



COMUNE DI FRATTA POLESINE

-Provincia di Rovigo-

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

Premessa

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione sulla Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei corrispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I documenti complementari del Piano della performance del Comune di Fratta Polesine sono:

1) Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con Delibera C.C .n. 20 del 27.04.2023. Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2023.

2) Piano della Performance 2023/2024/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2023;

3) P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 02.05.2023 e relative integrazioni al PIAO approvate con le seguenti deliberazioni:

- n. 62 del 26.09.2023 con la quale è stato modificato ed integrato il P.I.A.O. in relazione a mutate esigenze aggiornamento alla sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - sottosezione di programmazione: Performance;

- n. 63 del 26.9.2023 con la quale è stato modificato ed integrato il P.I.A.O. in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - sottosezione 2.3 sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2023, la presente Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Fratta Polesine:

- ha realizzato le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- ha svolto il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e customer satisfaction;
- ha mantenuto gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- ha prodotto gli impatti attesi.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Descrizione del Comune

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il territorio del Comune di **Fratta Polesine** ha una superficie di circa 21 km quadrati, è solcato dai Canali Scortico, Adigetto, Valdentro e Canalbianco ed è diviso in frazioni: Ramedello e Paolino.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che lo caratterizzano.

La composizione demografica assume tendenze che l'amministrazione deve saper leggere ed interpretare. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sull'organizzazione dei servizi e sulle politiche di investimento.

POPOLAZIONE

<i>MOVIMENTO DEMOGRAFICO</i>	<i>DATI AL 31.12.2022</i>	<i>DATI AL 31.12.2023</i>
<i>POPOLAZIONE</i>	<i>N. 2.450</i>	<i>N. 2.451</i>
<i>NATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 9</i>	<i>N. 17</i>
<i>DECEDUTI NELL'ANNO</i>	<i>N. 37</i>	<i>N. 36</i>
<i>SALDO NATURALE</i>	<i>N. -28</i>	<i>N. -19</i>
<i>IMMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 79</i>	<i>N. 87</i>
<i>EMIGRATI NELL'ANNO</i>	<i>N. 124</i>	<i>N. 63</i>
<i>SALDO MIGRATORIO</i>	<i>N. -45</i>	<i>N. +24</i>
<i>MASCHI</i>	<i>N. 1.157</i>	<i>N. 1.160</i>
<i>FEMMINE</i>	<i>N. 1.293</i>	<i>N. 1.291</i>
<i>FAMIGLIE</i>	<i>N. 1.009</i>	<i>N. 1.021</i>

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2023 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: www.comune.frattapolesine.ro.it.

Sede e contatti

Via Giovanni Tasso,37 – 45025 – Fratta Polesine (Rovigo)

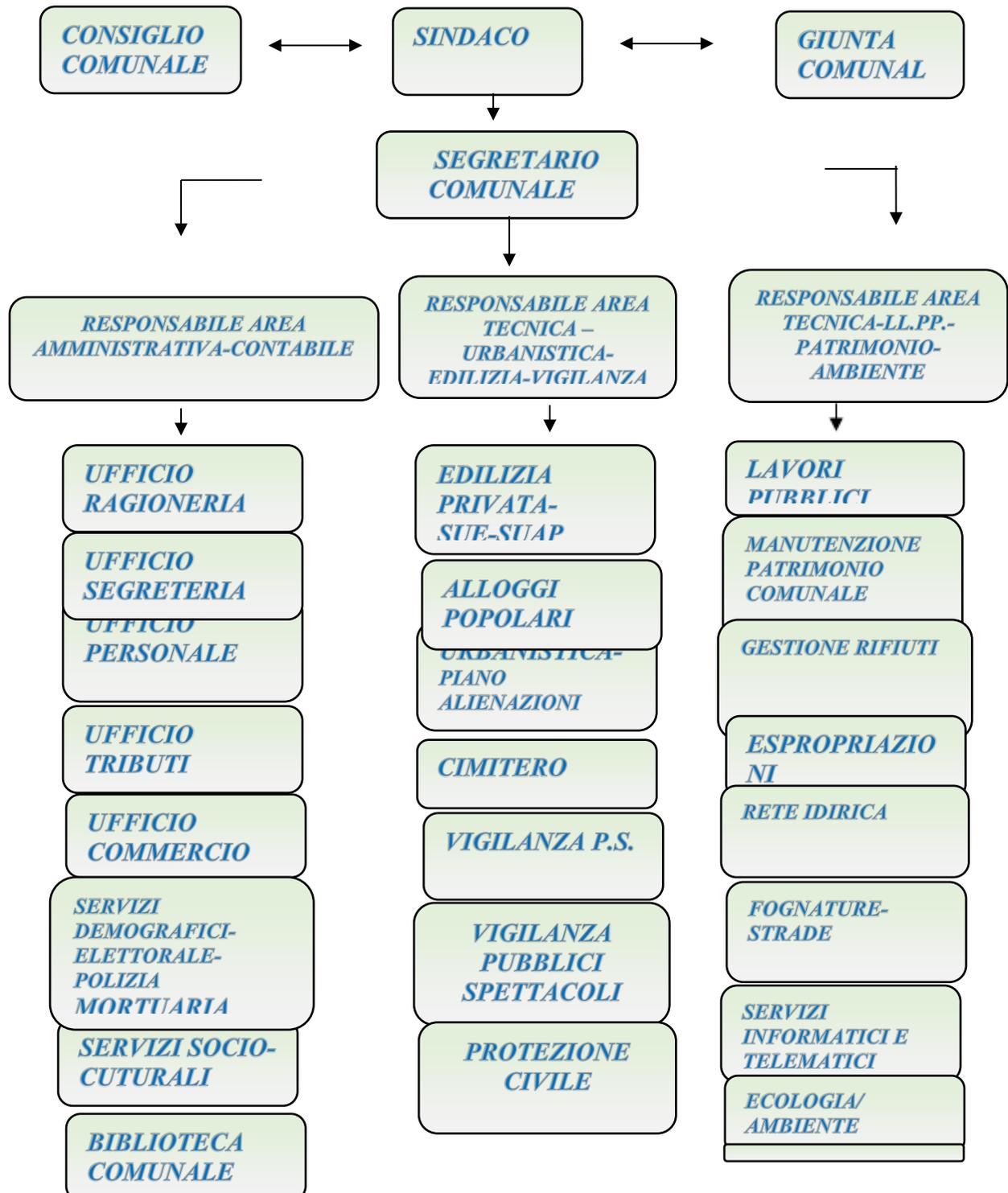
Centralino: 0425/668030 Fax: 0425/66807 Web: www.comune.frattapolesine.ro.it

E.mail: info@comune.frattapolesine.ro.it

PEC: comune.frattapolesine@legalmail.it

Organizzazione amministrativa e tecnica al 31.12.2023

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE



Segretario comunale reggente : Dr. Gerlando Gibilaro

COMPETENZE GENERALI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- Gestione di capitoli di P.R.O. assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni;
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati);
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti.

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE: Responsabile D.ssa Roberta Cacciatori

- n. 1 Specialista in attività amm.ve/contabili a tempo indeterminato ex cat. D – Responsabile di area
- n. 4 Istruttore Amministrativo/contabile a tempo indeterminato ex cat. C
- n. 1 Assistente sociale a tempo indeterminato ex cat. D

AREA TECNICA/URBANISTICA/EDILIZIA/VIGILANZA: Responsabile Arch. Mosè Mazzetti;

AREA TECNICA/LL.PP./PATRIMONIO/AMBIENTE: Responsabile Ing. Andrea Bassani

- n. 1 Specialista in attività tecniche a tempo indeterminato ex cat. D : Responsabile Area Tecnica - Urbanistica/Edilizia/Vigilanza - all' Arch. Mosè Mazzetti.
- n. 1 Specialista in attività tecniche a tempo indeterminato ex cat. D : Responsabile Area Tecnica-LL.PP/Patrimonio/Ambiente
- n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato ex cat. C
- n. 1 Collaboratore Tecnico/manutentivo a tempo indeterminato ex cat. B

OBIETTIVI GESTIONALI DI RILIEVO STRATEGICO ANNO 2023 DEL COMUNE DI FRATTA POLESINE

OBIETTIVI AREA AMM.VA/CONTABILE:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 1: Digitalizzazione degli atti dello stato civile di matrimonio e nascita dal 1871 al 1891.

Scansione progressiva degli atti dello stato civile a partire dai più antichi di matrimonio per passare a quelli di nascita e inserimento conseguente e progressivo dei documenti scansionati nei pertinenti sintetici degli atti di stato civile gestiti dal software Halley.

Indicatore temporale per il 2023: Entro dicembre 2023

L'obiettivo è stato realizzato come segue:

- **La digitalizzazione degli atti di matrimonio dal 1871 al 1891 si è compiutamente realizzata;**
- **La digitalizzazione degli atti di nascita è stata compiuta in modo parziale dal 1871 al 1876.**

Il mancato raggiungimento del secondo obiettivo è da imputarsi a:

- **Numerosità degli atti da digitalizzare per ogni anno;**
- **Complessità della digitalizzazione, poiché gli atti sono distribuiti in numero di 3 per foglio ciò comportando la necessità di ulteriore elaborazione e ricomposizione delle immagini.**

OBIETTIVO N. 2: Aggiornamento del PTPCT 2023/2025, pesatura delle PO e nella redazione del Piano della Performance

Supporto al Segretario Comunale (Responsabile dell'Anticorruzione) nella redazione del PIAO 2023/2025 con conseguente aggiornamento del PTPCT, pesatura delle PO e redazione del Piano della Performance

Indicatore temporale per il 2023: Entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025

L'obiettivo è stato realizzato nei termini previsti; è stato attuato mediante la collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione nei seguenti procedimenti:

- Piano della Performance 2023/2025 (delibera G.C. n. 4 del 24.01.2023);**
- Pesatura delle P.O. (mese di gennaio 2023);**
- Piano Prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 (delibera G.C. 24 del 28.03.2023);**
- Piano integrato di attività e organizzazione -P.I.A.O. 2023/2025- (delibera G.C. 33 del 02.05.2023).**

OBIETTIVO N. 3: CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023/2025

Stesura, approvazione e sottoscrizione CDI normativo 2023/2025 ed accordo economico 2023 –

Indicatore temporale per il 2023: Entro Dicembre 2023

L'obiettivo è stato realizzato nelle varie fasi di: istruttoria, confronto con le OO.SS. e predisposizione degli atti (deliberazione giunta, acquisizione parere revisore e stipula contratto). Il CDI normativo 2023/2025 ed accordo economico 2023 è stato sottoscritto in data 28.11.2023.

OBIETTIVO N. 4 : AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI- ELABORAZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2018 -RECUPERO EVASIONI
AGGIORNAMENTO BANCA DATI TARI- SOLLECITI/ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNO 2018- RECUPERO EVASIONI.

Controllo posizioni contribuenti per omesso pagamento e/o pagamenti parziali, aggiornamento dati con dichiarazioni TASI/IMU/TARI, successioni e compravendite, avvio procedura di accertamento esecutivo.

Indicatore temporale per il 2023: Entro dicembre 2023

Indice di quantità: Accertamenti IMU/TASI € 15.000,00, Accertamenti TARI € 9.000,00 e Solleciti pagamento TARI € 9.000,00

A livello di accertamenti effettuati nel corso dell'anno 2023 si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 5 : AVVIO DEI PUC COMUNALI

Avvio della procedura per l'attivazione dei PUC comunali a favore di cittadini percettori del Reddito di Cittadinanza. Monitoraggio dei progetti. Costante aggiornamento e confronto con l'ATS di Lendinara.

Indicatore temporale per il 2023: Entro ottobre 2023

L'obiettivo è stato realizzato nei termini previsti.

OBIETTIVO N. 6 : APPALTI SERVIZIO ASILO NIDO E TRASPORTO SCOLASTICO

Predisposizione della documentazione, avvio della procedura tramite la SUA di Rovigo e conclusione delle gare.

Indicatore temporale per il 2023: Entro luglio 2023

L'obiettivo è stato realizzato come segue:

-l'appalto per il trasporto scolastico è stato realizzato con affidamento esternalizzato del servizio fino al 31.12.2023 in quanto successivamente l'Amministrazione ha ritenuto di effettuare il servizio con personale dipendente;

-la gara d'appalto per il servizio di asilo nido non è stata avviata con la S.U.A. in quanto non sono state reperite le risorse economiche da stanziare a carico del bilancio comunale affinché la gara potesse essere sostenibile. Il servizio comunque è stato garantito attraverso una proroga del contratto in essere, che era prevista nei documenti di gara.

OBIETTIVI AREA TECNICA/URBANISTICA/EDILIZIA/VIGILANZA:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 8: Verifica tramite sopralluoghi periodici sul territorio comunale di abbandono di rifiuti e discariche a cielo aperto

Verifiche trimestrali al: 31/03/2023, 30/06/2023, 30/09/2023, 31/12/2023.

L'agente di polizia municipale ha espletato correttamente le mansioni relazionando secondo lo scadenziario proposto (rif. Prot n. 3373 del 30/03/2023, 6548 del 27/06/2023, 9644 del 29/09/2023 e 1264 del 19/12/2023)

OBIETTIVO N. 14: Variante al Piano degli Interventi

Verifica intermedia al 30/06/2023

Verifica finale al 30/09/2023

Incarico al progettista: determina n. 13 del 28/08/2023

Redazione Elaborato: in corso

Approvazione in Consiglio Comunale: no

Il conseguimento dell'obiettivo entro i termini previsti non è stato possibile a causa di difficoltà di bilancio. La somma necessaria all'incarico di professionista abilitato è stata resa disponibile con la variazione di bilancio del 5/06/2023 e si è giunti all'affidamento dell'incarico di redazione della fase preliminare alla variante con determinazione n. 13 del 28/08/2023. La redazione della variante vera e propria, oggetto dell'obiettivo n. 14 non è stata possibile a causa di carenza di fondi. Dopo una lunga fase di stallo dovuta essenzialmente ad incompatibilità tra vecchio e nuovo progettista, nell'incontro del 06/02/2024 pare che tutte le difficoltà siano state ripianate e nei termini di giorni 60 circa si dovrebbe concludere la fase di redazione della variante (fase preliminare + variante) che dovrà recepire anche altre proposte di modifica sopraggiunte nel periodo e fondamentali per una finanziabilità della variante stessa mediante l'istituto della perequazione.

OBIETTIVI AREA TECNICA/LL.PP/PATRIMONIO/AMBIENTE:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 9: Intervento di efficientamento energetico della Caserma dei Carabinieri di Fratta Polesine

Verifica intermedia al 30/05/2023

Verifica finale al 30/10/2023

I lavori sono stati ultimati in data 18/01/2024

CRE: è stato firmato in data 13/02/2024

Rendicontazione: in corso

Lo slittamento temporale è stato causato da difficoltà tecniche di reperimento dei materiali in corso d'opera.

OBIETTIVO N. 10: Miglioramento accessibilità tra le ville del Centro Storico

Verifica intermedia al 30/05/2023
Verifica finale al 30/10/2023

I lavori sono stati ultimati in data 10/10/2023
CRE: è stato firmato in data 25/10/2023
Rendicontazione: trasmessa con prot 11840 del 30/11/2023

L'obiettivo è stato raggiunto entro i termini prestabiliti

OBIETTIVO N. 11: Intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di via Alcide De Gasperi

Verifica intermedia al 30/05/2023
Verifica finale al 30/10/2023

CRE: è stato firmato in data 24/03/2023
Rendicontazione: caricata sul sistema ReGis una prima parte il 04/05/2023, la seconda parte il 07/11/2023.
Lo slittamento temporale della rendicontazione è dovuto al cambiamento di modalità di rendicontazione che da BDAP è passato tutto in ReGis e le modalità di rendicontazione per opere confluite nel PNRR sono state definite nel corso di tutto l'anno 2023

OBIETTIVO N. 12: Miglioramento sismico ed adeguamento antincendio della Palestra Comunale di via G. Pascoli – II° stralcio

Verifica intermedia al 30/05/2023
Verifica finale al 30/09/2023

I lavori sono stati ultimati in data 04/06/2023
CRE: è stato firmato in data 09/06/2023
Rendicontazione: trasmessa con prot 6432 del 23/06/2023

L'obiettivo è stato raggiunto entro i termini prestabiliti

OBIETTIVO N. 13: Efficientamento energetico ed adeguamento del complesso scolastico di via Pascoli, scuola elementare II° str.

Verifica intermedia al 30/06/2023
Verifica finale al 30/11/2023

I lavori sono stati ultimati in data 06/09/2023
CRE: è stato firmato in data 13/09/2023
Rendicontazione: Caricata sulla piattaforma ReGis nel corso dei mesi di ottobre/novembre 2023, con attestazione finale del 22/11/2023.

L'obiettivo è stato raggiunto entro i termini prestabiliti

L'esecuzione dei lavori ha subito uno slittamento temporale dovuto all'approvvigionamento dei materiali. Mentre la rendicontazione sulla piattaforma Regis è stata trasmessa su più tranches

OBIETTIVO N. 15: Valorizzazione risorse umane interne al settore per la manutenzione delle aree verdi di interesse urbano e di interventi urgenti presso gli immobili comunali

Il personale dipendente interessato ha svolto nel periodo dal 01/01/2023 al 31/07/2023 attività di manutenzione delle aree verdi urbane, piccoli interventi di manutenzione presso le scuole e la sede municipale, ha svolto interventi di riparazione buche del manto stradale tramite posa di asfalto a freddo, ha tenuto in ordine il paese raccogliendo le immondizie nei cestini pubblici e i rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Dal 01/08/2023 il dipendente interessato ha preso servizio presso un altro ente.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE:

OBIETTIVI:

OBIETTIVO N. 7: MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE

Il piano della performance deve comprendere, ai sensi della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, anche specifiche misure di prevenzione della corruzione che saranno recepite dalla competente sezione del PIAO triennio 2023/2024/2025. Nelle more della redazione di detto piano comunale, costituiscono obiettivi di performance tutte le misure di prevenzione della corruzione contemplate dal PTPCT triennio 2022/2023/2024.

Indicatore temporale per il 2023: Entro dicembre 2023

L'obiettivo è stato realizzato.

OBIETTIVO INTEGRATO CON DELIBERA G.C. N. 62/2023: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma

elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Indicatore temporale per il 2023: Dal 01.10.2023 al 31.12.2023

L'obiettivo è stato raggiunto.