INFORMATICA HALLEY "ATTI AMMINISTRATIVI" : ATTIVAZIONE GESTIONE DECRETI E ORDINANZE

Indicatore temporale per il 2021: Entro giugno 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 15 : DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELL'ANAGRAFE
PREGRESSA: CONTINUAZIONE DEL CARICAMENTO A RITROSO DELLE SCHEDE DEGLI
ELIMINATI NATI A FRATTA POLESINE

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 16: GESTIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL NUOVO SITO WEB
ISTITUZIONALE CON ADEGUAMENTO AL D.L. N. 33 DEL 14.03.2013 "RIORDINO DELLA
DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E
DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 17: SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE (RESPONSABILE
DELL'ANTICORRUZIONE) NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPCT 2021/2023, PESATURA
DELLE PO E NELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Indicatore temporale per il 2021: Entro Marzo 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione) Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 18: MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE

Indicatore temporale per il 2021: Entro dicembre 2021

L'obiettivo è stato realizzato (come da scheda validata dal Nucleo di Valutazione Per la descrizione dell'attività programmata si rinvia a quanto riportato nelle schede del Piano della Performance 2021)

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%