



# COMUNE DI FRATTA POLESINE

-Provincia di Rovigo-

## ***RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022***

### **Premessa**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei corrispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I documenti complementari del Piano della performance del Comune di Fratta Polesine sono:

- 1) Bilancio di Previsione 2022/2024 e Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera C.C .n. 17 del 30.05.2022. Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31.05.2022.
- 2) Piano della Performance 2022/2023/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2022.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2022, la presente Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Fratta Polesine:

- ha realizzato le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- ha svolto il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e customer satisfaction;
- ha mantenuto gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- ha prodotto gli impatti attesi.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

### **Descrizione del Comune**

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il territorio del Comune di **Fratta Polesine** ha una superficie di circa 21 km quadrati, è solcato dai Canali Scortico, Adigetto, Valdentro e Canalbianco ed è diviso in frazioni: Ramedello e Paolino.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che lo caratterizzano.

La composizione demografica assume tendenze che l'amministrazione deve saper leggere ed interpretare. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sull'organizzazione dei servizi e sulle politiche di investimento.

## **POPOLAZIONE**

<b><i>MOVIMENTO DEMOGRAFICO</i></b>	<b><i>DATI AL 31.12.2021</i></b>	<b><i>DATI AL 31.12.2022</i></b>
<i>POPOLAZIONE</i>	<i>N. 2.523</i>	<i>N. 2.450</i>
<i>NATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 9</i>	<i>N. 9</i>
<i>DECEDUTI NELL'ANNO</i>	<i>N. 31</i>	<i>N. 37</i>
<i>SALDO NATURALE</i>	<i>N. -22</i>	<i>N. -28</i>
<i>IMMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 99</i>	<i>N. 79</i>
<i>EMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 75</i>	<i>N. 124</i>
<i>SALDO MIGRATORIO</i>	<i>N. +24</i>	<i>N. -45</i>
<i>MASCHI</i>	<i>N. 1.183</i>	<i>N. 1.157</i>
<i>FEMMINE</i>	<i>N. 1.340</i>	<i>N. 1.293</i>
<i>FAMIGLIE</i>	<i>N. 1.016</i>	<i>N. 1.009</i>

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2022 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: [www.comune.frattapolesine.ro.it](http://www.comune.frattapolesine.ro.it).

### **Sede e contatti**

Via Giovanni Tasso,37 – 45025 – Fratta Polesine (Rovigo)

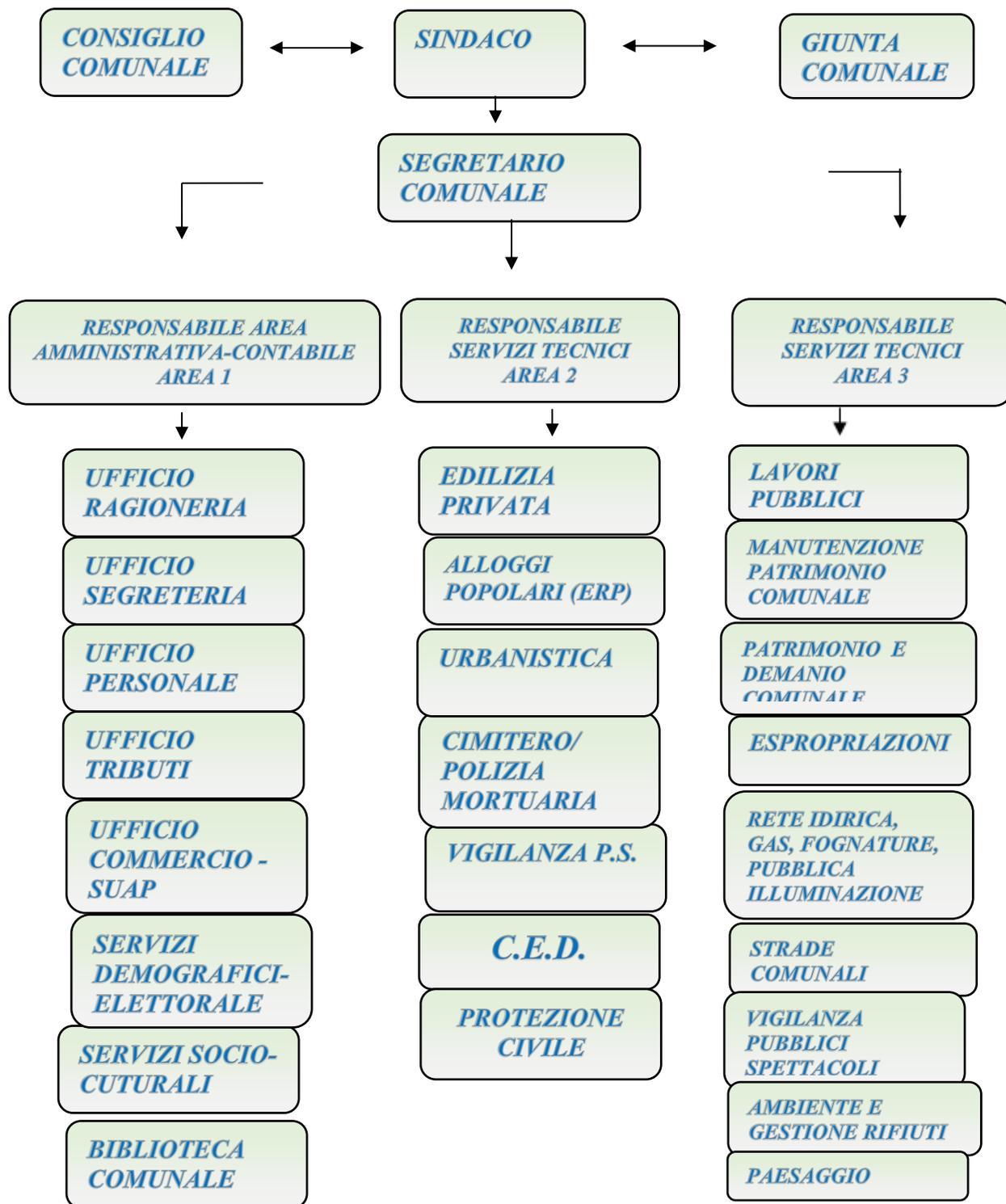
Centralino: 0425/668030 Fax: 0425/66807 Web: [www.comune.frattapolesine.ro.it](http://www.comune.frattapolesine.ro.it)

E.mail: [info@comune.frattapolesine.ro.it](mailto:info@comune.frattapolesine.ro.it)

PEC: [comune.frattapolesine@legalmail.it](mailto:comune.frattapolesine@legalmail.it)

### **Organizzazione amministrativa e tecnica al 31.12.2022**

## **ORGANIGRAMMA DEL COMUNE**



**Segretario comunale reggente :** [redacted]

COMPETENZE GENERALI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato;

- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- Gestione di capitoli di P.R.O. assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni;
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati);
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti.

**AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE: Responsabile** [REDACTED]

- n. 1 Specialista in attività amm.ve/contabili a tempo indeterminato ex cat. [REDACTED] –  
Responsabile di area
- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile a tempo indeterminato [REDACTED]
- n. 2 Istruttore Amministrativo/contabile a tempo indeterminato [REDACTED]
- n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile a tempo indeterminato [REDACTED]

**AREA TECNICA/VIGILANZA: Responsabile settore LL.PP. e Ambiente:** [REDACTED]

**Responsabile Edilizia privata e Urbanistica:** [REDACTED] **( fino alla data delle elezioni amm.ve del 12.06.2022) e** [REDACTED] **(dal 28.06.2022)**

- n. 1 Specialista in attività tecniche a tempo indeterminato [REDACTED] - Responsabile settore LL.PP. e Ambiente
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato [REDACTED]
- n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato [REDACTED]
- n. 1 Collaboratore Tecnico/manutentivo a tempo indeterminato [REDACTED]

**OBIETTIVI GESTIONALI DI RILIEVO STRATEGICO ANNO 2022 DEL  
COMUNE DI FRATTA POLESINE**

**OBIETTIVI AREA AMM.VA/CONTABILE:**

**OBIETTIVI:**

**OBIETTIVO N. 1: PROCEDURA REDDITO DI CITTADINANZA**

*Messa a regime della procedura relativa al Reddito di Cittadinanza. Attivazione dei controlli sui nuclei anagrafici, controlli degli ISEE, e aggiornamento delle posizioni.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro settembre 2022

**L'obiettivo è stato realizzato. Sono stati inoltre effettuati tutti i colloqui con i potenziali utenti da attivare con i PUC com.li. - Dipendente** [REDACTED]

OBIETTIVO N. 2: APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER I COMUNI DI FRATTA POLESINE, ARQUA' POLESINE, COSTA DI ROVIGO, PINCARA, VILLAMARZANA E VILLANOVA DEL GHEBBO

*Predisposizione della documentazione, avvio della procedura tramite la SUA di Rovigo e conclusione dell'appalto.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro luglio 2022

**L'obiettivo non è stato realizzato in quanto i Comuni interessati non hanno espresso l'intenzione di procedere con l'appalto collettivo e ciascun Ente ha provveduto ad affidare il servizio in autonomia. L'Ufficio ha predisposto la procedura di affidamento del servizio-**  
Dipendente: [REDACTED]

OBIETTIVO N. 3: CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022

*Approvazione e sottoscrizione CDI 2022 – Istruttoria e confronto con OO.SS., predisposizione atti - deliberazione giunta, acquisizione parere revisore e stipula.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro Dicembre 2022

**L'obiettivo è stato realizzato - Dipendente:** [REDACTED]

OBIETTIVO N.4: SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE (RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE) NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPCT 2022/2024, PESATURA DELLE PO E NELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

*Collaborazione con il Responsabile Anticorruzione nello svolgimento dei procedimenti*

Indicatore temporale per il 2022: Entro aprile 2022

**L'obiettivo è stato realizzato - Dipendente:** [REDACTED]

OBIETTIVO N. 5: AGGIORNAMENTO BANCA DATI TASI /IMU – Avvisi di accertamento IMU/TASI anno 2017- recupero evasioni . AGGIORNAMENTO BANCA DATI TARI - solleciti/avvisi di accertamento anno 2017 - recupero evasioni.

*Controllo posizioni contribuenti per omesso pagamento e/o pagamenti parziali, aggiornamento dati con dichiarazioni TASI/IMU/TARI, successioni e compravendite, avvio procedura di accertamento esecutivo.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro dicembre 2022

L'obiettivo è stato realizzato - Dipendente: ██████████

OBIETTIVO N. 6 : DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEGLI ALLEGATI AGLI ATTI DI STATO CIVILE

*Scansione progressiva dei documenti allegati ai singoli atti dello stato civile che devono essere conservati nei pertinenti fascicoli e inserimento conseguente e progressivo dei documenti scansionati nei pertinenti sintetici degli atti di stato civile gestiti dal software Halley*

Indicatore temporale per il 2022: Entro dicembre 2022

**L'obiettivo è stato, per ora, rimandato poiché è emersa in corso d'anno la maggiore urgenza di procedere allo scarto di atti di archivio, in particolare a quelli dell'Ufficio Elettorale. Lo scarto non era mai stato effettuato negli ultimi 20 anni e, in alcuni casi negli ultimi 30/40 anni (vi erano atti in deposito dal 1986). Il progressivo accumulo di documenti causava l'ingombro di locali ed armadi. La procedura di scarto ha richiesto:**

- **uno studio della disciplina dello scarto degli atti di archivio con particolare riferimento a quelli del settore demografico;**
- **una cernita del materiale depositato, al fine di distinguere ciò che poteva essere avviato a scarto da ciò che deve invece essere conservato;**
- **una classificazione del materiale scelto per lo scarto con stesura di un primo "elenco di scarto";**
- **la determinazione della disposizione di legge di scarto applicabile allo scarto di ogni categoria o specie di materiale;**
- **la pesatura del materiale;**
- **la redazione degli atti (determina ed elenchi) e la loro adozione da parte della responsabile;**
- **la richiesta di approvazione della Soprintendenza ai Beni Archivistici di Venezia;**
- **l'approvvigionamento della strumentazione per lo scarto;**
- **l'avvio materiale dello scarto.**

– Dipendente: ██████████

OBIETTIVO N. 7 : DIGITALIZZAZIONE PER IMMAGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PER LA DECADE 1871-1881

*Acquisizione progressiva dei file di immagine degli atti di nascita a partire dal 1871 e fino al 1881 e inserimento progressivo dei file di immagine nei pertinenti sintetici di nascita del software gestionale.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro dicembre 2022

**L'obiettivo è stato realizzato in senso progressivo, cioè avviato ed acquisito a mano a mano che il caricamento è stato effettuato**– Dipendente: ██████████

**OBIETTIVO N. 8: GESTIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE**

*Gestione e aggiornamento costante del nuovo sito web istituzionale con adeguamento al Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" - Sezione Amministrazione Trasparente -.*

Indicatore temporale per il 2022: Entro dicembre 2022

**L'obiettivo è stato realizzato.** – Dipendenti: Tutti i dipendenti Area amm.va/Contabile e Area Tecnica/Vigilanza

**OBIETTIVI AREA TECNICA/VIGILANZA:**

**OBIETTIVI:**

- **OBIETTIVO N. 10: Valorizzazione risorse umane interne al settore per la manutenzione delle aree verdi di interesse urbano ed interventi urgenti presso immobili comunali**

Indicatore temporale: Entro dicembre 2022

**L'obiettivo è stato raggiunto**

– Dipendente ██████████

- **OBIETTIVO N. 11: Controllo stato conservativo della segnaletica verticale ed orizzontale**

Indicatore temporale:

1. Entro 31/05/2022 – sopralluoghi e rendiconto area Centro Storico
2. Entro 31/08/2022 – sopralluoghi e rendiconto area Località Ramedello
3. Entro 30/11/2022 – sopralluoghi e resoconto area Località Paolino

**L'obiettivo è stato raggiunto, consegna dei resoconti rispettivamente:**

1. Prot. n. 5065 del 21/05/2022
2. Prot. n. 8510 del 25/08/2022
3. Prot. n. 12284 del 28/11/2022

– Dipendente [REDACTED]

- OBIETTIVO N. 12: Adeguamento del Regolamento Edilizio comunale al Regolamento edilizio tipo: verifica della documentazione preliminare e iter di approvazione.

Indicatore temporale:

1. verifica degli elaborati di progetto e richiesta pareri: entro marzo 2022
2. Approvazione del regolamento edilizio comunale: entro giugno 2022

Con DCC n. 5 del 24/04/2022 ad oggetto: “ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (R.E.C.) AL R.E.T.” Secondo le disposizioni di cui all’art. 48 ter, L.R. 11/04, quindi ampiamente entro i termini stabiliti.

– Dipendente [REDACTED]

- OBIETTIVO N. 13: Intervento di efficientamento energetico della caserma dei Carabinieri di Fratta Polesine

Indicatore temporale:

1. Approvazione progetto definitivo/esecutivo: entro aprile 2022
2. Determina a contrarre dell’intervento: entro giugno 2022
3. Preparazione bando di gara: entro settembre 2022
4. Aggiudicazione dei lavori: entro dicembre 2022

**L’iter si è completato entro i termini** (det. di Affidamento del 20/12/2022) ma le scadenze temporali intermedie (punti 1-2) hanno subito dei ritardi (DGC n. 59 di approvazione del progetto del 02/11/2022 e det. a contrarre n. 641 del 09/11/2022 mentre il punto 3 non viene considerato in quanto si è deciso di procedere con un affidamento diretto previa richiesta di n. 3 preventivi) legati sostanzialmente alla necessità di presentare una VIC del fabbricato da sottoporre al Segretariato regionale del Ministero della Cultura che ha implicato un ulteriore iter procedurale espletato dall’UT e al conseguente parere della Soprintendenza dei Beni Culturali di Verona. Nel dubbio che l’intervento inizialmente commissionato dal Comune al Progettista (interventi a cappotto sull’involucro esterno del fabbricato), fosse accettato dalla Soprintendenza, si è richiesto al progettista di variare il primo progetto già sviluppato e convertirlo sostanzialmente in un progetto di efficientamento impiantistico, fatto che ha necessariamente allungato i tempi di redazione del progetto medesimo e conseguentemente dell’approvazione dello stesso. Tutte le criticità sopra esposte sono state oggetto di resoconto (rif. Prot. n. 10833 del 21/10/2022) a fronte di richiesta diretta del Sindaco (nota prot. n. 10698 del 18/10/2022).

– Dipendente [REDACTED]

- **OBIETTIVO N. 14: Miglioramento accessibilità comunale tra le ville del centro storico**

Indicatore temporale:

1. Affidamento progetto definitivo/esecutivo: entro ottobre 2022
2. Validazione progetto: entro Novembre 2022
3. Approvazione progetto: entro Dicembre 2022

**L'obiettivo è stato raggiunto:**

1. Det. a contrarre Area Tecnica e Vigilanza per affidamento servizio di progettazione n. 483 del 25/10/2022
2. Det. Area Tecnica e Vigilanza n. 504 del 07/11/2022 – “LEGGE REGIONALE N.39 DEL 30.12.1991 (BUR) N.116/1991 "INTERVENTIA FAVORE DELLA MOBILITÀ E DELLA SICUREZZA STRADALE" D.G.R.N.874DEL 30/06/2021E D.G.R.N.41/CR DEL 20/05/2021 INTERVENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' PEDONALE TRA LE VILLE DEL CENTRO STORICO" - CUP: H25F21000870006-**DETERMINADIAFFIDAMENTO EASSUNZIONEDI SPESA PER REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO OLTREAD INCARICO PER LA DIREZIONELAVORI,SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E PRATICA SOPRINTENDENZA.CIG:Z9E386ECE**
3. Prot. n. 12765 12/12/2022 – VALIDAZIONE PROGETTO
4. DGC N. 68 del 13/12/2022 – APPROVAZIONE DEL PROGETTO

N.B. La validazione è stata fatta in seguito alla consegna degli elaborati procedurali e in seguito all'ottenimento del relativo parere della Soprintendenza pervenuto in data 07.12.2022 n. prot. n. 12595

– Dipendente XXXXXXXXXX

- **OBIETTIVO N. 15: Miglioramento sismico ed adeguamento antincendio della palestra comunale di via G. Pascoli – 2° stralcio**

Indicatore temporale:

1. Affidamento progetto definitivo/esecutivo: entro maggio 2022
2. Validazione progetto: entro maggio 2022
3. Approvazione progetto: entro maggio 2022
4. Bando di gara: entro luglio 2022
5. Affidamento lavori: entro agosto 2022
6. CRE e rendicontazione finale entro dicembre 2022

Note: L'iter per affidamento di questo progetto è stato particolarmente complicato. Il secondo stralcio prevedeva inizialmente il completamento delle opere previste nel progetto originario escluse quelle stralciate nel primo intervento, ma la difficile situazione economica, dettata dall'incontrollato

aumento dei prezzi dovuto alla pandemia, alla guerra in Ucraina e agli incentivi statali del 110% ha determinato un incontrollato aumento dei prezzi delle materie prime, rendendo anacronistico e non realizzabile il completamento del progetto iniziale redatto nel 2019. Visto che l'intervento era finanziato con contributo regionale, è stato necessario rivedere il progetto di completamento stralciando alcune parti di questo e proporre alla Regione Veneto un ulteriore progetto che avesse le caratteristiche di "stralcio funzionale".

Quanto sopra descritto ha determinato un'inevitabile dilatazione dei tempi stimati a inizio anno ma comunque ad oggi i lavori sono stati appaltati ed è prevista la consegna dei medesimi per il giorno 03 maggio 2023. Tenuto conto della tipologia dell'intervento (sostituzione di infissi) e dell'intenso rapporto di collaborazione con l'impresa che ha provveduto con ampio margine di tempo alla messa in produzione delle finestre, l'intervento si concluderà con la rendicontazione alla Regione Veneto entro il mese di giugno.

1. VERBALE DI VALIDAZIONE prot. n. 12579 del 06/12/2022
2. DGC N. 67 del 06/12/2022 – APPROVAZIONE DEL PROGETTO “APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO REDATTO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 50/2016 "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI - II° STRALCIO" CUP: H26C2200013002”
3. Determina a contrarre dell'Area Tecnica e Vigilanza N. 640 DEL 07/12/2022
4. Determina dell'Area Tecnica e Vigilanza N. 693 DEL 20/12/2022 “Preso d'atto gara deserta per i lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI" Secondo Stralcio CODICE CUP: H26C22000130002CIG9535597F90”
5. Determina dell'Area Tecnica e Vigilanza N. 703 del 23/12/2022 “Determinazione a contrarre, contestuale affidamento e aggiornamento quadro economico per lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI" Secondo Stralcio CODICE CUP: H26C22000130002CIG:956141379C”
6. Determina AREA TECNICA-LL.PP.-PATRIMONIO-AMBIENTE (Andrea Bassani) N. 61 del 07/02/2023 Incarico professionale per lo svolgimento di attività di direzione lavori, contabilità, CRE e C.S.E. per lavori di "MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GIOVANNI PASCOLI" Secondo Stralcio CODICE CUP: H26C22000130002CIG:Z1C39D93A0”.

Dipendente: XXXXXXXXXX